



12.03.2020

Asiakkuusjohtaja

---

## **9 §**

### **Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat - palvelukokonaisuuden ympäristöpalvelun ympäristönsuojelu ja oh- jaus yksikön yksikönpäällikön viran täyttäminen**

HEL 2019-013289 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-03-13-19

## **Päätös**

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden asiakkuusjohtaja päätti valita ympäristönsuojelu ja ohjaus yksikön yksikönpäällikön virkaan (040573) \*\*\*\*\* 1.9.2020 alkaen 4806,00 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Lisäksi asiakkuusjohtaja päätti todeta, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan kuuluu kuuden kuukauden koeaika.

## **Päätöksen perustelut**

Kaupunginhallitus perusti uuden yksikön päällikön viran päätöksellään 9.12.2019 § 843.

Valinta perustuu hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaisesti.

### **Viran täyttömenettely**

Virka on ollut julkisesti haettavana 18.12.2019-13.1.2020. Hakuaika päättyi 13.1.2020 klo 16.00. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Duunitorilla ja Helsingin Sanomissa.

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa ympäristönsuojelu ja ohjaus - yksikköä. Se vastaa ympäristönsuojelun (luonto, ilmasto, ilmansuojelu, meluntorjunta) suunnittelusta, ohjelmista, seurannasta ja raportoinnista, tiedon tuottamisesta, ympäristötietoisuudesta, ympäristövaikutusten arvioinneista ja asiantuntijatehtävistä sekä kaupungin ympäristöjohtamisen koordinoinnista.



12.03.2020

Asiakkuusjohtaja

---

Toimintasäännön 8 luvun mukaan yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Hakuilmoituksen mukaan hakijalta odotetaan johtamistaitoa ja kokemusta esimiestyöstä, ympäristöalan ammattilaisuutta, asiakaslähtöisyyttä, esiintymistaitoa englanniksi sekä erinomaisia vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä. Muu kielitaito, kokemus laajojen ohjelmien valmistelusta ja toteuttamisesta sekä projektirahoituksen hankkimisesta ilmoitettiin katsottavan eduksi.

Virkoja täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Valintaprosessi**

Yksikön päällikön virkaa haki hakuajan kuluessa 28 henkilöä. Liitteenä on hakemusten perusteella laadittu yhteenvedo hakijoista. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin yhdeksän hakijaa.

\*\*\*\*\* haastatteluun 3.-5.2.2020 osallistuivat \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* haastatteluun 7.2.2020 osallistuivat \*\*\*\*\*

Hakemusten ja haastattelujen perusteella henkilöarviointiin kutsuttiin kuusi hakijaa: \*\*\*\*\* Henkilöarvioinnit suoritti Psycon Oy 14.-25.2.2020.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Perustelut valintaesitykselle**



12.03.2020

## Asiakkuusjohtaja

---

Yksikön päällikön tehtävässä korostuu työtehtävien monipuolisuus, laaja-alaisuus ja kansainvälisyys. Tästä syystä laaja osaamistausta, kieli-taito, kokemus yksikön toimialueeseen kuuluvista tehtävistä ja viestinnästä ovat merkittäviä etuja tehtävän hoitajalle.

Asiakkuusjohtaja katsoo hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, henkilöarviointien sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen perusteella, että yksikön päällikön virkaan soveltuu parhaiten \*\*\*\*\*

Hänellä on tehtävään vaadittavaa johtamistaitoa ja kokemusta esimiestyöstä. Hän on ympäristöalan ammattilainen, jolla on kolme ylempää korkeakoulututkintoa. Hänellä on kokemusta asiakaslähtöisestä esimiestyöstä, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, erinomainen kieli-taito, ml. hyvä esiintymistaito englanniksi. Hänellä on kokemusta laajojen projektien valmistelusta ja toteuttamisesta sekä projektirahoituksen hakemisesta.

### Lisätiedot

Esa Nikunen, ympäristöjohtaja, puhelin: 310 32000  
esa.nikunen(a)hel.fi

### Liitteet

1 Hakijayhteenveto, työavain kymp-03-13-19, henkilökisteri, julkisuus rajoitettu

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

### Otteet

#### Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

### Tiedoksi

päätöksenteontuki Lea Hannola



12.03.2020

Asiakkuusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.03.2020

Asiakkuusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.03.2020

Asiakkuusjohtaja

---

Pekka Henttonen  
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.03.2020.