



26.01.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

5 §

Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2018-000582

HEL 2018-000582 T 13 02 01

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** tutkimuslupahakemukselle "HELppiSeniorin palvelutarpeen arvioinnin kehittäminen ikäihmisen toimintakyvyn vahvistumiseksi" (ylempi amk opinnäytetyö). Opinnäytetyön yhteyshenkilö sosiaali- ja terveystoimessa on projektipäällikkö Eeva Raulos. Tutkimuslupapäätös on voimassa 1.6.2019 saakka.

Päätöksen perustelut ja ehdot

Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää, mitkä tekijät HELppiSeniorin palvelutarpeen arvioinnissa edistävät ja mitkä tekijät rajoittavat toimijuuden edistymistä toimintakyvyn vahvistumiseksi ikäihmisten kuvamana, ja vastaavasti työntekijöiden näkökulmasta. Tavoitteena on tuottaa kuvaus toimijuutta edistävästä HELppiSeniori palveluntarvearvioista ikäihmisen toimintakyvyn vahvistamiseksi. Opinnäytetyön aineisto kerätään haastattelemalla iäkkäitä asiakkaita, joilla on taustalla HELppiSeniorin palveluntarvearvio vuoden 2018 aikana ja jotka ovat kognitiivisilta kyvyiltään kykeneviä osallistumaan haastatteluun. Haastattelu toteutetaan puolistrukturoituna teemahaastatteluna. HELppiSeniorin palvelutarpeen arviointia tekevä henkilö antaa kriteerit täyttävälle asiakkaalle tiedotteen ja suostumusasiakirjan, ja asiakkaat ottavat yhteyttä opinnäytetyöntekijöihin. Työntekijöiden aineisto kerätään kehittämistyöryhmän tapaamisista. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista ja siitä pyydetään kirjallinen suostumus. Tutkimusaineisto säilytetään lukitussa tilassa ja hävitetään aineiston analysoinnin jälkeen.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkimuksessa syntyvä henkilökisteri hävitetään tai arkistoidaan henkilötietolaissa edellytetyllä tavalla.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.



26.01.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Tutkimuksen valmistuttua toimitetaan tutkimusraportti tai sähköinen osoite, josta se on luettavissa, sosiaali- ja terveystoimen käyttöön (osoite Helsingin kaupunki, Kirjaamo, Sosiaali- ja terveystoimi, PL 10, 00099 Helsingin kaupunki).

Lisätiedot

Taija Puranen, projektisuunnittelija, puhelin: 310 24672
taija.puranen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus 16.1.2018
- 2 Tutkimussuunnitelma

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Liite 1
Liite 2



26.01.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



26.01.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.01.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Seija Meripaasi
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.01.2018.