



23.08.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 122 § Mikropalvelun hankinta Tampuuri-järjestelmään

HEL 2022-009401 T 02 08 01 01

### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti hankkia kaupunkiympäristön toimialan asuntovuokrausyksikön käyttöönotettaman Tampuuri-järjestelmään liittyvän SOTE-asuttaminen-mikropalvelun. Tampuuri-järjestelmän ja SOTE-asuttaminen-mikropalvelun tuottaa Visma Tampuuri Oy.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat neljälle vuodelle laskettuna 152 384 euroa (alv 0%).

### Päätöksen perustelut

Tampuuri-järjestelmän SOTE-asuttaminen-mikropalvelun hankinnassa on kyse kaupunginoman organisaation sisällä tapahtuvasta hankinnasta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Kaupunkiympäristön toimiala tarjoaa sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön SOTE-asuttaminen-mikropalvelun osana Tampuuri-järjestelmää. Kaupunkiympäristöllä on hankintasopimus, johon perustuen järjestelmän käyttöä voidaan laajentaa ja kehittää Helsingin kaupungin muille toimialoille. Sosiaali- ja terveystoimiala ei solmi omaa sopimusta Visma Tampuuri Oy:n kanssa.

Visma Tampuuri Oy:n kaupunkiympäristön asuntovuokrausyksikölle toimittamaan Tampuuri-järjestelmään toteutettava mikropalvelu SOTE-asuttaminen vastaa tarpeeseen vuokra-asuntohakemusten, asukasvalinnan ja vuokrasopimusten yhteisestä hallinnasta sosiaali- ja terveystoimialan sekä kaupunkiympäristön asuntovuokrausyksikön kesken. Tukiasumisen ja tuetun asumisen asunnot ovat kaupungin vuokra-asuntoja, jotka on osoitettu sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön. Aukkaan ja vuokranantajan välisiä vuokrasopimuksia hallinnoidaan kaupunkiympäristön toimialan asuntovuokrausyksikössä. Mikropalvelu mahdollistaa reaaliaikaisten tietojen siirron asuntovuokrausyksikön ja tukiasumispalvelujen välillä.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat hankintahinta 98 000 euroa (alv 0%) sekä mikropalvelun ylläpitovuokra 1 133 euroa/kuukausi. Kustannukset neljälle vuodelle laskettuna ovat 152 384 euroa (alv 0%).



23.08.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön mukaisesti toimialajohtaja allekirjoittaa kahta tai useampaa palvelukokonaisuutta sekä palvelukokonaisuutta ja hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Lisätiedot

Markopekka Vauramo, vastaava ict-asiantuntija, puhelin: 310 43060  
markopekka.vauramo(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
KYMP

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Tietohallintopalvelut



23.08.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 122 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.08.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.08.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.08.2022.