



10.04.2019

**Asuntotuotantopäällikkö**

---

**38 §**

**Asunto Oy Helsingin Cappuccinon sovintosopimuksen kustannukset**

HEL 2019-004509 T 03 01 00

**Päätös**

Asuntotuotantopäällikkö päätti hyväksyä Asunto Oy Helsingin Cappuccinon kanssa tehdyn sovintosopimuksen ja päätti maksaa sovintokorvauksen 200.000,00 euroa (sis. alv:n). Sovintosopimuksen kustannukset maksetaan asuntotuotantorahaston kohdasta ”Rakentamisen riskit”.

Samalla asuntotuotantopäällikkö päätti valtuuttaa Anne Pietilän allekirjoittamaan sovintosopimuksen, joka voidaan allekirjoittaa sähköpostin välityksellä.

**Päätöksen perustelut**

Asuntotuotannon ja Asunto Oy Helsingin Cappuccinon välillä on ollut erimielisyyttä rakennuksen virheistä ja puutteista. Asuntotuotanto on kiistänyt Asunto Oy Helsingin Cappuccinon vaateet. Asian sovinnolliseksi ratkaisemiseksi asuntotuotanto ja Asunto Oy Helsingin Cappuccino ovat tehneet asiassa sovintosopimuksen.

**Lisätiedot**

Tapio Raatikainen, vastuukorjauspäällikkö, puhelin: 310 32382  
tapio.raatikainen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sovintosopimus 9.4.2019

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



10.04.2019

Asuntotuotantopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 38 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.04.2019

**Asuntotuotantopäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.04.2019

Asuntotuotantopäällikkö

---

Seidi Kivisyrjä  
asuntotuotantopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.04.2019.