



22.12.2021

Hallintopäällikkö

6 §

Virkasuhteen täyttäminen, juridinen tuki, johtava lakimies, työavain SOTE-04-147-21

HEL 2021-014597 T 01 01 01 01

Päätös

Hallintopäällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa että henkilöarvioinnissa osoitetun soveltuvuuden perusteella oikeustieteen maisteri ***** johtavan lakimiehen virkaan (vakanssi-numero 19102, päätöksenteon tuki, juridinen tuki – tietosuoja, hankinnat ja sopimukset) 1.3.2020 lukien 4690,55 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Johtavan lakimiehen virka tuli avoimeksi 17.11.2021.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan ”palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen alayksikön esimiehet”, jolloin johtavan lakimiehen ottaa virkaan hallintopäällikkö.

Johtavan lakimiehen tehtävänä on johtaa päätöksenteon tuen tietosuojaan, sopimukseen ja hankintaan keskittyvää alayksikköä ja kehittää sen toimintaa ja osallistua itse asiantuntijatyöhön. Johtavalla lakimiehellä on kokonaisvastuu alayksikön taloudesta ja toiminnasta.

Johtavan lakimiehen tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto.

Kielitaitovaatimuksena on erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän sisällön mukaista osaamista.



22.12.2021

Hallintopäällikkö

Eduksi luettiin esihenkilökokemus, tietosuojalainsäädännön tuntemus, sopimuslainsäädännön tuntemus, sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tuntemus, kokemus työskentelystä kuntasektorilla sekä kokemus työskentelystä julkisella sektorilla.

Johtavan lakimiehen virka (vakanssinumero 19102) on ollut julkisesti haettavana 17.11.–30.11.2021 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Määräajassa hakemuksen jätti yhdeksän hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus on kaikilla yhdeksällä hakijalla.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 1.12.2021 kuusi hakijaa: *****

Haastattelun suorittivat hallintopäällikkö ***** päätöksen teon tuen päällikkö ***** ja juridisen tuen alayksikön päällikkö *****

Ensimmäisen haastattelun jälkeen yksi hakija veti hakemuksensa pois. Haastatelluista kolme henkilöä lähetettiin henkilöarviointiin.

***** on koulutukseltaan oikeustieteen tohtori. Hän on oikeustieteen maisteriopintojen lisäksi suorittanut hallintotieteiden maisterin tutkinnon. *****

***** on koulutukseltaan oikeustieteen maisteri. *****

Kaikilla haastatelluilla oli relevanttia kokemusta tietosuojaan liittyvistä lakimiehen tehtävistä kuntaorganisaatiossa, sosiaali- ja terveystoimen toimialalla.

Hakemuksen, haastattelun ja henkilöarvioinnin perusteella ***** osoitti johtavan lakimiehen tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, erityisesti hyviä valmiuksia toimia esihenkilötehtävässä.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on parhaat edellytykset johtavan lakimiehen viran tehtävien hoitamiseen päätöksenteon tuen yksikössä, juridinen tuki – tietosuoja, hankinnat ja sopimukset alayksikön esihenkilönä.

Lisätiedot

Marika Noso, yksikön päällikkö, puhelin: 310 24660
marika.noso(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-7

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012567



22.12.2021

Hallintopäällikkö

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Virkaa valittu

Virkaa hakeneet

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Yksikön päällikkö
Esihenkilö
Hallintoassistentti
Henkilöstöasiantuntija
Taloushallintopalvelut



22.12.2021

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.12.2021

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.12.2021

Hallintopäällikkö

Tero Oinonen
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.12.2021.