



20.12.2018

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

31 §

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön tarkistaminen

HEL 2018-012825 T 00 01 00

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti tarkistaa kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntöä liitteen nro 1 mukaisesti.

Toimintasäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2019.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on päätöksellään 12.1.2017 (2 §) hyväksynyt kaupunkiympäristön toimialan organisaatiota koskevat toimintasäännön määräykset, jotka ovat tulleet voimaan 1.6.2017. Toimialajohtaja on päätöksellään 2.6.2017 (48 §) täydentänyt ja päätöksellään 28.3.2018 (10 §) tarkistanut toimialan toimintasäännön määräyksiä.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön organisaatiota koskeviin määräyksiin on perusteltua tehdä seuraavat vähäiset sisällölliset ja tekniset tarkistukset:

- Toimintasäännön 2 luvun 2.2 kohta: asemakaavoitus-palvelun pohjoisen-alueyksikön Kalasatama – Malmi -tiimin nimeksi muutetaan Malmi.

Kalasatama - Malmi -tiimin suunnittelualueet painottuvat vahvasti Malmille tulevaisuudessa siten, että Kalasatamassakin on vielä paljon suunniteltavaa. Kalasatama - Malmi -tiimin päällikkö on juuri valittu asemakaavakoordinointiyksikön päällikön tehtävään. Uudelle valittavalle päällikölle suunnittelualue on liian suuri ja haastava uudessa tilanteessa ja Malmin suunnitteluun tulee pystyä keskittymään kokonaisvaltaisesti. Tarvetta on myös kytkeä vahvemmin Malmin keskustan alueen suunnittelu lentoaseman alueen yhteyteen.

- Toimintasäännön 2 luvun 2.3 kohta: asemakaavoitus-palvelun itäinen-alueyksikön Kruunuvuorenranta – Vartiosaari -tiimin nimeksi muutetaan Laajasalo.

Kruunuvuorenranta - Vartiosaari -tiimin nimi on tarpeen muuttaa Laajasalo-tiimiksi, koska Vartiosaaren suunnittelu on keskeytetty tai vähintään suunnittelu siirtyy useita vuosia eteenpäin korkeimman hallinto-oikeuden yleiskaavasta antamasta päätöksestä johtuen. Päätöksessä kumottiin yleiskaavan pikselit Vartiosaaren alueelta. Tiimin aluerajaus myös käsittää nykyisellään koko Laajasalon, jossa Kruunuvuorenranta on osa Laajasaloa. Siten sitä ei tarvitse mainita erikseen. Alueen toimi-



20.12.2018

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

joilta ja kaupungin sisältä muista palveluista on tullut myös kommentteja harhaanjohtavasta nimestä.

- Toimintasäännön 2 luvun 2.4 kohta: asemakaavoitus-palvelun eteläinen-alueyksikön Länsisatama-tiimin nimeksi muutetaan Länsisatama - Kalasatama.

Kalasataman suunnittelualue pohjoinen-alueyksiköstä liittyy osaksi kantakaupunkiyksikköä. Länsisataman suunnittelualueet alkavat vähentyä projektialueen isojen kaavojen ollessa viimeistelyvaiheessa. Suunnittelualueella on tarpeen laajentaa resurssien järkevän kohdentamisen takia.

- Toimintasäännön 3 luvun 1.2 kohta: rakennetun omaisuuden hallinta - palvelun palvelutilaverkko-yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtäviin kuuluvat palvelutilaverkkojen hallinta ja tarkastelut, kaupungin tilainvestointien valmistelu ohjelmointia varten, tarve- ja hanke-suunnittelu sekä näihin liittyvä taloudellinen ohjaus ja rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuut.

Kuvaus vastaan paremmin yksikön tehtäviä. Ennen organisaatiomuutosta tehdyt alkuperäiset tehtävien kuvaukset olivat sekavia, osin väärissä yksiköissä ja päällekkäisiä.

- Toimintasäännön 3 luvun 1.3 kohta: rakennetun omaisuuden hallinta - palvelun tilaomaisuus-yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin tilaomaisuuden hallinta mukaan lukien osaketilat, tilainvestointien ohjelmointi ja seuranta, tilakustannusten hallinta, vuokranmääritys, tilojen ylläpitoon ja suunnitteluun liittyvä kilpailuttaminen, kustannussuunnittelu sekä tilatietojen ylläpito ja analysointi.

Kuvaus vastaan paremmin yksikön tehtäviä. Ennen organisaatiomuutosta tehdyt alkuperäiset tehtävien kuvaukset olivat sekavia, osin väärissä yksiköissä ja päällekkäisiä.

