



26.11.2020

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

57 §

Päätös kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2021 Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla

HEL 2020-012945 T 01 02 00 00

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikan ylilääkärin esityksen tehtävästä kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2021. Lisätyötä geriatrian poliklinikalla voivat tehdä Helsingin sairaalan erikoislääkärit, sairaanhoitajat ja osastonsihteerit. Lääkäreiden vastaanottotyö kliinisenä lisätyönä tehdään arkisin kello 15.30 - 19.00 ja lauantaisin kello 8.00 - 16.00. Paperikonsultaatiota lääkärit voivat tehdä arkisin kliinisen vastaanottotyön jälkeen kello 20.00 saakka. Hoitajien ja osastonsihteerien lisätyö tehdään arkisin kello 15.00 jälkeen ja lauantaisin kello 8.00 - 16.00. Koronaepidemian vuoksi vastaanotot voidaan toteuttaa myös kotikäynteinä tai etävastaanottoina.

Kliinisestä lisätyöstä suoritettava korvaus maksetaan Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla kliinistä lisätyötä tekeville Helsingin sosiaali- ja terveystoimessa päävirassa oleville lääkäreille ja päätoimessa työskenteleville sairaanhoitajille ja osastonsihteeereille.

Päätöksen perustelut

Lääkärin vastaanottotyö sisältää muistitutkimuksiin ohjatun potilaan ensikäynnin 60 - 90 minuuttia tai seurantakäynnin 30 - 60 minuuttia. Vastaanottokäynnille potilas tulee läheisensä kanssa. Vastaanotolla laaditaan tutkittavalle alustava hoitosuunnitelma. Vastaanoton jälkeen lääkäri sanelee käyntitiedot ja laatii tarvittavat lähetteet.

Paperikonsultaatioina laaditaan vastauksia uusiin lähetekysymyksiin, jotka vaativat hyvää perehtymistä potilastietojärjestelmän tietoihin.

Ennen vastaanottoa sairaanhoitaja tekee lähetetietojen pohjalta ohjelmoidut kyselyt ja testaukset. Vastaanoton jälkeen sairaanhoitaja ohjaa ja neuvoo potilasta ja läheistä hoitosuunnitelmaan liittyen. Osastonsihteerit/sairaanhoitajat huolehtivat potilaiden kutsumisesta vastaanotolle, asiakirjajakelusta ja potilaiden ilmoittautumisesta vastaanotolle lisätyöaikana.

Sairaanhoitajat voivat tehdä myös itsenäisiä sairaanhoitajan vastaanottoja.



26.11.2020

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Kliininen lisätyö on merkittävä suunniteltuun työjärjestykseen ja suoritteet on kirjattava potilastietojärjestelmään. Helsingin sairaalan johtaja-lääkärin tulee seurata kliinisen lisätyön tekemiseen käytettyä aikaa, suoritteita ja kustannuksia. Kliinistä lisätyötä ei tehdä säännöllisenä työaikana eikä päivystysaikana.

Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla on tehty kliinistä lisätyötä kesäkuusta 2019 alkaen. Kliinisen lisätyön tekemistä on syytä jatkaa 1.1. - 31.12.2021, koska poliklinikan jono on pyrittävä saamaan mahdollisimman lyhyeksi ennen Apotin käyttöönottoa huhtikuussa 2020. Lisäksi lisätyömahdollisuuden kautta on pystytty tarjoamaan asiakkaille ilta- ja lauantaivastaanottoja, joita osa asiakkaista erityisesti ja vastaanotolle myös kutsuttavista asiakkaiden läheisistä toivoo.

Lisätiedot

Marja-Liisa Laakkonen, ylilääkäri, puhelin: 310 76178
marja-liisa.laakkonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Asianomaiset lääkärit, sairaanhoitajat ja osastonsihteerit
Osastonhoitaja
Johtajalääkäri
Vs. johtava ylihoitaja
Henkilöstöasiantuntija
Taloushallintopalvelu
Taloussuunnittelija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



26.11.2020

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 57 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



26.11.2020

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.11.2020

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Seija Meripaasi
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.12.2020.