



1.4.2018

HELSINGIN KAUPUNGIN KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.



1.4.2018

Sisällys

1. LUKU Toimialan organisaatio	6
1 Toimiala	6
2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset	6
3 Toimialan hallinto	6
4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset	6
5 Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden (hallinto) palvelut ja niiden kuvaukset	9
6 Palveluja seuraavat organisaatiotasot	11
2. LUKU Maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät	11
1 Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu	11
1.1 Yleiskaavoitus-yksikkö	11
1.2 Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö	11
1.3 Östersundomin suunnittelu -yksikkö	11
2 Asemakaavoitus -palvelu	12
2.1 Läntinen -alueyksikkö	12
2.2 Pohjoinen -alueyksikkö	12
2.3 Itäinen -alueyksikkö	12
2.4 Eteläinen -alueyksikkö	12
2.5 Asemakaavakoordinointi-yksikkö	13
3 Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu	13
3.1 Tontit-yksikkö	13
3.2 Maaomaisuus-yksikkö	13
3.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö	14
4 Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu	14
4.1 Liikennejärjestelmä-yksikkö	14
4.2 Liikenteenhallinta-yksikkö	14
4.3 Toiminnanohjaus-yksikkö	14
4.4 Suunnittelu-yksikkö	14
5 Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu	15
5.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö	15
5.2 Alueellinen suunnittelu -yksikkö	15
5.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö	15
3. LUKU Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät	15
1 Rakennetun omaisuuden hallinta -palvelu	15
1.1 Infraomaisuus-yksikkö	15
1.2 Palvelutilaverkko-yksikkö	15



1.4.2018

1.3	Tilaomaisuus-yksikkö	16
1.4	Yhteiskuntavastuu-yksikkö	16
2	Tilapalvelut	16
2.1	Toimitilavuokraus-yksikkö	16
2.2	Yritysvuokraus-yksikkö	16
2.3	Tukkutori-yksikkö	16
2.4	Asuntovuokraus-yksikkö	17
2.5	Rakennussuunnittelu-yksikkö	17
3	Ylläpitopalvelu	17
3.1	Yleiset alueet -yksikkö	17
3.2	Kaupunkitekniikka-yksikkö	17
3.3	Toimitilat -yksikkö	17
3.4	Kiinteistöhoito-yksikkö	18
4	Rakennuttaminen-palvelu.....	18
4.1	Infrayksikkö 1	18
4.2	Infrayksikkö 2	18
4.3	Toimitilayksikkö 1	19
4.4	Toimitilayksikkö 2	19
4.5	Toimitilayksikkö 3	19
4.6	Talotekniikka-yksikkö	19
5	Asuntotuotanto-palvelu.....	19
5.1	Hankekehitysyksikkö	19
5.2	Uudistuotanto- ja korjausrakennuttamisyksikkö.....	19
5.3	Myynti- ja markkinointiyksikkö	19
4. LUKU	Palvelu ja luvat -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät	20
1	Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut	20
1.1	Asiakaspalvelu-yksikkö	20
1.2	Asuntopalvelut-yksikkö	20
1.3	Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö.....	20
2	Kaupunkimittauspalvelut.....	20
2.1	Kiinteistönuodostus-yksikkö	20
2.2	Kartat ja paikkatiedot -yksikkö	21
2.3	Maastomittaus-yksikkö	21
3	Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut	21
3.1	Pysäköinninvalvonta 1 -yksikkö	21
3.2	Pysäköinninvalvonta 2 -yksikkö	21
3.3	Pysäköinninvalvonta 3 -yksikkö	21
3.4	Pysäköinninvalvonta 4 -yksikkö	21
3.5	Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö.....	21
3.6	Pysäköintipalvelut-yksikkö	22



1.4.2018

4	Rakennusvalvontapalvelut.....	22
4.1	Lupayksikkö	22
4.2	Kaupunkikuvayksikkö	22
4.3	Rakenneyksikkö	22
4.4	Talotekniikkayksikkö	22
4.5	Rakennetun ympäristön valvontayksikkö.....	22
5	Ympäristöpalvelut	23
5.1	Ympäristönsuojeluyksikkö	23
5.2	Elintarviketurvallisuusyksikkö	23
5.3	Ympäristöterveysyksikkö	23
5.	LUKU Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät	24
1	Hallinto- ja lakipalvelut.....	24
1.1	Lakipalvelut-yksikkö	24
1.2	Päätöksenteon tuki -yksikkö	24
1.3	Tietopalvelu-yksikkö	24
1.4	Toimistopalvelut-yksikkö	24
2	Henkilöstöpalvelut	24
2.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö.....	24
2.2	Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö.....	25
3	Kehittämispalvelut	25
3.1	Toiminnan kehittäminen -yksikkö	25
3.2	Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö.....	25
3.3	Kiinteistöjen kehittäminen -yksikkö.....	25
4	Talous- ja suunnittelupalvelut.....	25
4.1	Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö.....	25
4.2	Talouden tuki -yksikkö	25
4.3	Projektitalous-yksikkö	25
5	Tietohallintopalvelut.....	26
5.1	ICT-kehitys -yksikkö	26
5.2	ICT-tuki -yksikkö	26
5.3	ICT-palvelut -yksikkö	26
6	Viestintäpalvelut	26
6.1	Työyhteisöviestintä-yksikkö	26
6.2	Osallisuus ja asiakasviestintä -yksikkö.....	26
6.3	Mediaviestintä-yksikkö	26
6.	LUKU Toimialan johtaminen	27
1	Toimialajohtaja	27
2	Palvelukokonaisuuksien johtajat.....	27
3	Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt	28
7.	LUKU Sijaisuuudet	28



1.4.2018

8. LUKU	Kelpoisuusvaatimukset	29
9. LUKU	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	30
10. LUKU	Päätöksenteko talousasioissa	31
11. LUKU	Toimialan johtoryhmät	31
1	Toimialan johtoryhmä.....	31
2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät.....	32
3	Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä.....	32
4	Palveluiden ohjausryhmät.....	33
5	Toimialan yhteistoiminta.....	33
12. LUKU	Yleiset hallinnolliset määräykset	33
1	Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	33
2	Puhevallan käyttö	34



1.4.2018

1. LUKU TOIMIALAN ORGANISAATIO

1 Toimiala¹

Toimialasta määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 1 momentissa.

