



21.03.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

### 53 §

#### Sääntökirja, lääkäritarkastusten palvelusetelit koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa sekä äitiys- ja lastenneuvolassa

HEL 2022-003509 T 06 00 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja hyväksyi liitteenä olevat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalvelujen palvelusetelien sääntökirjat:

- Sääntökirja kouluterveydenhuolto (liite 1)
- Sääntökirja kutsuntatarkastus (liite 2 )
- Sääntökirja lastenneuvola (liite 3)
- Sääntökirja opiskeluterveydenhuolto (liite 4)
- Sääntökirja äitiysneuvola (liite 5).

Sääntökirjat ovat voimassa 1.4.2022 alkaen.

Tämä päätös korvaa 1.4.2022 lukien toimialajohtajan päätöksen 11.11.2020 § 200.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 20.10.2020 § 198 hyväksynyt palvelusetelitoiminnan yhdeksi palvelujen järjestämistavaksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä äitiys- ja lastenneuvola lääkäripalveluissa 1.4.2022 alkaen. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 1.3.2022 § 36 vahvistanut palvelusetelin arvon.

Sääntökirja on asiakirja, jolla kunta (Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala) asettaa palveluntuottajille palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit. Kunta velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä hankittavien sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajaksi.

Palvelukuvauksiin tai palvelun sisältöön ei ole tehty merkittäviä muutoksia. Muutokset kohdistuivat palvelusetelien arvoihin.

Hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 momentin 7 kohdan mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päättää palveluntuottajille asetetta-



21.03.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

vista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.

Lisätiedot

Anna Nikula, johtava ylilääkäri, puhelin  
anna.nikula(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sääntökirja kouluterveydenhuolto
- 2 Sääntökirja kutsuntatarkastukset
- 3 Sääntökirja lastenneuvola
- 4 Sääntökirja opiskeluterveydenhuolto
- 5 Sääntökirja äitiysneuvola

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Asianosaiset

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4  
Liite 5

**Tiedoksi**

Terveysasemien johtajalääkäri  
Keskitetyt palvelut



21.03.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 53 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.03.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.03.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.03.2022.