



04.12.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

178 §

Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla palvelukokonaisuuksien johtajille ja hallintojohtajalle

HEL 2017-006224 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti muuttaen 25.1.2019 (17 §) tekemäänsä päätöstä siten, että sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksien johtajien ja hallintojohtajan sijaisina toimivat 1.1.2020 alkaen alla luetellussa järjestyksessä:

perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan osalta

- lastensuojelun johtaja
- perhepalvelujen johtaja
- nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja
- vammaistyön johtaja

terveys- ja päihdepalvelujen johtajan osalta

- psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja
- johtajahammaslääkäri
- terveysasemien johtajalääkäri

sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan osalta

- lännen palvelualueen johtaja
- etelän palvelualueen johtaja
- pohjoisen palvelualueen johtaja
- idän palvelualueen johtaja
- arviointitoiminnan johtaja
- Helsingin sairaalan johtajalääkäri

hallintojohtajan osalta

- henkilöstö- ja kehittämispäällikkö
- talous- ja suunnittelupäällikkö
- hallintopäällikkö
- tukipalvelupäällikkö
- tietohallintopäällikkö
- hankintapäällikkö
- viestintäpäällikkö.



04.12.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 5 luvun 10 §:n 6 momentin mukaan palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija.

Toimialajohtaja muuttaa tekemäänsä päätöstä perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan ja hallintojohtajan sijaisten osalta. Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan ja hallintojohtajan osalta sijaisjärjestystä on muutettu.

Lisätiedot

Seija Petäjäaho, johdon assistentti, puhelin: 310 42605
seija.petajaaho(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Asianosaiset

Palvelukokonaisuuksien johtajat
hallintojohtaja
johdon assistentit (jakelu edelleen oman toiminnan osalta)
Talpa/Palha/palvelukoordinaattori

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



04.12.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 178 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.12.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.12.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.12.2019.