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä tarjoaa kaupunkiympäristön palveluja. Kaupunkiympäristön toimiala toimii, lukuun ottamatta pelastuslaitosta ja liikenneliikelaitosta, kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa.

2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Kaupunkiympäristön toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 2-4 momenteissa.

Kaupunkiympäristön toimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:

- Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus, joka vastaa toimintaedellytysten luomisesta ja järjestämisestä kaupunkiympäristön kehittämiseksi, rakenteelliselle toimivuudelle ja viihtyisyydelle.
- Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus, joka vastaa kaupunkiympäristön rakentamisesta sekä käytettävyydestä.
- Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus, joka tuottaa kaupunkiympäristön palveluja.

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu lisäksi pelastuslaitos, joka huolehtii pelastustoimesta sekä tuottaa ensihoitopalveluja siinä laajuudessa kuin palvelujen järjestäjän kanssa on sovittu. Pelastuslaitos toimii pelastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu myös liikenneliikelaitos, joka huolehtii metroliikenteestä, raitioliikenteestä sekä joukkoliikenteenä järjestetystä vesiliikenteestä sekä näihin liittyvästä joukkoliikenneinfrastruktuurista. Liikenneliikelaitos toimii liikenneliikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa.

3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännön 4 luvun 9 §:ssä.

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset

¹ Suorat otteet hallintosääntömääräyksistä ja toimielinpäätöksistä on toimintasäännössä merkitty kursiiivilla



1.4.2018

Palveluista määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2 mom. 2 kohdassa.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta.

Valtuusto on päättänyt 22.6.2016 § 196 johtamisen jaoston toimivallasta.

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto voi tehdä hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvia päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa.

Johtamisen jaosto on päättänyt 14.11.2016 § 85 kaupunkiympäristön toimialan palveluista.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:

1. Maankäytön yleissuunnittelu

Maankäytön yleissuunnittelu vastaa yleiskaavoituksesta, strategisen maapolitiikan suunnittelusta ja teknistaloudellisesta suunnittelusta sekä maankäytön suunnittelun seudullisesta yhteistyöstä.

2. Asemakaavoitus

Asemakaavoitus vastaa kaupunkisuunnittelusta ja asemakaavojen laatimisesta sekä asemakaavatason maankäytöllistä harkintaa edellyttävistä asioista.

3. Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit vastaa maapolitiikan toteuttamiseen ja kaupungin maaomaisuuden kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä tontinluovutuksista.

4. Liikenne- ja katusuunnittelu

Palvelu vastaa liikenne- ja katusuunnittelusta, liikennejärjestelmän kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä yleisten alueiden investointien ohjelmoinnista.

5. Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu vastaa viheraluejärjestelmä-, alue- ja puistosuunnittelusta sekä luonnon monimuotoisuuden edistämisestä.

Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:

1. Rakennetun omaisuuden hallinta

Rakennetun omaisuuden hallinta vastaa tilaomaisuuden sekä katu- ja puisto-omaisuuden hallinnasta sekä toimitilahankkeiden tavoitteiden määrittelystä.

2. Tilapalvelut

Tilapalvelut vuokraa tiloja sekä myy rakennuksia ja toimitilaosakkeita yksityiselle sektorille. Lisäksi se vastaa kaupungin omistamien asunto-osakkeiden ja välivuokrattujen asuntojen vuokraamisesta.

3. Ylläpito

Ylläpito ylläpitää toimitiloja sekä katu- ja viheralueita.



1.4.2018

4. Rakennuttaminen

Rakennuttaminen toteuttaa toimitiloihin sekä katu- ja viheralueisiin liittyviä hankkeita.

5. Asuntotuotanto

Asuntotuotanto vastaa kaupungin oman asuntotuotannon rakennuttamisesta ja peruskorjauksesta.



1.4.2018

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:

1. Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut vastaa asunnonvälityksestä ja muusta toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta, asumisen viranomaispalveluista sekä yleisten alueiden käytön ohjauksesta ja valvonnasta.

2. Kaupunkimittauspalvelut

Kaupunkimittauspalvelut vastaa kiinteistömuodostuksesta, sitovista tonttijaoista, kiinteistörekisterin pidosta, kaupungin kartastotehtävistä, kaavoitusmittauksista, paikkatietotehtävistä sekä toimintaansa liittyvistä tietopalveluista.

3. Rakennusvalvontapalvelut

Rakennusvalvontapalvelut vastaa rakennusvalvonnasta, käsittelee lupahakemukset ja tallentaa rakennussuunnitelmat sekä valvoo rakennustyötä ja rakennettua ympäristöä.

4. Ympäristöpalvelut

Ympäristöpalvelut vastaa ympäristön-, luonnon- ja vesien sekä terveydensuojelusta, tupakkavalvonnasta, elintarvike- ja eläinsuojeluvalvonnasta sekä talousveden valvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.

5. Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut

Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut vastaa kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta ja ajoneuvojen siirtotoiminnasta sekä yleisten alueiden maksullisen pysäköinnin järjestämisestä.

5 Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden (hallinto) palvelut ja niiden kuvaukset

1. Hallinto- ja lakipalvelut

Hallinto- ja lakipalvelut vastaa toimialan oikeudellisista asiantuntijapalveluista, lautakunta- ja jaostopalveluista, arkisto- ja tietopalveluista sekä toimistopalveluista.

2. Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa johdon ja esimiesten tuesta strategisessa henkilöstöjohtamisessa ja yhteistoiminnassa, tietotuotannosta, työnantajapolitiikasta sekä kumppanuudesta työkyvyn, osaamisen sekä suorituksen johtamisen alueilla. Lisäksi henkilöstöpalveluihin kuuluu henkilöstösuunnittelupalvelut.

