



05.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

25 §

Mottagande av donation av Svenska litteratursällskapet i Finland

HEL 2020-001364 T 02 07 02

Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att ta emot avkastning om sammanlagt 25 172,00 euro som donation av Svenska litteratursällskapet i Finland för stipendier inom Helsingfors stad. Fostrans- och utbildningssektorn delar ut stipendierna utgående från fondernas donationsbestämmelser och gåvobrevets syften till följande skolor:

Ur Ane Gyllenbergs fond:

Tölö gymnasium, tidigare Gymnasiet Svenska normallyceum, resultat-
enhet 1454103: 2 625,00 euro,

Åshöjdens grundskola åk 7-9, resultat-enhet 1453012: 5 905,00 euro,

Tölö gymnasium, tidigare Tölö specialiseringsgymnasium, resultat-
enhet 1454103: 1 968,00 euro,

Brändö gymnasium, resultat-enhet 1454101: 5 249,00 euro och
Gymnasiet Lärkan, resultat-enhet 1454102: 2 625,00 euro.

Ur Ingrid, Margit och Henrik Höijers donationsfond:

Tölö gymnasium, tidigare Tölö specialiseringsgymnasium, resultat-
enhet 1454103: 6 800,00 euro.

Stipendierna betalas in på stadens bankkonto:

Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn

IBAN: FI29 2266 1800 0030 09

BIC: NDEAFIHH

Donationen bokförs:

konto: 220500

resultatenhet: skolans resultatenhet

verksamhetsområde: 149003

Mariella Michelsson (ledningens assistent, mariel-

la.michelsson(at)hel.fi, telefon: 310 86 224) utses till stadens kontakt-
person för stipendierna. Kontaktpersonen redovisar till Svenska littera-
tursällskapet i Finland för användningen av stipendierna.

Beslutsmotivering

I beslutet 17.07.2017 § 56 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bi-



05.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

drag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 €.

Upplysningar

Lena Elander, ekonomiplanerare, telefon: 310 49488
lena.elander(a)hel.fi

Bilagor

1 Bilaga Svenska litteratursällskapet i Finland

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
Utdrag

Bilagor till utdrag
Bilaga 1

För kännedom

Utdrag



05.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

25 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



05.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



05.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

Niclas Grönholm
direktören för svenska service-
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 07.05.2020.