



02.01.2018

Hallintopäällikkö

7 §

Vahingonkorvausvaatimus koskien vastaanottokeskuksen parkki- paikalla naarmuuntunutta autoa

HEL 2017-008650 T 03 01 00

Päätös

Hallintopäällikkö päätti, että Yasmin Sultanin tekemä vahingonkorvausvaatimus, joka koskee Helsingin vastaanottokeskuksen Punavuoren toimipisteen pihassa heinäkuun 16. päivänä 2017 tapahtunutta auton naarmuuntumista, ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

Päätöksen perustelut

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään toiselle aiheuttaa. Teon tai laiminlyönnin tulee olla syy-yhteydessä vahinkoon.

Tämä työnantajan vastuu on ensisijainen.

Käytettävissä olevan selvityksen mukaan vastaanottokeskuksen pihalla leikkineet lapset olivat aiheuttaneet Yasmin Sultanin auton naarmuuntumisen siirtäessään pihalla ollutta penkkiä.

Vastaanottokeskuksen johtajan Leena Markkasen selvityksen mukaan lasten vanhempia on valistettu siitä, että heidän velvollisuutensa on huolehtia lapsista heidän leikkiessä pihalla. Vanhemmilla on peräänkatsomisvelvollisuus, ja kun sitä tässä tapauksessa on rikottu, ovat vanhemmat vahingonkorvausvelvollisia.

Asiakirjoista ilmenevä ei osoita, että Punavuoren vastaanottokeskuksen kukaan työntekijä tai viranhaltija olisi aiheuttanut auton naarmuuntumisen virheellään tai laiminlyönnillään. Koska korvausvastuun perustetta ei ole näytetty, sosiaali- ja terveystoimiala ei ole vahingonkorvausvelvollinen auton naarmuuntumisesta aiheutuneesta vahingosta.

Lisätiedot

Ahti Vaaja, lainopillinen avustaja, puhelin: 310 74018
ahti.vaaja(a)hel.fi

Liitteet

- 1 vahingonkorvausvaatimus
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-7

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012567



02.01.2018

Hallintopäällikkö

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Asianosainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta



02.01.2018

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.01.2018

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.01.2018

Hallintopäällikkö

Ulla Vuolle
vs.hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.01.2018.