3. Kehittämispalvelut

Palvelu vastaa toimialan toiminnan, tiedonhallinnan ja innovaatioiden kehittämisestä ja koordinoinnista. Palvelussa koordinoidaan myös toimialan riskienhallintaa.

4. Talous- ja suunnittelupalvelut

Palvelu vastaa talouden ja toiminnan suunnittelusta, controller-toiminnasta, talouden tuesta, projektien talouden hoidosta ja hankintojen tilaajatuesta.

5. Tietohallintopalvelut



1.4.2018

Palvelu kehittää, tukee ja ylläpitää toimialan tietoteknistä palvelukokonaisuutta ydintoiminnan tukena sekä koordinoi tietoturvaa. Tietohallintopalvelut vastaa tietohallintoon liittyvästä budjetoinnista.



1.4.2018

6. Viestintäpalvelut

Palvelu vastaa toimialan sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, toimialan vuorovaikutuksesta, toimialan markkinoinnista sekä näiden toimintojen kehittämisestä. Viestintäpalvelut vastaa myös strategisesta viestinnästä ja sen suunnittelusta, tarjoaa viestinnällistä konsultointia toimialan henkilöstölle sekä järjestää viestinnän koulutusta.

6 **Palveluja seuraavat organisaatiotasot**

Palvelujen yksikkötasoisesta organisaatiosta määrätään tämän toimintasäännön luvuissa 2 - 5. Palvelut jakautuvat yksiköihin ja osa yksiköistä jakautuu tiimeihin.

Yksikkötasoinen ja sitä alempi organisaatiotaso on kuvattu yksityiskohtaisesti liitteessä 1.

2. LUKU **MAANKÄYTTÖ- JA KAUPUNKIRAKENNE -PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT, TIIMIT JA NIIDEN TEHTÄVÄT**

1 **Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu**

1.1 Yleiskaavoitus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat seudullinen ja kaupunkitasoinen maankäytön yleissuunnittelu, yleiskaavoitus, yleiskaavan yleissuunnittelutasoinen jatkosuunnittelu, strategisen maapolitiikan suunnittelu, maankäyttöä palvelevat selvitykset ja vaikutusten arvioinnit.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Yleispiirteinen maankäytön suunnittelu
- Selvitykset ja vaikutusten arvioinnit

1.2 Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maankäytön suunnittelun kaavatalous, kustannusarvioiden laadinta sekä infrajärjestelmien, pohjarakentamisen ja rakennetekninen yleissuunnittelu, maaperän ympäristötekniinen suunnittelu, ympäristöhäiriöiden arviointi ja maanalainen yleiskaavoitus.

1.3 Östersundomin suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävänä on Östersundomin maankäytön suunnittelu. Yksikkö on projektin ajan voimassa oleva yksikkö.



1.4.2018

2 Asemakaavoitus -palvelu

Alueyksiköiden tehtävinä ovat alueensa kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen laatiminen sekä asemakaavatasoinen hankkeiden ohjaus.

2.1 Läntinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Koivusaari - Lauttasaari
- Kaarela - Vihdintie
- Täydennysrakentaminen

2.2 Pohjoinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kalasatama - Malmi
- Pasila
- Täydennysrakentaminen

2.3 Itäinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kruunuvuorenranta - Vartiosaari
- Vuosaari - Vartiokylänlahti
- Täydennysrakentaminen

2.4 Eteläinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Länsisatama
- Kantakaupunki
- Keskusta

Alueellisesti nimettyjen tiimien tehtävinä ovat aluekokonaisuksiensa (projektialueiden) kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu. Alueellisesti nimetyt tiimit ovat projektien ajan voimassa olevia tiimejä.

Täydennysrakentamistiimien tehtävinä ovat täydennysrakentamisen suunnittelu sekä projektialueiden ulkopuolisten alueiden kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu alueyksikön toimialueella.

Eteläisen -alueyksikön kantakaupunkitiimin tehtävinä ovat kantakaupungin asemakaavojen uudistaminen sekä kantakaupunkisuunnittelu ja täydennysrakentamisen suunnittelu.

Eteläisen -alueyksikön keskustatiimin tehtävinä ovat Helsingin ydinkeskustan maankäyttöliiketoimien erityiskysymysten asiantuntijatehtävät sekä liikekeskustan kaupunkisuunnittelu ja asemakaavamuutosten valmistelu.



1.4.2018

2.5 Asemakaavakoordinointi-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat asemakaavoituksen toiminnan sujuvuutta ylläpitävä toiminta, kaupunkiuudistustyö maankäytön suunnittelun osalta (lisä- ja täydennysrakentamisen suunnittelumenetelmien kehittäminen ja palvelun sisäinen täydennysrakentamisen suunnitteluyhteistyön koordinointi), asemakaavoituksen toiminnan seuranta ja sujuvuuden varmistus sekä alueyksiköiden yhtenäisten linjausten ja työtapojen yleinen varmistaminen ja palvelun sisäiset erityisasiantuntijapalvelut.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kaupunkiuudistus

Tiimin tehtävinä ovat pienten teknisten asemakaavojen valmistelu, poikkeamispäätösten valmistelu ja koordinointi sekä merellisten alueiden maankäytön kaupunkitilallinen ja toiminnallinen kokonaissuunnittelu.

- Asemakaavaprosessi

Tiimin tehtävinä ovat palvelun tulosten jatkuva seuranta, asemakaavaprosessin sujuvuuden ylläpito sekä suunnitteluavustajien työn koordinointi.

