

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
PALVELUSSUHTEN ALKAMINEN									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päätätä sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.							
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päätätä toimialan palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.							
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x					
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen alayksikön esimiehet.			x				
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen työyksikön esimiehet.				x			
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x		
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan							

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntätjä ottaa sijaisen.	X	X	X	X	X	X	
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
		Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen	X	X	X	X	X	X	
		Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen	X	X	X	X	X	X	
		Oppisopimuksen solmiminen	X	X	X	X	X		
		Projektit	X	X	X	X	X		
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN									
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päätymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.							
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä virkasuhteen päätymisestä.							
		Palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päätymisestä (oma pyyntö).	X	X	X	X	X	X	
		Palvelussuhteen jatkaminen eroamisien jälkeen	X	X	X	X	X		
		Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen	X	X	X	X	X		
		Työsopimuksen purkautuneena pitäminen	X	X	X	X	X		
Eroamisraha		Toimialajohtaja päätätä eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	X						

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
PALKKA JA PALKKIOT									
Palkkaus, palkan määrätymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päätätä kansliapäällikön palkasta ja palkan määrätymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päätätä toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan, liikelaitoksen johtajan, kaupunginkanslian osastopäälliköiden ja toimialojen hallintojohtajien palkasta, palkan määrätymisperusteesta ja palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	Kansliapäällikkö päätätä toimialajohtajan, pelastuskomentajan, liikelaitoksen johtajan ja kaupunginkanslian osastopäälliköiden muusta kuin 8 kohdassa tarkoitettua palkitsemisesta.							
	HS 14 luku 1 § 1 mom. 7 kohta	Toimialajohtaja päätätä palvelukokonaisuuden johtajan ja toimialan hallintojohtajan muusta kuin 12 luvun 1 §:n 1 momentin 8 kohdassa tarkoitettua palkitsemisesta.							
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Toimialajohtaja päätätä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x						
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä (myös määräaikainen rekrylisä)		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä omien välittömien alaistensa henkilökohtaisesta lisästä ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.		x	x				

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Työkokemuksisia/ammattialaisia		Palvelun päällikkö ja yksikön päällikkö päättävät omien välittömien alaistensa työkokemus/ammattialaisista ja alayksikön päällikkö henkilöstönsä osalta.			x	x	x		
Kielillisiä		Palvelun päällikkö päättää omien välittömien alaistensa erillisestä kielillisestä ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta.			x	x			
Siirtymäisiä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymäisistä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x		
Palkan takaisinperintä									
Viranhaltijan liikaa maksetun palkan takaisinperintä		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päättävät takaisinperinnästä omien alaistensa osalta. Yksikön päällikkö muun henkilöstön osalta. Henkilöä tulee kuulla ennen päätöksentekoa.	x	x	x	x			
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saataavasta luopuminen		Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämisspalvelupäällikkö päättää palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkka-saataavasta luopumisesta 5000.- euroon asti virkojen ja toimien osalta (sosiaali- ja terveyslautakunta, päätös 18/2017, 7.11.2017)							x
Kertapalkkio									
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkio		Lähiesimies päättää kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 500 euron rahapalkkiosta. (Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.)	x	x	x	x	x	x	
Kertapalkkio yli 500 euroa ja enintään 1500 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä yli 500 -1500 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x	x				
Kertapalkkio yli 1500 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilöstönsä yli 1500 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x					
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Toimialajohtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).	x						
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät		x					

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
		palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).							
Muut palkkiot									
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x				
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesimies päätätä työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x	
HENKILÖSTÖEDUT									
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa lounassetelien käytöstä ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x	x	x			
Merkkipäivälahja		Lähiesimies päätätä alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x	
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x	
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET									
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x	x			
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x				
Ajoneuvon käyttöoikeus									
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päätätä kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x	

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x				
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x	
Taksin käyttöoikeus									
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Toimialajohtaja päätätä henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x						
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x	
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT									
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Toimialajohtaja päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän		x					

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x			
Vakanssin siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän/viranhaltijan siirtämisestä päätetään.							
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päätätä viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.							
Virkasuhteen muuttaminen työsuhteesuhteeksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteesuhteeksi.							
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta.	x	x	x	x	x		
Viran nimikkeen muuttaminen (pöytäkirjapätös)		Mikäli viran nimikettä ei ole todettu hallintosäännössä, viran nimikkeen muuttamisesta päätätä kansliapäällikkö/toimialajohtaja.	x						
Uuden toimen perustaminen		Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätätä uuden toimen perustamisesta Kaupungin henkilöstöjohtaja päätätä vakanssien tehtäväkohtaisista palkoista.	x						
SIVUTOIMI									
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaitensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x			
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaitensa sivutoimiluvasta ja palvelun päällikkö henkilöstön osalta.	x	x	x				

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja					
					palvelun päällikkö				
						yksikön päällikkö			
							alayksikkö		
								työyksikkö	
									erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.							
TYÖAIKA									
Työaikajärjestelmästä päättäminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päättää työaikajärjestelmästä.							x
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		<i>Toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä.</i>	x						
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	x	x
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	x	x
Etätöyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätöyön tekemisestä.		x	x	x	x	x	x
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA									
Sairaus- ja työtapaturomalomiin myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtapaturomalomia (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	x	x
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja päättää harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntämisestä.							x
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x	x
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x	x
Ositainen hoitovapaa		Lähiesimies päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	x
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päättää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	x
Opintovapaa		Lähiesimies päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x	x
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x	x
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestön- suojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-		Lähiesimies päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x	x

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.							
vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)									
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päätätjä kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätätjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päätätjä virkavapaasta. Vrt. työsuhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsuhteen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x	x	
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x	
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA									
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla. (Jos päätätjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x	
Virkamatkat Euroopassa*		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.	x	x					
*Virkamatkat Viroon		Poikkeuksena Viroon suuntautuvien virkamatkojen osalta päätösvalta määräytyy samoin kuin kotimaan virkamatkoista päätettäessä.	x	x	x	x			
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		Toimialajohtaja päätätjä.	x						
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x	x			
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päätätjä tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	x	

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 8.1.2020			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET									
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x	x	
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimitelin, kirjallisen varoituksen antaja on toimialajohtaja.	x	x	x	x	x		
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.							
	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta	Toimialajohtaja päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä, alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.							
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x	
MUUT									
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x		