



20.02.2020

Asiakkuusjohtaja

5 §

Asiakkuusjohtajan kunnossa- ja puhtaanapitolain mukaisia tehtäviä koskevan toimivallan siirtäminen

HEL 2020-000969 T 00 01 00

Päätös

Asiakkuusjohtaja päätti siirtää hallintosäännön 16 luvun 8 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaisen toimivaltansa päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (myöhemmin kunnossapitolaki) mukaisen kunnan suostumuksen sekä kadulla tehtävään työhön liittyvien määräysten ja ohjeiden antamisesta, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimisestä sekä niihin liittyvien muistutusten käsittelystä kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden viranhaltijoille seuraavasti:

Alueidenvalvonnan tiimipäällikkö

- päättää kaivamista edellyttävissä töissä kunnossapitolain mukaisen kunnan suostumuksen sekä työhön liittyvien määräysten ja ohjeiden antamisesta,

- päättää kaivamista edellyttäviin töihin liittyvistä kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimisestä.

Alueidenkäytön tiimipäällikkö

- päättää muissa kuin kaivamista edellyttävissä kunnossapitolaissa tarkoitetuissa töissä kunnan suostumuksen sekä työhön liittyvien määräysten ja ohjeiden antamisesta,

- päättää muissa kunnossapitolain mukaisissa töissä lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimisestä.

Alueiden käytön ja -valvontayksikön yksikön päällikkö

- päättää kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisiin maksuihin liittyvien muistutusten käsittelystä.

Samalla asiakkuusjohtaja päätti kumota päätöksensä 1.6.2017, 9 § koskien kunnossa- ja puhtaanapitolain mukaisia tehtäviä koskevan toimivallan siirtämistä.

Päätöksen perustelut



20.02.2020

Asiakkuusjohtaja

Määräysten antaminen

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978)14 a §:n 1 momentin mukaan työstä vastaavan on tehtävä kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä ilmoitus kunnalle, ja kunta antaa suostumuksen työn aloittamiseen. Lain 14 a §:n 3 momentin mukaisesti kunta voi ilmoituksen johdosta antaa määräyksiä, jotka ovat tarpeen työstä mahdollisesti liikenteen sujuvuudelle, turvallisuudelle ja esteettömyydelle, kadulla ja yleisellä alueella sijaitseville johdoille ja laitteille sekä kadun ja yleisen alueen rakenteille aiheutuvan haitan ja vahingon vähentämiseksi.

Kunnan suostumuksesta ja työhön liittyvien määräysten antamisesta päättäminen on asioiden suuren määrän vuoksi tarkoituksenmukaisinta siirtää sekä alueidenkäyttöihin että alueidenvalvonnan tiimipäälliköiden tehtäviksi.

Yhden viranhaltijan suuri päätösmäärä vaarantaa päätösten oikeusvarmuuden ja hyvän hallinnon toteutumisen sekä Helsingin kaupunkistrategian mukaisen tavoitteen asiakaslähtöisestä palvelusta mm. lupaja päätöskäsittelyn liittyen. Tästä syystä toimivalta esitetään siirrettäväksi kahdelle viranhaltijalle. Ehdotetun toimivallan siirtämisen tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuu toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla.

Maksujen periminen

Kunnossapitolain 14 b §:n 2 momentin mukaisesti kunta voi periä ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta aiheutuneisiin kustannuksiin perustuvan maksun. Lisäksi lain 14 b §:n 3 momentin mukaisesti kunta voi periä aikaan, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä 14 a §:ssä tarkoitettulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Ilmoituksen tarkastamisesta ja käsittelystä perittävän maksun tulee perustua aiheutuneisiin kustannuksiin, ja alueen tilapäisestä käyttämisestä perittävän maksun tulee perustua alueen käyttöaikaan, laajuuteen ja alueen keskeisyyteen. Maksut perustuvat kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston hyväksymään taksaan.

Maksujen perimisestä päättäminen on tarkoituksenmukaista osoittaa suostumuksen ja määräysten antamisesta päättävälle viranhaltijalle eli alueidenkäytön tai alueidenvalvonnan tiimipäällikölle. Ehdotetun toimivallan siirtämisen tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuu toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla.



20.02.2020

Asiakkuusjohtaja

Muistutusten käsittely

Maksuvelvollisella on edellä mainittujen maksujen osalta oikeus tehdä muistutus maksusta päättäneelle viranomaiselle. Muistutuksen johdosta on tehtävä uusi päätös ja annettava uusi maksulippu. Toimivalta muistutusten käsittelyyn ja niiden johdosta annettavan uuden päätöksen tekemiseen on siirretty asiakkuusjohtajan päätöksellä 1.6.2017, 9 § alueiden käyttö- ja valvontayksikön yksikön päällikölle, eikä tähän esitetä muutosta.

Lisätiedot

Antti Mäkinen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 39748
antti.makinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteontuki
Alueidenkäyttö ja -valvonta



20.02.2020

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.02.2020

Asiakkuusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.02.2020

Asiakkuusjohtaja

Pekka Henttonen
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.02.2020.