3 **Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu**

3.1 Tontit-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maa- ja vesialueiden hankinta ja hallinta, tonttien varausesitysten valmistelut sekä myynti ja muu pitkäaikainen luovuttaminen sekä kaupungin maapoliittisten linjausten toteuttaminen.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asuntotontit
- Yritystontit
- Maanhankinta

3.2 Maaomaisuus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat sopimuskannan hallintaan liittyvät täytäntöönpanotehtävät, tonttien ja alueiden rakentamiskelpoisuuteen liittyvät asiantuntijatehtävät sekä palvelun tuottaman maanvuokraus- ja maaperätiedon hallinta ja jakaminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maaomaisuuden hallinta
- Rakentamiskelpoisuus



1.4.2018

3.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maanalaisen maaomaisuuden kehittäminen, maa- ja kallioperään liittyvien selvitysten ja suunnitelmien tuottaminen, tiedon jakaminen sekä näihin liittyvä maanomistajan edunvalvonta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Pohjarakennus
- Kalliorakennus

4 **Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu**

4.1 Liikennejärjestelmä-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat kaupungin liikennepoliittisten linjausten ja ohjelmien valmistelu, liikennejärjestelmän kehittäminen ja osallistuminen Helsingin seudun liikennejärjestelmätyöhön sekä liikenteellisten vaikutusten arvioinnit ja liikenne-ennusteet.

4.2 Liikenteenhallinta-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikenteen kehityksen seuranta ja tutkimukset, digitaalisten ja älyliikennepalvelujen kehittäminen, liikennevalojen ja muiden liikenteenhallintajärjestelmien suunnittelu ja kehittäminen sekä pääkaupunkiseudun liikenteenhallintakeskuksen toiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä viranomaisyhteistyö.

4.3 Toiminnanohjaus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat katu- ja puistoinvestointien ohjelmointi ja seuranta sekä urakkakokonaisuuksien hankkeistaminen. Myös suunnitteluprosessit ja suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa sekä rakenneteknistä asiantuntemusta edellyttävät tehtävät ovat yksikön vastuulla.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Investoinnit
- Hankekehitys

4.4 Suunnittelu-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikennesuunnittelu, katu- ja toteutussuunnitelmien teettäminen, vaikutusten arviointi ja liikenteenohjaussuunnittelu.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen
- Pohjoinen
- Itäinen
- Läntinen



1.4.2018

5 **Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu**

5.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat viheraluejärjestelmän suunnittelu, maankäytön yleissuunnitteluun osallistuminen, yleisten alueiden palveluverkostolinjaukset, hulevesien kokonaissuunnittelu ja kaupunkitilan erityisasiantuntemus.

5.2 Alueellinen suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat ulkotilan yleispiirteinen suunnittelu, maankäytön maisemasuunnittelu, soveltuvien kaavojen projektinvetovastuu, aluesuunnittelu, hankeohjelmat ja linjaukset sekä vastuu osaltaan yleisten alueiden kaupunkikuvasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen aluesuunnittelu
- Itäinen aluesuunnittelu

5.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävänä on toteutussuunnittelu: puisto-, katu ympäristö- ja rakennussuunnitelmien laatiminen, luonnonhoidon suunnittelu ja näiden suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa.

3. LUKU **RAKENNUKSET JA YLEISET ALUEET -PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT, TIIMIT JA NIIDEN TEHTÄVÄT**

1 **Rakennetun omaisuuden hallinta -palvelu**

1.1 Infraomaisuus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat yleisten alueiden omaisuuden, omaisuustiedon ja omaisuustietojärjestelmien hallinta sekä osallistuminen yleisten alueiden toiminnan ja talouden suunnitteluun ja kehittämiseen.

1.2 Palvelutilaverkko-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat palvelutilaverkkotarkastelut, kaupungin tilaomaisuuden hallinta, tilatarpeiden perusteella tehtävät tarve- ja hankesuunnitelmat sekä rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuut.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Palvelutilaverkko
- Tarve- ja hankesuunnittelu



1.4.2018

1.3 Tilaomaisuus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat tilainvestointien ohjelmointi ja seuranta, kaupungin sisäisten tilakustannusten hallinta, vuokranmääritys ja seuranta, ylläpitoon ja rakentamiseen liittyvä kilpailuttaminen ja kustannussuunnittelu sekä tilatietojen ylläpito ja analysointi.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Toimitilakustannusten ja -investointien suunnittelu ja seuranta
- Omaisuustieto

1.4 Yhteiskuntavastuu-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat tilojen energian hallintaan, ympäristövaikutuksiin, sisäilma-asioihin ja tilaturvallisuuteen liittyvät tehtävät sekä tilojen toteutukseen, elinkaareen, laatuun ja riskienhallintaan liittyvä tavoitteiden ja toimintatapojen määrittely.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Ympäristö- ja energia
- Sisäilma
- Elinkaari-, laatu- ja riskienhallinta

2 **Tilapalvelut**

2.1 Toimitilavuokraus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin toimitilojen hallinta, toimitilojen ulkoa vuokraaminen, sekä toimitilojen ostot ja myynnit.

2.2 Yritysvuokraus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat osaketilojen, kaupungin aravuokralatojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen sekä suoraan omistettujen rakennusten tai tilojen vuokraus.

2.3 Tukktori-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kauppahallien, torien, tukktorialueen sekä tukktorialueen tilojen ja rakennusten vuokraus.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kauppahalli- ja toritimi
- Vuokraus- ja tapahtumatiimi



1.4.2018

2.4 Asuntovuokraus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat sosiaali- ja terveystoimialan erityisryhmien tukiasuntojen ja kaupungin palvelussuhdeasuntojen välivuokraus, kaupungin omistamien asunto-osakkeiden vuokraus sekä asunto-omaisuuden hallinta. Yksikkö hoitaa edellä mainitun asuntokannan vuokrasuhdeasiat.