- Toimintasäännön 3 luvun 1.4 kohta: rakennetun omaisuuden hallinta - palvelun yhteiskuntavastuu-yksikön elinkaari-, laatu- ja riskienhallinta - tiimin nimeksi muutetaan tilaturvallisuus ja laatu.

Yhteiskuntavastuu-yksikön kolmannen tiimin nimi on ollut erittäin pitkä, epämääräinen ja epäkäytännöllinen. Uusi nimi kuvaa tiimin tehtäviä paremmin.

- Toimintasäännön 3 luvun 2.1 kohta: tilapalveluiden toimitilavuokraus-yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin toimitilojen asiakkuuksien hallinta, toimitilojen ulkoa vuokraaminen sekä toimitilojen ostot ja myynnit.



20.12.2018

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Kuvaus vastaan paremmin yksikön tehtäviä. Ennen organisaatiomuutosta tehdyt alkuperäiset tehtävien kuvaukset olivat sekavia, osin väärissä yksiköissä ja päällekkäisiä.

- Toimintasäännön 3 luvun 2.2 kohta: tilapalveluiden yritysvuokraus-yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin suoraan omistamien rakennusten tai tilojen, osaketilojen sekä kaupungin ARA-vuokratalojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen vuokraus muuhun kuin kaupungin omien palveluiden käyttöön. Yksikön tehtäviin kuuluu myös Hitas-osakkeiden osto sekä valtionperintöjen myynti.

Kuvaus vastaan paremmin yksikön tehtäviä. Ennen organisaatiomuutosta tehdyt alkuperäiset tehtävien kuvaukset olivat sekavia, osin väärissä yksiköissä ja päällekkäisiä.

- Toimintasäännön 3 luvun 2.4 kohta: tilapalveluiden asuntovuokraus-yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtäviin kuuluvat sosiaali- ja terveystoimialan erityisryhmien tukiasuntojen ja kaupungin palvelussuhdeasuntojen välivuokraus sekä kaupungin omistamien asunto-osakehuoneistojen vuokraus. Yksikkö hoitaa edellä mainitun asuntokannan vuokrasuhdeasiat.

Kuvaus vastaan paremmin yksikön tehtäviä. Ennen organisaatiomuutosta tehdyt alkuperäiset tehtävien kuvaukset olivat sekavia, osin väärissä yksiköissä ja päällekkäisiä.

- Toimintasäännön 3 luvun 5.3 kohta: asuntotuotanto-palvelun myynti- ja markkinointiyksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikkö vastaa asuntomarkkinoiden seurannasta, asumisoikeus- ja Hitas-hankkeiden markkinoinnista ja myynnistä.

Asiakaspalautteen kerääminen ja asiakaskokemuksen parantaminen kuuluvat koko toimialan tehtäviin.

- Toimintasäännön 6 luvun 1 kohta: toimialajohtajan laatikon sanamuoto korjataan Helsingin kaupungin hallintosäännön 5 luvun 7 §:ää vastaavaksi ympäristöjohtajaa koskevalta osaltaan:

Kaupunkiympäristön toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kaupunkiympäristön toimialajohtaja, joka toimii kaupunkiympäristölautakunnan, rakennusten ja yleisten alueiden jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Lisäksi kaupunkiympäristön toimialajohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä muissa kuin 3 ja 4 momentissa tarkoitetuissa asioissa.

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukonaisuuksien johtajien, toimialan hallintojohtajan sekä pelastuskomen-



20.12.2018

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

tajan esimies. Kaupunkiympäristön toimialajohtaja suorittaa kanslia-päällikön määrämät tehtävät.

Rakennusvalvontapäällikkö toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä rakennusvalvonta- ja rakennuslupa-asioissa.

Ympäristöjohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon asioissa.

Toimialajohtaja huolehtii sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.

- Toimintasäännön 8 luvun kelpoisuusvaatimuksia koskeva 2 kappale muutetaan muotoon: toimialan palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päättä.

Toimialan kaikkien palveluiden päälliköiden kelpoisuusvaatimusten tulee olla samansisältöiset.

Lisätiedot

Kristina Montell, yksikön ts. päällikkö, puhelin: +358 9 310 36421
kristina.montell(a)hel.fi
Mikko Ravantti, hallintopäällikkö, puhelin: +358 9 310 36559
mikko.ravantti(a)hel.fi

Liitteet

1 Toimintasääntö_1.1.2019

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



20.12.2018

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 31 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.12.2018

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.12.2018

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Mikko Aho
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2018.