



12.01.2018

Hallintopäällikkö

32 §

Vahingonkorvausvaatimus rikkoontuneista silmälasista

HEL 2017-013486 T 03 01 00

Päätös

Hallintopäällikkö päätti, että itäisen kotihoitoyksikön hoitaja ***** (jäljempänä hakija) korvataan kohtuussyistä 539,50 euroa 8.11.2017 rikkoontuneista silmälasista.

Päätöksen perustelut

Vahinkoilmoituksen mukaan hakijan silmälasit ovat rikkoutuneet käyttökelvottomaksi 8.11.2017 tapahtuneen asiakaskäynnin yhteydessä. Käytettävissä olevan selvityksen mukaan hakija auttoi asiakasta peseytymistilanteessa, jolloin asiakas oli vahingossa huitaissut hakijaa naamaan. Tapahtuman seurauksena hakijan silmälasit lensivät maahan ja rikkoutuivat käyttökelvottomaksi. Vahinko aiheutui hakijan tavanomaisissa työtehtävissä.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan se, joka aiheuttaa toiselle tahallisesti tai tuottamuksellisesti vahingon, on velvollinen sen korvaamaan. Vahingon aiheutti muistisairas kotihoidon asiakas. Asiassa ei ole esitetty sellaisia tietoja tai sellaista näyttöä, jonka perusteella voitaisiin todeta, että hakijalle sattunut vahinkotapahtuma olisi johtunut Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan työntekijän tuottamuksesta tai laiminlyönnistä, eikä sosiaali- ja terveystoimiala näin ollen ole korvausvelvollinen.

Mikäli sosiaali- ja terveystoimiala ei ole vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen, voidaan aiheutunut vahinko korvata kohtuussyistä osittain tai kokonaan.

Ottaen huomioon asiassa esitetyt kohtuusperusteet, sosiaali- ja terveystoimiala katsoo kohtuussyistä aiheelliseksi korvata aiheutunut vahinko. Hakija ei ole saanut korvausta mistään muulta taholta tässä asiassa.

Edellä todetun perusteella ottaen huomioon käytettyjen silmälasien arvon vahingon määräksi on katsottava 539,50 euroa.

Lisätiedot

Pekka Mäki, lakimies, puhelin: 310 44182
pekka.maki(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-7

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012567



12.01.2018

Hallintopäällikkö

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
- 2 Instrumentarium, noutolipuke ja kuitti

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Tiedoksi

Taloushallintopalvelut
Keskinen kotihoitoyksikkö



12.01.2018

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 32 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.01.2018

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.01.2018

Hallintopäällikkö

Ulla Vuolle
vs. hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 22.01.2018.