2.5 Rakennussuunnittelu-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat rakennusten ja tilojen arkkitehti-, rakenne-, purku-, sisustus, ammattikeittiö- ja pääsuunnittelu, rakennusten tietomallinnus sekä näihin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Arkkitehtuuritiimi
- Rakennesuunnittelutiimi
- Rakennusten tietomallinnustiimi

3 Ylläpitopalvelu

3.1 Yleiset alueet -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat katu- ja viheralueiden ylläpidon järjestäminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Ylläpitourakat
- Kaupunkiluonto ja erillistehtävät

3.2 Kaupunkitekniikka-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat katu- ja viheralueiden teknisten järjestelmien ylläpito, hankinta, toimivuus, toimintavarmuus ja turvallisuus sekä teknisten järjestelmien kehittäminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Infratekniset urakat
- Infrateknisten verkkojen hallinta

3.3 Toimitilat -yksikkö

tehtäviin kuuluvat toimi- ja liiketilojen ylläpidon ja kiinteistönhoidon järjestäminen ja valvonta, kunnossapito, vuosikorjaukset sekä pienet investoinnit ja käyttäjäpalvelut. Lisäksi yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden hallinnoimien asuntojen ylläpidosta.

Yksikkö jakautuu kuuteen tiimiin:

- Isännöinti 1



1.4.2018

- Isännöinti 2
- Isännöinti 3
- Isännöinti 4
- Isännöinti 5
- Isännöinti 6

3.4 Kiinteistönhoito-yksikkö

Yksikön päävastuulla on sosiaali ja terveys -toimialaan kuuluvien toimitilojen sekä Tukutorin kiinteistönhoito ja käyttäjäpalvelut. Lisäksi yksikkö vastaa apuvälineiden huollosta ja korjauksesta sekä vammaispalvelulain mukaisista asuntojen muutostöistä.

Yksikkö jakautuu kuuteen tiimiin:

- Eteläinen kiinteistönhoitotiimi
- Itäinen kiinteistönhoitotiimi
- Keskinen kiinteistönhoitotiimi
- Läntinen kiinteistönhoitotiimi
- Pohjoinen kiinteistönhoitotiimi

Tiimien tehtävänä on teknisen kiinteistöhoiton tehtävät ja käyttäjäpalveluiden toteuttaminen.

- Apuvälinetiimi

Tiimin tehtävänä on vammais- ja vanhuspalvelulain mukaiset asuntojen muutostyöt sekä apuvälineiden huolto- ja korjaustehtävät.

4 **Rakennuttaminen-palvelu**

4.1 Infrayksikkö 1

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen ja liikunta- paikkojen rakennuttamisesta, alueiden esirakentamisesta, urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennuttamisen kehitystoiminnasta sekä hankkeiden työmaavalvonnasta.

4.2 Infrayksikkö 2

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen ja liikunta- paikkojen rakennuttamisesta, alueiden esirakentamisesta sekä urakoitsijoiden kilpailuttamisesta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Tiimi 1
- Kruunusillat-tiimi



1.4.2018

4.3 Toimitilayksikkö 1

4.4 Toimitilayksikkö 2

4.5 Toimitilayksikkö 3

Toimitilayksiköt 1-3 vastaavat kaupungin omistamien toimitilojen rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennusosakorjauksista hankesuunnitteluun sekä väistötila- ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

4.6 Talotekniikka-yksikkö

Yksikkö vastaa LVISA (lämpö-, vesi- ja viemäri-, ilmanvaihto-, sähkö-, informaatio sekä rakennusautomaatio) -teknisestä rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- LVIA-tiimi
- Sähkötiimi

5 Asuntotuotanto-palvelu

5.1 Hankekehitysyksikkö

Yksikkö vastaa AM-ohjelman mukaisten uudishankkeiden hankesuunnittelusta, laatu- ja kustannustavoitteiden asettamisesta ja osallistuu suunnittelun ohjaukseen.

5.2 Uudistuotanto- ja korjausrakennuttamisyksikkö

Yksikkö vastaa kaupungin oman asuntotuotannon uudishankkeiden rakennuttamisesta, kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden peruskorjausten korjausvaihtoehtoselvityksistä ja korjaushankkeiden rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Läntinen asuntotuotanto
- Keskinen asuntotuotanto
- Itäinen asuntotuotanto
- Korjausrakennuttaminen

5.3 Myynti- ja markkinointiyksikkö

Yksikkö vastaa asuntomarkkinoiden seurannasta, asumisoikeus- ja Hitas-hankkeiden markkinoinnista ja myynnistä sekä asiakaspalautteiden keräämisestä.



1.4.2018

4. LUKU PALVELU JA LUVAT -PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT JA TIIMIT SEKÄ NIIDEN TEHTÄVÄT

1 Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut

1.1 Asiakaspalvelu-yksikkö

Yksikkö huolehtii toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta. Se neuvoo, ottaa vastaan ja käsittelee eri kanavien kautta palautteita, vastaanottaa hakemuksia ja myy erilaisia tuotteita.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kunnossapito
- Liikenne ja pysäköinti
- Maankäyttö ja rakentaminen

1.2 Asuntopalvelut-yksikkö

Yksikkö markkinoi ja välittää kaupungin vuokra-asunnot. Asumisoikeusasioissa se palvelee asuntoja hakevia kuluttajia sekä asuntojen omistajayhteisöjä. Lisäksi yksikkö ylläpitää HITAS-järjestelmää, kohdentaa valtionavustuksia uudis- ja korjausrakentamiseen sekä ohjaa yleishyödyllisiä yhteisöjä asukasvalintoihin liittyvissä asioissa.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asumisen viranomaispalvelut
- Asunnonvälitys
- Neuvonta

1.3 Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö

Yksikkö ohjaa yleisten alueiden käyttöä myöntämällä erilaisia maankäyttölupia ja valvomalla lupien sekä kiinteistöille kuuluvien kadun kunnossapito-velvoitteiden noudattamista ja luvattomaa maankäyttöä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Alueidenkäyttö
- Alueidenvalvonta

2 Kaupunkimittauspalvelut

2.1 Kiinteistönmuodostus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kiinteistönmuodostuksesta, kiinteistörekisterin pidosta, asemakaavojen geodeettisesta laskennasta, sitovien tonttijakojen laadinnasta sekä toimintaansa liittyvästä paikkatietotuotannosta.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:



