



05.05.2022

Hallintopäällikkö

---

## 6 §

### **Sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuen päällikön viransijaisuuden täyttäminen – työavain SOTE-04-56-22**

HEL 2022-004514 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti valita oikeustieteen maisteri \*\*\*\*\* koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella päätöksenteon tuen yksikön päällikön viransijaisuuteen (vakanssi-numero 035798, päätöksenteon tuki 391120, päätöksentuki/yhteiset 100130) 1.6.2022-31.3.2023 väliselle ajalle 5018,16 e/kk euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoidomääräyksessä tarkemmin määrättyin ehdoin.

Koeaika on 4 kuukautta.

Viransijaisuuden toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali- ja terveystoimiala, hallinto, hallintopalvelut, päätöksenteon tuen yksikkö.

#### **Päätöksen perustelut**

Yksikön päällikön viransijaisuus tuli avoimeksi 1.5.2022. Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan yksikön päällikön viransijaisuuteen ottaa hallintopäällikkö. Yksikön päällikön viransijaisuus oli julkisesti haettavana 28.3. – 13.4.2022. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa osoitteessa helsinkirekry.fi työavaimilla SOTE-04-56-22. Sähköisesti työpaikkailmoitus oli luettavissa myös TE-palvelujen sivuilla sekä Kuntarekryn, Oikotien ja Duunitorin työpaikkailmoituksissa, joiden lisäksi ilmoitusta markkinoitiin sosiaalisessa mediassa.

Yksikön päällikön keskeisimpiin tehtäviin kuuluu johtaa päätöksenteon tuki -yksikön toimintaa, taloutta ja henkilöstöä ja vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Yksikön päällikkö toimii esimiehenä juridisen tuen ja valmistelun tuen esimiehille. Yksiköissä on yhteensä noin 35 työntekijää ja budjetti on noin 2,7 miljoonaa euroa.

Yksikön tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimialan hallinnollisen ohjeistuksen kehittäminen, toimielinten valmistelun tuki, toimialan keskitetyt juridiset palvelut sekä tehtäväalueeseen liittyvä koulutus.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.



05.05.2022

Hallintopäällikkö

---

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakijalta edellytettiin kokemusta esihenkilötyöstä ja katsottiin eduksi kokemus vaativista hallinto-tehtävistä, organisointi- ja ongelmanratkaisukyky sekä hyvät vuorovai-  
kutus- ja neuvottelutaidot.

Virkoja täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä sää-  
dettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu  
kansalaiskunto. Päätöksenteon tuen päällikön virkaa haki hakuaikojen  
kuluessa 8 henkilöä. Vaadittu ylempi korkeakoulututkinto oli kaikilla ha-  
kijoilla. Hakijaluettelo on liitteenä 1.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 2 hakijaa. Hakijat  
\*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* haastateltiin 29.4.2022. Haastattelut suorittivat  
hallintopäällikkö \*\*\*\*\* ja lakimies \*\*\*\*\* sekä johtava lakimies  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan oikeustieteen maisteri. \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan oikeustieteen maisteri. \*\*\*\*\*

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuen on kat-  
sottava, että \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset päätöksenteon tuen yk-  
sikön päällikön virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen. Hänen valin-  
taansa puoltaa hänen koulutuksensa, yksikön päällikön tehtävänalaa  
suoraan liittyvä työkokemuksensa ja haastatteluissa osoitettu soveltu-  
vuutensa. \*\*\*\*\* etuna on erityisesti vahva ja monipuolinen kokemus  
kaupunginhallinnon eri osa-alueilta.

**Lisätiedot**

Tero Oinonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 21801  
tero.oinonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijaluettelo

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Viransijaisuuteen valittu

Viransijaisuuden muut haki-  
jat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

**Tiedoksi**



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Hallinto  
Hallintopalvelut

**Pöytäkirja**

3 (6)

05.05.2022

Hallintopäällikkö

---

Hallintopalvelut  
Johdon assistentti  
Hallintoassistentti  
Taloushallintopalvelut  
Henkilöstöasiantuntija

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-7

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012567



05.05.2022

Hallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.05.2022

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.05.2022

Hallintopäällikkö

---

Tero Oinonen  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.05.2022.