



15.02.2018

## 2 §

### **Turvallisuuspäällikön sijaisen oikeus toteuttaa turvallisuuspäällikön vastuulla hankintoja**

HEL 2018-001903 T 00 01 00

#### **Päätös**

Turvallisuuspäällikkö päätti, että turvallisuusasiantuntijalla turvallisuuspäällikön sijaisena toimiessaan, on oikeus toteuttaa enintään 10 000 euron hankintoja turvallisuuspäällikön vastuulla.

#### **Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön IV osan 20 luvun 8 §:n mukaan, mikäli toimialan tai liikelaitoksen toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla.

Turvallisuus ja riskienhallinnan yksikön turvallisuusasiantuntijalla on turvallisuuspäällikön sijaisena toimiessaan oikeus turvallisuuspäällikön vastuulla toteuttaa hankintoja edellyttäen, että

- toteutettava hankinta on työtehtävien hoidon kannalta tarpeellinen
- toimialan talousarviossa on asianomaista tarkoitusta varten käytettävissä määräraha
- hankinnan toteutuksessa noudatetaan hankintalainsäädännön säädöksiä ja hankintasäännön määräyksiä
- toteutettavan hankinnan arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Tämä työnjohdollinen määräys on voimassa 1.2.2018 lukien.

#### Lisätiedot

Jaakko Heinilä, turvallisuuspäällikkö, puhelin: 310 52167  
jaakko.heinila(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### **Otteet**

**Ote**  
Tukipalvelupäällikkö

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Hallinto  
Tukipalvelut  
Turvallisuus ja riskienhallinta  
Turvallisuuspäällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

15.02.2018

---

Turvallisuusasiantuntija	terveyslautakunta Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Talpa kirjanpito	Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-46

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012606



15.02.2018

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.02.2018

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.02.2018

---

Jaakko Heinilä  
turvallisuuspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.02.2018.