1.4.2018

- Kiinteistötoimitukset
- Kiinteistörekisteri
- Tonttijaot ja laskenta

2.2 Kartat ja paikkatiedot -yksikkö

Yksikkö huolehtii kaupungin kartta- ja paikkatietoaineistojen ja näistä johdettujen tuotteiden tuotannosta ja jakelusta sekä osoiteasioista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Karttatiedot
- Karttatuotteet
- Paikkatietotuki

2.3 Maastomittaus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kaavoitusmittauksen viranomaistehtävinä geodeettisesta runkoverkosta, kiinteistönmuodostuksen ja kartaston mittauksista, rakennusvalvontamittauksista sekä toimintaansa liittyvistä asiantuntijapalveluista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kaavoitusmittaus
- Itäinen maastomittaus
- Läntinen maastomittaus

3 Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut

3.1 Pysäköinninvalvonta 1 -yksikkö

3.2 Pysäköinninvalvonta 2 -yksikkö

3.3 Pysäköinninvalvonta 3 -yksikkö

3.4 Pysäköinninvalvonta 4 -yksikkö

Pysäköinninvalvontayksiköt 1-4 valvovat ajoneuvojen pysäköintiä, pysäyttämistä ja joutokäyntiä koskevien määräysten noudattamista.

3.5 Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö

Yksikkö käsittelee ja perii pysäköintivirhemaksut, valmistele ajoneuvojen siirroista korvauspäätökset, käsittelee ja perii siirtomaksut sekä käsittelee pysäköintivirhemaksuista sekä ajoneuvojen siirto- ja korvauspäätöksistä tehdyt muutoksenhakuasiat.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maksuseuraamukset
- Oikaisuvaatimukset



1.4.2018

3.6 Pysäköintipalvelut-yksikkö

Yksikkö huolehtii maksullisen pysäköinnin järjestämisestä sekä hylättyjen ajoneuvojen siirtotoiminnan viranomaistehtävistä ja talteen otettujen ajoneuvojen varastoinnin sekä hävittämisen ja autohotellipalveluiden järjestämisestä.

4 **Rakennusvalvontapalvelut**

4.1 Lupayksikkö

Yksikkö vastaa lupakäsittelystä, uudisrakentamisen lisäksi käyttötarkoitusten muutoksiin ja rakennusten korjausrakentamiseen liittyen.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen lupatiimi
- Läntinen lupatiimi
- Pohjoinen lupatiimi
- Itäinen lupatiimi

4.2 Kaupunkikuvayksikkö

Yksikkö vastaa julkiseen ulkotilaan, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun, maisemaan ja pihoihin liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista sekä tuottaa tietoa ja tarjoaa erityisasiantuntemusta.

4.3 Rakenneyksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista rakennustyön aikana ja käsittelee rakennetekniset lupahakemukset.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Itäinen rakennetiimi
- Läntinen rakennetiimi

4.4 Talotekniikkayksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista erityisesti taloteknisten järjestelmien osalta ja käsittelee talotekniset lupahakemukset.

4.5 Rakennetun ympäristön valvontayksikkö

Yksikkö valvoo, että rakennus ympäristöineen pidetään maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämässä kunnossa, ja että ra-



1.4.2018

kennusta käytetään vain rakennusluvan sallimalla tavalla. Yksikkö valmisteleo rakentamiseen ja jatkuvaan valvontaan liittyvät velvoiteasiat, viranhaltijapäätöksistä tehdyt oikaisunhaut ja hallintotuomioistuimiin annettavat lausunnot sekä käsittelee rakennusrasitehakemukset ja kiinteistöjen yhteisjärjestelyhakemukset.

5 Ympäristöpalvelut

5.1 Ympäristönsuojeluyksikkö

Yksikkö huolehtii ympäristön-, vesien-, luonnon-, ilmaston-, ilman- ja maaperän suojelun sekä meluntorjunnan suunnittelusta, ohjelmista, seurannasta ja raportoinnista, tiedon tuottamisesta, ympäristötietoisuudesta, valvonnasta, arvioinneista, asiantuntijatehtävistä sekä kaupungin ympäristöjohtamisen koordinoinnista.

Yksikkö jakautuu viiteen tiimiin:

- Ympäristövaikutukset, ilma ja melu
- Maaperä ja jätteet
- Vesi
- Luonto ja ympäristötietoisuus
- Ilmasto ja ympäristöasioiden hallinta

5.2 Elintarviketurvallisuusyksikkö

Yksikkö vastaa elintarvikelain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä, ruokamyrkytysten selvitystyöstä, talousveden ja tapahtumien terveydensuojelulain mukaisesta valvonnasta, eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnasta sekä eläinlääkäripalveluiden ja löytöeläintoiminnan järjestämisestä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Elintarvikevalmistus ja eläinsuojelu
- Elintarvikemyymälät
- Ravintolat

5.3 Ympäristöterveysyksikkö

Yksikkö vastaa terveydensuojelulain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä sekä tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden valvonnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asumisterveys
- Terveydensuojelu



1.4.2018

5. LUKU TOIMIALAN HALLINTO- JA TUKIPALVELUIDEN PALVELUT, YKSIKÖT JA TIIMIT SEKÄ NIIDEN TEHTÄVÄT

1 Hallinto- ja lakipalvelut

1.1 Lakipalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta sekä osaltaan toimialan oikeudellisen edun valvonnasta toimialan tehtävissä lukuunottamatta rakennus- ja pysäköinninvalvonnalle kuuluvia oikeudellisia tehtäviä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Hankinnat ja sopimukset
- Erityislainsäädäntö ja vahingonkorvaukset

1.2 Päätöksenteon tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta kunta- ja hallinto-oikeudellisissa asioissa, toimialan lautakunta- ja jaostopalveluista, viranhaltijapäätösten tukipalveluista sekä asiakirjojen valmistelun tuesta.

