



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

9 §

Sosiaali- ja terveystoimiala, SOSDW-ylläpitopalvelu ajalle 1.3.2018 - 28.2.2019

HEL 2018-001978 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankkia sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalitoimen asiakastyön toimintatietojen tietovaraston (SOSDW) ylläpitopalvelut CGI Suomi Oy:n palvelusopimuksen N:o 306906 14.2.2018 tarjouksen mukaisesti ja allekirjoittaa sitä koskevan sopimuksen.

DW-sopimuksen kokonaiskustannukset ovat yhteensä korkeintaan 170 512,40 euroa vuodessa ilman arvonlisäveroa ja 211 435,40 euroa arvonlisäverollisena (24 %). Sopimus tehdään CGI Suomi Oy:n kanssa hankintalain 40 §:n kohdan 2 nojalla suoraan hankintamenettelyä noudattaen, koska vain CGI Suomi Oy voi toteuttaa tarvittavan ylläpitopalvelun rakentamaansa nykyiseen SOSDW-järjestelmään.

Samalla tietohallintopäällikkö päätti että kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan keskitetyistä atk-käyttötalouden määrärahoista.

Päätöksen perustelut

Helsingin sosiaalivirasto ja terveyskeskus yhdistyivät vuoden 2013 alussa sosiaali- ja terveystoimialaksi, joka muuttui kaupungin organisaatiouudistuksen myötä sosiaali- ja terveystoimialaksi 1.6.2017. Palvelutoiminnan häiriöttömän jatkuvuuden turvaamiseksi aikaisempien sosiaaliviraston ja terveyskeskuksen asiakas- ja potilastietojärjestelmät, tietovarastot ja raportointijärjestelmät siirrettiin sellaisenaan uuteen organisaatioon. Vuoden 2013 organisaatiouudistuksen yhteydessä päivähoito eriytettiin sosiaalivirastosta omaksi varhaiskasvatusvirastoksi, joka 1.6.2017 liitettiin kasvatuksen- ja koulutuksen toimialaan. Sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalihuollon toimintatietojen tietovarasto SOSDW sisältää kuitenkin myös aikaisemmin sosiaalivirastoon kuuluneen lasten päivähoiton tietovaraston. Päivähoidon tietovaraston siirto varhaiskasvatuksen omaksi tietovarastoksi on käynnissä, mutta viivästynyt aikataulusta. Varhaiskasvatusvirasto on tehnyt omasta osuudestaan erillisen sopimuksen CGI Suomi Oy:n kanssa (Varhaiskasvatuslautakunta 16.5.2017 § 60).

Tietovarasto- ja raportointiratkaisut tulevat uudistumaan tämän hetkisen tiedon mukaan vuonna 2020 käyttöön otettavan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotin sekä sote- ja maakuntauudistuksen myötä. Tulevia ratkaisuja koskevien päätösten kes-



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

keneräisyyden sekä tietohuollon ja tilastotuotannon häiriöttömän jatkumisen turvaamiseksi ylläpitosisopimus tehdään edelleenkin määräaikaisena vuodeksi.

Sosiaali- ja terveystoimiala on saanut CGI Suomi Oy:tä tarjouksen SOSDW-ylläpitopalveluista DW-palvelusopimus N:o 306906 14.2.2018. Tarjouksen liitteen 2 mukaan DW-palvelun (jatkuva palvelu) arvonlisäveroton hinta on yhteensä 115 274,4 euroa vuodessa. Tarjous sisältää pakollisten muutosten (lakisääteiset, kaupunkiyhteiset tai organisaatio-rakennetta koskevat muutokset) ja ennakoimattomien tietopyyntöjen toteuttamisen mahdollistamiseksi DW-neuvonta- ja pienkehityspalvelun korkeintaan 4 htp/kk, jonka arvonlisäveroton hinta on korkeintaan 43 200,00 euroa vuodessa. DW neuvonta- ja pienkehityspalvelu laskutetaan toteutuneen työn perusteella. Lisäksi sopimukseen on lisätty monipuolisten palvelukeskusten JTT-järjestelmien ylläpitopalvelu 12 038 euroa sopimuskaudella. Tämä on aiemmin tilattu erillisellä sopimuksella. Muista poiketen monipuolisten palvelukeskusten JTT-järjestelmien ylläpito kausi on 1.2.2018-28.2.2019. DW-palvelusopimuksen hinta on yhteensä korkeintaan 170 512,40 euroa ilman arvonlisäveroa ja 211 435,40 euroa arvonlisäverollisena.

Lisätiedot

Elise Haapamäki, tilastopäällikkö, puhelin: 310 43779
elise.haapamaki(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 7 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 8 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 9 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 10 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 11 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
CGI Suomi Oy

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tietohallintopalvelut



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.02.2018

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.03.2018.