



27.09.2019

Asiakkuusjohtaja

13 §

Tutkimuslupa, asuntovarallisuuden, sijoittamisen, kulutuksen, työsäkäynnin ja naapurustojen dynamiikka

HEL 2019-002313 T 13 02 01

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialan asiakkuusjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan ja luovuttaa Tilastokeskukselle tutkijoiden ***** tieteellistä post doc -tutkimusta varten asuntopalvelut-yksikön ylläpitämästä Hitas-rekisteristä Hitas-asuntojen sekä niiden nykyisten ja aiempien omistajien osalta seuraavat tiedot:

- yhtiön nimi
- huoneiston osoite
- huoneistokohtaisiin parannuksiin käytetty rahasumma
- myyntipvm
- myyntihinta
- yhtiölaina
- ostajat ja heidän omistusosuutensa
- asunnon alkuperäinen kauppahinta
- asunnon vahvistettu enimmäishinta kaupanteon hetkellä

***** on Phd Researcher European University Institutessa ja Palkansaajien tutkimuslaitoksessa.

***** on Phd Researcher Oxford Universityssä. Tutkimusprojekti selvittää asuntovarallisuuden ja erityisesti sen yllättävien muutosten vaikutusta kotitalouksien taloudelliseen käyttäytymiseen. Tunnisteisia tietoja käytetään ainoastaan tiedon yhdistämiseen. Tietojen luovuttamisesta ja käytöstä tehdään erillinen sopimus Tilastokeskuksen kanssa.

Hitas-rekisteri (Hitas-järjestelmäsovellus) on asuntopalvelut-yksikön ylläpitämä rekisteri. Rekisterissä on tietoja Hitas-yhtiöistä, huoneistoista, omistajista sekä huoneistojen ensimmäisestä kaupasta sekä jälleenvyyntikaupoista.

Tutkijat ovat tietoisia, että Hitas-rekisterin tiedot ovat osittain puutteellisia sekä omistajatietojen että kauppojen osalta.

Tiedot tilataan Hitas-järjestelmäsovelluksen toimittajalta, CGI Suomi Oy:ltä ja poiminta tehdään järjestelmästä yhden kerran.

Lupaehdot:



27.09.2019

Asiakkuusjohtaja

1. Tutkijat sitoutuvat noudattamaan tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain säännöksiä ja määräyksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta
2. Luovutettuja tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten.
3. Kaikista tutkimuksen aiheuttamista kustannuksista vastaavat tutkijat
4. Aineisto on suojattava luvatonta käsittelyä vastaan ja tutkimuksen valmistuttua tutkimusaineisto on asianmukaisesti hävitettävä tai arkistoitava ja tiedot anonymisoitava
5. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön asuntopalvelut-yksikölle.

Päätöksen perustelut

Tietosuoja-asetuksen 89 artiklan ja tietosuojalain 31 §:n mukaisesti voi henkilötietoja luovuttaa tutkimustarkoituksiin. Tällöin tulee tietosuoja-asetuksen mukaan soveltaa rekisteröidyn oikeuksia ja vapauksia koskevia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä, joilla taataan etenkin tietojen minimoinnin periaate eli vain välttämättömiä tietoja saa käyttää. Rekisteröidyn oikeuksista voidaan poiketa, mikäli:

1. Käsittely perustuu asianmukaiseen tutkimussuunnitelmaan;
2. Tutkimuksella on vastuuhenkilö tai siitä vastaava ryhmä; ja
3. Henkilötietoja käytetään ja luovutetaan vain historiallista tai tieteellistä tutkimusta taikka muuta yhteensopivaa tarkoitusta varten sekä muutoinkin toimitaan niin, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot eivät paljastu ulkopuolisille.

Tutkimuksessa tarkoituksena on yhdistää Hitas-rekisterin tiedot Tilastokeskuksen FIONA-etäkäyttäjärjestelmässä rekisteripohjaisiin väestötietoihin, osakehuoneistorekisteriin, varainsiirtoverorekisteriin, ajoneuvorekisteriin sekä kotitalouksien varallisuus ja velkatietoihin. Kaikki aineistot yhdistetään Tilastokeskuksen toimesta anonymisoiduilla henkilönumeroilla siten, että tutkijoilla ei ole mahdollisuutta tunnistaa yksilöitä aineistosta. Tutkijat eivät myöskään missään vaiheessa ota vastaan raaka-aineistoa tai yhdistettyjä tietoja, vaan käyttävät aineistoa suojatun etäkäyttöyhteyden kautta. Tutkijat lisäksi allekirjoittavat Tilastokeskuksen salassapitositoumuksen. Tutkimustulosten tulosteet (kuviot ja taulukot) tuodaan tilastokeskuksen valvonnan kautta etäkäyttäjärjestelmästä ulos sellaisina, ettei niistä voida suoraan tai välillisesti tunnistaa yksittäisiä henkilöitä. Tässä noudatetaan Tilastokeskuksen etäkäyttäjärjestelmän sääntöjä.



27.09.2019

Asiakkuusjohtaja

Lisätiedot

Marjo Tapana, tiimipäällikkö, puhelin: 310 34222
marjo.tapana(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus 19.2.2019
- 2 Tutkimussuunnitelma-luonnos

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote
Tutkijat

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta



27.09.2019

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.09.2019

Asiakkuusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.09.2019

Asiakkuusjohtaja

Pekka Henttonen
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.09.2019.