1.3 Tietopalvelu-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan tieto- ja arkistopalveluista.

1.4 Toimistopalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisistä käyttäjä- ja toimistopalveluista sekä johdon assistenttipalveluista.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin. Toimistopalvelutiimit jakautuvat tiimeihin palvelukokonaisuuksittain:

- Johdon assistenttipalvelut -tiimi
- Toimistopalvelutiimi 1
- Toimistopalvelutiimi 2
- Toimistopalvelutiimi 3

2 Henkilöstöpalvelut

2.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan henkilöstön palkitsemiseen, suorituksen johtamiseen, työhyvinvointiin ja työkykyjohtamiseen, monimuotoisuuteen, osallistumiseen ja yhteistoimintaan, virka- ja työehtosopimuksiin ja työlainsäädäntöön sekä työturvallisuuden liittyvistä tehtävistä. Lisäksi yksikkö antaa yksikön tehtäviin kuuluvaa neuvontaa ja ohjausta.



1.4.2018

2.2 Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan osaamisen johtamisesta, esimiesosaamisen kehittämisestä, henkilöstön kehittämisestä ja koulutus-toiminnasta, tietotuotannosta, ennakoivasta henkilöstösuunnittelusta, rekrytoinnista sekä uraohjauksesta.

3 Kehittämisspalvelut

3.1 Toiminnan kehittäminen -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan strategisen johtamisen ja tiedolla johtamisen tuesta sekä toimialan digitalisaation kehittämisen ja toimialan ympäristöjohtamisen koordinoinnista. Palvelussa koordinoidaan myös toimialan riskienhallintaa.

3.2 Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö

Tiedonhallinnan kehittäminen vastaa toimialan tiedonhallinnan kokonaisuuden kehittämisestä ja koordinaatiosta.

3.3 Kiinteistöjen kehittäminen -yksikkö

Yksikkö vastaa erikseen määrättävistä kiinteistöjen kehittämistehtävistä.

4 Talous- ja suunnittelupalvelut

4.1 Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, sisäisestä laskennasta sekä controller-toiminnasta

4.2 Talouden tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa osto- ja myyntilaskutuksesta, hankintatoimen tuesta, vakuuksista, osakirjanpidosta ja maksuliikenteestä sekä näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Myyntilaskut
- Ostolaskut

4.3 Projektitalous-yksikkö



1.4.2018

Yksikkö vastaa projektien talouden prosesseista käsittäen projektitalouden ohjeistuksen, budjetoinnin, seurannan, ulkoisen projektirahoituksen, projektien osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sekä viranomaisraportoinnin.

5 **Tietohallintopalvelut**

5.1 ICT-kehitys -yksikkö

Yksikkö vastaa ydintoiminnan kehittämisen tukemisesta tietoteknisissä asioissa.

5.2 ICT-tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa loppukäyttäjien tuesta.

5.3 ICT-palvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa sovellusten ylläpidosta ja tuesta sekä tietoteknisen infrastruktuurin ylläpidosta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:
- Sovellushallinta
- Käyttöympäristö

6 **Viestintäpalvelut**

6.1 Työyhteisöviestintä-yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan toimialan henkilöstöviestinnästä sekä sisäisten viestintäkanavien ylläpidosta ja kehittämisestä.

6.2 Osallisuus ja asiakasviestintä -yksikkö

Yksikkö vastaa asukas- ja asiakasvuorovaikutukseen liittyvän viestinnän sekä markkinointiviestinnän suunnittelusta ja kehittämisestä.

6.3 Mediaviestintä-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan media- ja päätösviestinnästä sekä ulkoisiin viestintäkanaviin liittyvästä toimitus- ja kehitystyöstä.



1.4.2018

6. LUKU TOIMIALAN JOHTAMINEN

1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kaupunkiympäristön toimialajohtaja, joka toimii kaupunkiympäristölautakunnan, rakennusten ja yleisten alueiden jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Lisäksi kaupunkiympäristön toimialajohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä muissa kuin 3 ja 4 momentissa tarkoitetuissa asioissa.

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien, toimialan hallintojohtajan sekä pelastuskomentajan esimies. Kaupunkiympäristön toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

Rakennusvalvontapäällikkö toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä rakennusvalvonta- ja rakennuslupa-asioissa.

Ympäristöjohtaja toimii ympäristö- ja lupajaosto esittelijänä ympäristövalvonta- ja ympäristölupa-asioissa.

Toimialajohtaja huolehtii sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.

2 Palvelukokonaisuuksien johtajat

Palvelukokonaisuuksien johtajista määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuutta johtaa maankäyttöjohtaja.

Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuutta johtaa tekninen johtaja.

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuutta johtaa asiakkuusjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja.

Pelastuslaitoksen toimintaa johtaa pelastuslautakunnan alaisena pelastuskomentaja,

Liikenneliikelaitoksen toimintaa johtaa sen johtokunnan alaisena liikenneliikelaitoksen toimitusjohtaja.

Palvelukokonaisuuden johtajan yleisistä tehtävistä määrätään hallintosäännön 5 luvun 1 ja 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on myös johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden strateginen



1.4.2018

ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito. Palvelukokonaisuuden johtaja, hallintojohtaja, pelastuskomentaja ja liikenneliikelaitoksen toimitusjohtaja suorittavat kaupunkiympäristön toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.

Palvelukokonaisuuden johtajan tehtävänä on käyttää hallintosäännössä hänelle määrättyä tai hallintosäännön perusteella hänelle siirrettyä toimivaltaa tai hyväksyä perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija voi käyttää toimivaltaa.

3 Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Päällikön tehtävänä on johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on käyttää hallintosäännössä tai sen perusteella määrättyä toimivaltaa.

7. LUKU SIJAISUUDET

Sijaisuuksista määrätään hallintosäännön 5 luvun 10 §:ssä.

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija.

