



12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

### 3 §

#### Itte-järjestelmän ja Lifecare-sovelluksen integraatio sekä lisätoiminnot, hankinta

HEL 2018-000352 T 02 08 01 01

#### Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankkia tarjousten T300050 ja T306673 mukaisesti CGI Suomi Oy:ltä ITTE- itseilmoittautumisjärjestelmän ja suun terveydenhuollon Lifecare- järjestelmän välisen integraation toteutuksen, sekä ITTE-järjestelmän lisäominaisuuksista ajastetut jonot, sihteerin näkymä, jonotusajan laskennan nollaus joka yö, edellisen kutsun pakollinen päättäminen ennen uutta kutsua ja vastaanotto-huoneen numeron tulostus asiakkaan kuitille kolmelle vuodelle laskettuna kokonaishintaan 141 843 (alv 0 %). Hankinnan arvolisäverollinen kokonaishinta on 175 947,32 euroa (alv 24 %).

Lisäksi tietohallintopäällikkö päätti, että toiminnan kanssa toteutettavan tarvearvioinnin perusteella voidaan erikseen erillisellä tilauksella hankkia jonoa käsittelevien ammattilaisten määrän laskeminen – ominaisuus, sekä raportit hoidetut asiakkaat per Itte-vastaanotto ja rekisteröityneet asiakkaat per jono –raportti kokonaishintaan 9 315 euroa (alv 0 %). Tämän hankinnan arvonlisäverollinen kokonaishinta on 11 550,60 euroa (alv 24 %).

Edelleen tietohallintopäällikkö päätti oikeuttaa tietojärjestelmäpäällikön tekemään päätöksen mukaiset tilaukset.

Hankinnan kertakustannukset 18 773 euroa ja mahdollinen 9 315 euroa maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan atk-investointimäärärahas- ta hankkeelta Sote0063 ”Soten sähköisen asioinnin kehittäminen”. Hankinnan kokonaisarvo on enintään 151 208,00 euroa (alv 0 %). Hankinnan jatkuvien palvelujen kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan atk-käyttötalouden määrärahas- ta.

#### Päätöksen perustelut

Suun terveydenhuollolle tulee Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskukseen vastaanottotilat keskuksen toiseen kerrokseen. Suun terveydenhuollon osalta Kalasatamassa oli tarkoitus käyttää nykyisin käytössä olevaa omaa ilmoittautumisjärjestelmää. Kalasatamassa päätettiin kuitenkin kaikkien toimintojen osalta siirtyä kannettavien työasemien käyttöön. Suun terveydenhuollon nykyinen ilmoittautumisjärjestelmä perustuu kiinteisiin työasemiin, josta syystä se ei toimi Kalasatamassa.



12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

Muut toiminnot Kalasatamassa tulevat käyttämään CGI:n ITTE itseilmoittautumisjärjestelmää.

Tieto ja CGI ovat toteuttaneet suun terveydenhuollon Lifecare järjestelmän ja ITTE itseilmoittautumisjärjestelmän integraation Tampereelle ja Järvenpäähän. Toteutus on siis jo määritelty ja sen käyttöönotto on mahdollista kohtuullisen pienellä työpanoksella. Ratkaisun myötä Kalasataman ilmoittautumisjärjestelmä saadaan yhtenäiseksi kaikkien toimintojen osalta.

CGI on tarjouksessaan T300050 (päivitetty 9.1.2018) antanut hinnan integraation toteutuksesta. Tarjouksen mukaisesti ITTE-järjestelmän ja suun terveydenhuollon Lifecare järjestelmän välisen integraation toteutuksen hinta on 8 703 euroa (alv 0 %). Hankinta ei aiheuta muutoksia jatkuvan palvelun kustannuksiin.

ITTE järjestelmän käyttöönoton yhteydessä Itäkadun perhekeskuksessa ja Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen käyttöönoton suunnittelussa loppuvuoden 2017 aikana on tunnistettu tarpeita hyödyntää ITTE järjestelmään Malmin sairaalan tarvemäärittelyn ja kilpailutuksen jälkeen tulleita uusia lisäominaisuuksia, joita ei alkuperäisessä tilauksessa ole ollut mahdollista ottaa käyttöön. CGI Suomi on antanut lisäominaisuuksista tarjouksen T306673 (9.1.2018).

Tarjous pitää sisällään viisi toimintoa, jotka ovat ITTE-4076 ajastetut jonot, sihteerin näkymä, ITTE-4613 jonoa käsittelevien ammattilaisen määrän laskeminen, ITTE-4612 jonotusajan laskennan nollaus joka yö ja ITTE-4549 edellisen kutsun pakollinen päättäminen ennen uutta kutsua. Lisäksi tarjous sisältää kaksi uutta raporttia, jotka ovat ITTE-4890 Hoidetut asiakkaat per Itte-vastaanotto –raportti ja ITTE-4891 Rekisteröityneet asiakkaat per jono –raportti. Lisäksi Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen edustajien vaatimuksesta ITTE –järjestelmän tulisi tulostaa vastaanottohuoneen numero asiakkaan saamalle ilmoittautumiskuitille. CGI esittää tarjouksessaan tähän toteutuksen WELDEV-12140 huonetiedon näyttäminen asiakkaille kioskillä. Tieto tulostuu myös kuitille.

Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen ja Itäkadun perhekeskuksen toiminnan kannalta välttämättömiä lisäominaisuuksia ovat ajastetut jonot, sihteerin näkymä, jonotusajan laskennan nollaus joka yö, edellisen kutsun pakollinen päättäminen ennen uutta kutsua ja vastaanottohuoneen numeron tulostus asiakkaan kuitille.

Ajastetuilla jonoilla voidaan keskuksien ilman ajanvarausta tuotettavien palvelujen jonot määrittää olevaksi käytettävissä määriteltynä aikana päivästä. Sihteerin näkymän avulla vahtimestarit ja muut asiakasohjauksen henkilöt voivat tarkistaa asiakkaan vastaanoton tiedot (vastaa-



12.01.2018

**Tietohallintopäällikkö**

---

nottava henkilö ja huone) ja tarvittaessa tehdä asiakkaan ilmoittautumisen hänen puolestaan. Jonotusajan laskennan nollauksella poistetaan historiatietojen vääristymän vaikutus jonotusaikoihin. Edellisen kutsun pakollisella päättämällä ennen uutta kutsua estetään yleinen käyttövirhe, joka aiheuttaa vääristymiä vastaanottojen keston raportoinnissa ja lisäksi päättämättömät kutsut aiheuttavat suurempina määrinä haittaa järjestelmän suorituskyvyille. Vastaanottohuoneen numeron tulostus kuitille tarjoaa asiakkaalle odotusaulaa tarkemman informaation siitä, missä hänen vastaanottonsa tapahtuu. Lisäksi tämä mahdollistaa asiakkaiden informoinnin, jos tietyn ammattilaisen/huoneen vastaanotot ovat myöhässä.

Muut tarjouksessa olevat ominaisuudet ja raportit on kehitetty ITTE järjestelmään asiakkaiden antaman palautteen perusteella. Niiden hankinta kannattaa toteuttaa vain, jos niihin nähdään käytön perusteella tarvetta. Arviointi toteutetaan yhteistyössä toiminnan edustajien kanssa vuoden 2018 käytön aikana.

Hankinnan kustannukset muodostuvat tarjouksen perusteella seuraavasti.

Ajastettujen jonojen veloitus on koko järjestelmän osalta 420 euroa/kk.

Sihteerin näkymä veloitetaan porrastetusti käytössä olevien työasemien määrän mukaan. Kalasataman ja Itäkadun käyttöön tulee vähimmillään 11 sihteerinäkymän työasemaa, joten hinnoittelu on 150 euroa/kk/työasema. Hankinnan kokonaiskustannuksissa sihteerin näkymän käyttö lasketaan 20 työaseman mukaisena, koska Vuosaaren terveys- ja hyvinvointikeskus ja perhekeskus aloittaa käytön kesäkuussa 2018. Toimittaja veloittaa sihteerin näkymän käytössä olevien työasemien mukaisesti.

Jonotusajan laskennan nollaus joka yö toteutetaan kertakorvauksella, joka on 2010 euroa.

Edellisen kutsun pakollinen päättäminen ennen uutta kutsua toteutetaan kertakorvauksella, joka on 4 170 euroa.

Vastaanottohuoneen numeron näyttäminen automaattilla ja tulostus asiakkaan kuitille toteutetaan kertakorvauksella, joka on 3 890 euroa.

Tarvearvioinnin perusteella hankittavien ominaisuuksien ja raporttien hinnoittelu muodostuu seuraavasti.

Jonoa käsittelevien ammattilaisten määrän laskeminen toteutetaan kertakorvauksella, joka on 2 820 euroa.



12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

Hoidetut asiakkaat per Itte-vastaanotto –raportti toteutetaan kertakorvauksella, joka on 4 290 euroa.

Rekisteröityneet asiakkaat per jono –raportti toteutetaan kertakorvauksella, joka on 2 205 euroa.

Hankinnan kokonaiskustannukset ovat välttämättömien ominaisuuksien osalta 141 843 euroa (alv 0 %) kolmelle vuodelle laskettuna. Laskenta kolmelle vuodelle perustuu ITTE-järjestelmän kolmen vuoden pituiseen käyttösopimukseen. Lisäksi tarvearviointiin perustuvien kahden raportin ja jonoa käsittelevien ammattilaisten määrän laskeminen- ominaisuuksien kustannukset ovat yhteensä 9 315 euroa. Hankinnan kokonaisarvo on maksimissaan 151 208,00 euroa (alv 0 %).

Hankinta on ITTE sopimukseen perustuva suorahankintana toteutettava lisähankinta (Hankintalaki 41 § 1 momentti).

Lisätiedot

Lassi Laine, atk-asiantuntija, puhelin: 310 43104  
lassi.laine(a)hel.fi

Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505  
arja.rantanen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
CGI Oy

Tietojärjestelmäpalvelut

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta



12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



12.01.2018

## Tietohallintopäällikkö

---

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on





12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.01.2018

Tietohallintopäällikkö

---

Petri Otranen  
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.01.2018.