



04.05.2020

**Tonttipäällikkö**

---

**29 §****Jätteistä aiheutuneiden kustannusten korvaaminen Malminkaari 2a:ssa sijaitsevalla tontilla 38044/2**

HEL 2020-001704 T 10 05 00

**Päätös**

Tonttipäällikkö päätti korvata osoitteessa Malminkaari 2a sijaitsevan tontin 38044/2 vuokralaiselle Kiinteistö Oy Pukinmäen Portille (Y-tunnus 3097465-8) jätteistä aiheutuneita kustannuksia yhteensä 41 126,01 euroa (neljäkymmentäyksituhattasatakaksikymmentäkuusi euroa ja 1 sentti). Kustannukset korvataan toteutuneiden kustannusten perusteella.

**Päätöksen perustelut**

Osoitteessa Malminkaari 2a sijaitseva tontti 38044/2 on vuokrattu Kiinteistö Oy Pukinmäen Portille. Tontin rakennustöiden vuoksi alueelta on jouduttu purkamaan vanhaa kaukolämpökanavaa. Sen rakenteissa on todettu asbestia, joka luokitellaan vaaralliseksi jätteeksi.

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu korvaa tontin vuokralaiselle vaarallisen jätteen poistosta aiheutuneet kustannukset, jotka ovat toteutuneiden töiden mukaisesti yhteensä 41 126,01 euroa. Kustannuksiin ei sisälly arvonlisäveroa.

Projektin numero: 2814E01699, verkko: 6704072, vaihe: 5740

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto on 15.5.2018 (244 §) päättänyt siirtää kaupunkiympäristölautakunnan hallintosäännön 10 luvun 1 § 3 momentin 1 kohdan toimivaltaa päättää hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta kaupunkiympäristötoimialan palveluiden päälliköille siten, että palvelun päällikkö päättää palvelun vastuualueeseen kuuluvista korvauksista.

**Lisätiedot**

Kati Valkama, johtava ympäristöasiantuntija, puhelin: 09 310 36573  
kati.valkama(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Kustannuserittely

**Muutoksenhaku**



04.05.2020

**Tonttipäällikkö**

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Kiinteistö Oy Pukinmäen  
Portti  
SOK Kiinteistöässä

Kaupunkiympäristön toi-  
miala

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

**Tiedoksi**

KYMP/MAKE/Leino, Valkama



04.05.2020

Tonttipäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 29 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.05.2020

**Tonttipäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

**Pöytäkirja**

5 (5)

04.05.2020

**Tonttipäällikkö**

---

Sami Haapanen  
tonttipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.05.2020.