Johtamisen jaoston päätöksen 8.5.2017 mukaan:

Kaupunkiympäristön toimialajohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- kaupunkiympäristön toimialan hallintojohtaja*
- maankäyttöjohtaja*
- tekninen johtaja*
- asiakkuusjohtaja*

Maankäyttöjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- yleiskaavapäällikkö*
- asemakaavapäällikkö*



1.4.2018

- tonttipäällikkö
- liikenne- ja katusuunnittelupäällikkö
- maisemasuunnittelupäällikkö

Teknisen johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö
- tilapalvelupäällikkö
- ylläpitopäällikkö
- rakennuttamispäällikkö
- asuntotuotantopäällikkö

Asiakkuusjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- ympäristöjohtaja
- rakennusvalvontapäällikkö
- kunnallinen pysäköinninvalvoja
- kaupungingeodeetti
- asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Hallintojohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- hallintopäällikkö
- lakipalvelut -yksikön päällikkö
- tietohallintopäällikkö

Palvelukokonaisuuksien johtajat sekä hallintojohtaja päättävät palveluiden päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Palvelun päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tiimien päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

8. LUKU KELPOISUUSVAATIMUKSET

Kelpoisuusvaatimuksista määrätään hallintosäännön 23 luvun 1 §:ssä.

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomendantin kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Jos palvelukokonaisuuden asioita käsitellään pöytäkirjakiieleltään ruotsinkielisessä toimielimessä, kielitaitovaatimuksena on ruotsin kielen erinomainen ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi on otettava huomioon se, mitä kelpoisuusehdoista on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.



1.4.2018

Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päätä.

Yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päätä.

Tiimin päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päätä.

Muista kelpoisuusehdoista päättää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

9. LUKU PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA

Päätöksenteosta toimialan henkilöstöasioissa määrätään hallintosäännön 7 luvun 1 §:ssä, 8 luvun 1 §:ssä, 10 luvun 1 §:ssä sekä 14 luvun 1 §:ssä.

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan virkaan ottamisesta.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää

- *ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät*
- *toimialan lautakunnan ja sen jaoston tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen vahvistamisesta*
- *alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti*
- *toimialallaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen*
- *muista toimialan viranhaltijoiden virkasuhteisiin liittyvistä asioista*
- *muista toimialan henkilöstöasioista.*

Päätöksenteosta henkilöstöasioissa toimialajohtaja päättää erikseen.



1.4.2018

10. LUKU PÄÄTÖKSENTEKO TALOUSASIOISSA

Päätöksenteosta talousasioissa määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:ssä ja 12 luvun 1 ja 4 §:issä.

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

- 1. hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta*
- 2. kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita*
- 3. hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita*

- 8. kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalle hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.*

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet.

Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksymisestä määrätään hallintosäännön 14 luvun 1 §:ssä.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä.

Laskujen, maksuosoitusten, muistiotositteiden ja luottotappioiden hyväksymisestä toimialajohtaja päättää erikseen.

11. LUKU TOIMIALAN JOHTORYHMÄT

1 Toimialan johtoryhmä

Toimialan johtoryhmä on keskeinen osa toimialan johtamisjärjestelmää ja toimialan yhteisen johtamisen väline. Johtoryhmä toimii toimialajohtajan tukena toimialan kokonaisuuden johtamisessa ja kehittämisessä.



1.4.2018

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Lisäksi johtoryhmä varmistaa toimialojen sekä keskushallinnon välisen yhteistyön.

Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö, viestintäpäällikkö, kehittämisspalvelupäällikkö ja henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Toimialajohtaja päättää tarvittaessa muista johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä kehittämisspalvelujen nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuksissa toimii palvelukokonaisuuden johtamisen ja kehittämisen tukena palvelukokonaisuuden johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa palvelukokonaisuuden ja toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Palvelukokonaisuuden johtaja päättää tarvittaessa muista palvelukokonaisuuden johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä toimistopalveluiden palvelukokonaisuuskohtainen tiimipäällikkö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

3 Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä

Toimialan hallinto- ja tukipalveluissa toimii hallinnon johtamisen ja kehittämisen tukena hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä.



1.4.2018

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat toimialan hallinnon palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Hallintojohtaja päättää tarvittaessa muista hallinnon johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä toimistopalvelut -yksikön päällikkö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

4 **Palveluiden ohjausryhmät**

Palvelun ohjausryhmä toimii palvelun johtamisen ja kehittämisen tukena.

Ohjausryhmän tehtävänä on palvelun toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Ohjausryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, yksiköiden päälliköt. Palvelun päällikkö päättää tarvittaessa muista palvelun ohjausryhmän jäsenistä ja osallistujista.

5 **Toimialan yhteistoiminta**

Toimialan yhteistoimintamenettely määräytyy kaupunkitasoisen yhteistoimintamallin perusteella.

12. LUKU **YLEISET HALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET**

1 **Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 24 luvun 1 §:ssä.

Toimielimen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa esittelijä, ellei toimielin toisin päättä.

Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.



1.4.2018

Muut kuin edellä tarkoitetut asiakirjat allekirjoittaa 5 luvussa tarkoitettu johtava viranhaltija tai hänen määräämänsä henkilö. Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa kuitenkin niiden laatija.

Edellä 4 momentissa mainitut viranhaltijat päättävät johtamiensa organisaatioyksiköiden alempien yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

Ellei toisin ole säädetty tai määrätty toimialajohtaja allekirjoittaa koko toimialaa, palvelukokonaisuuden johtaja palvelukokonaisuutta, hallintojohtaja toimialan hallintoa ja palvelun päällikkö palvelua koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

2 Puhevallan käyttö

Puhevallan käyttämisestä määrätään hallintosäännön 14 luvun 1 §:ssä.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin pääte, käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan ja toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

Hallintopäällikkö käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan sekä rakennukset ja yleiset alueet jaoston, ympäristö- ja lupajaoston sekä toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, lukuunottamatta rakennusvalvontapalvelun, ympäristöpalvelun sekä pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelun itsenäiseen viranomaistoimintaan liittyvissä muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.