



23.11.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

## 81 §

### Mottagande av donation av Stiftelserna Pro Juventute Nostra och Föreningen Privata flickskolan i Helsingfors, Tölö gymnasium

HEL 2020-001364 T 02 07 02

#### Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutar att ta emot en donation på sammanlagt 15 000 euro, av Stiftelserna Pro Juventute Nostra och Föreningen Privata flickskolan i Helsingfors för projekt, studiebesök, resor och annan sådan verksamhet som stöder undervisningen på specialiseringslinjerna i Tölö gymnasium enligt vad som nämns i gåvobreven:

Tölö gymnasiums Bildkonstlinje 5 000 euro, Tölö gymnasiums Humanekologilinje 5 000 euro samt Tölö gymnasiums Musiklinje 5 000 euro.

Bidraget bokförs:

konto: 220500

resultatenhet: 1454103

verksamhetsområde: 149054

Bidragen betalas in på stadens bankkonto:

Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn

IBAN: FI29 2266 1800 0030 09

#### Beslutsmotivering

I beslutet 17.07.2017 § 56 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bidrag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 €.

#### Upplysningar

Lena Elander, ekonomiplanerare, telefon: 310 49488  
lena.elander(a)hel.fi

#### Bilagor

- 1 Bilaga 1 Pro Juventute Nostra\_Tölö gymnasium donation hösten 2020
- 2 Bilaga 2 Pro Juventute Nostra Tölö gymnasium bildkonstlinjen hösten 2020
- 3 Bilaga 3 Pro Juventute Nostra Tölö gymnasium humanekologiska linjen hösten 2020
- 4 Bilaga 4 Pro Juventute Nostra Tölö gymnasium musiklinjen hösten 2020

#### Sökande av ändring

---

**Postadress**  
PB 51300  
00099 HELSINGFORS STAD  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Besöksadress**  
Töysäгатan 2 D  
Helsingfors 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Telefon**  
+358 9 310 8600  
**Telefax**

**FO-nummer**  
0201256-6

**Kontonr**  
FI2922661800003009  
**Moms nr**  
FI02012566



23.11.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**

Utdrag

**Bilagor till utdrag**

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

**För kännedom**

Utdrag



23.11.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1

#### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

##### 81 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



23.11.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



23.11.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

Niclas Grönholm  
direktören för svenska service-  
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.11.2020.