



21.01.2021

Apulaispormestari

3 §

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston jäsenen osallistuminen SOSTEtalk! - Kestävä tulevaisuus -koulutus- ja seminaaritapahtu- maan 13.–14.4.2021

HEL 2021-000504 T 00 00 02

Päätös

Apulaispormestari päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston jäsen ***** osallistumaan SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n järjestämään SOSTEtalk - Kestävä tulevaisuus -koulutus- ja seminaaritapahtumaan 13.–14.4.2021 Lahdessa. Tilaisuuteen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Soili Korhonen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 50517
soili.korhonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 SOSTEtalk! - Kestävä tulevaisuus - ohjelma 13.-14.4.2021
- 2 SOSTEtalk! - Osallistumismaksut

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Jaoston jäsen

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Hallintoassistentti / päätöksenteon tuki
Hallintoasiantuntija / päätöksenteon tuki

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut



21.01.2021

Apulaispormestari

Kaupunginhallitus hyväksyi 29.1.2018 § 50 luottamushenkilöiden virkamatkoja koskevat periaatteet. Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan matkustamisen yleiset periaatteet ovat:

- Kaupunginhallituksen jaosto, toimialalautakunta, pelastuslautakunta, toimialalautakunnan jaosto ja liikelaitoksen johtokunta voivat tehdä jokainen yhden virkamatkan ulkomaille valtuuston toimikauden aikana.
- Virkamatkan tulee liittyä toimielimen toimialaan ja virkamatkasta tulee olla hyötyä toimielimen toimivaltaan liittyvien tehtävien hoitamisessa.
- Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista ottaen huomioon matkan tavoitteen tarkoituksenmukainen saavuttaminen.

Samana päätöksellä apulaispormestari päättää yksittäisten luottamushenkilöiden virkamatkoista oman toimialansa osalta, kun matka tai tilaisuus liittyy toimialan toimialaan ja matkalle osallistuva on toimialan toimielimen jäsen.

Luottamushenkilölle virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä kaupunginvaltuuston 19.6.2019 (§ 211) hyväksymien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaisena.

Virkamatkasta aiheutuneet kustannukset sekä mahdolliset ansionmenetyksen korvaukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttövaroista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 12.9.2017 § 245 mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston varsinainen jäsen saa osallistua sosiaali- ja terveyslautakuntaa sekä sen jaostoa hyödyttävään kotimaiseen maksulliseen tapahtumaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen pääsääntöisesti kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja esittää, että apulaispormestari päättää oikeuttaa sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston jäsen ***** osallistumaan SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n järjestämään SOSTEtalk - Kestävä tulevaisuus -koulutus- ja seminaaritapahtumaan 13.–14.4.2021 Lahdessa. Tilaisuuteen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.

Tapahtuman ohjelma liitteenä 1 ja osallistumismaksut liitteenä 2.

Jäsen ilmoittautuu tapahtumaan ja huolehtii mahdollisista matkajärjestelyistä itse.



21.01.2021

Apulaispormestari

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Liitteet

- 1 SOSTEtalk! - Kestävä tulevaisuus - ohjelma 13.-14.4.2021
- 2 SOSTEtalk! - Osallistumismaksut

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Jaoston jäsen

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Hallintoassistentti / päätöksenteon tuki
Hallintoasiantuntija / päätöksenteon tuki



21.01.2021

Apulaispormestari

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.01.2021

Apulaispormestari

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.01.2021

Apulaispormestari

Sanna Vesikansa
apulaispormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.01.2021.