

16.10.2017

**YHTEISTOIMINTA-ASIAKIRJA****1. Sopimusosapuolet**

**Tilaaaja:** Helsingin sosiaali- ja terveystoimi  
Kuntoutuksen osaamiskeskus  
PL 6600, 00099 Helsingin kaupunki

**Tuottaja:** Kaupunkiympäristö  
Rakennukset ja yleiset alueet  
Ylläpito-palvelut  
PL 2213, 00099 Helsingin kaupunki

**2. Yhteyshenkilöt**

**Tilaaaja:** Sopimuksen yhteyshenkilö  
Minna Salmi, johtava kuntoutussuunnittelija  
puh. (09) 310 50970  
[minna.salmi@hel.fi](mailto:minna.salmi@hel.fi)

Apuvälinepalvelujen yhteyshenkilö  
Maarit Vepsäläinen, osastonhoitaja  
puh. (09) 310 59128  
[maarit.vepsalainen@hel.fi](mailto:maarit.vepsalainen@hel.fi)

**Tuottaja:** Sopimuksen yhteyshenkilö  
Jasi Kuokkanen, yksikön päällikkö  
puh. (09) 310 39772  
[jasi.kuokkanen@hel.fi](mailto:jasi.kuokkanen@hel.fi)

Apuvälinepalvelujen yhteyshenkilö  
Jari Särkänlahti, tiimipäällikkö  
puh. (09) 310 31061  
[jari.sarkanlahti@hel.fi](mailto:jari.sarkanlahti@hel.fi)

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

Seurantapalavereja sopimukseen liittyen järjestetään 2 kertaa vuodessa erikseen sovittuina aikoina.

**3. Sopimuksen tarkoitus**

Tilaaaja hankkii tällä sopimuksella tuottajalta Kuntoutuksen osaamiskeskuksen apuvälinepalvelun hallinnoimien apuvälineiden huolto- ja korjauspalveluja.

16.10.2017

#### 4. Palvelun sisältö ja hinnat

Apuvälineiden huolto- ja korjauspalveluun kuuluu sekä varastoon palautuneiden, että asiakkaan käytössä olevien apuvälineiden huolto- ja/tai korjauspalvelu. Apuvälinetiimi vastaa siitä, että apuväline on luovutettaessa käyttöturvallinen ja lainauskuntonen. Apuvälinehuoltoon liittyy asiakaspalvelua mm. vastaanotto ja luovutustilanteessa. Mahdolliset asiakkaan nostot ja fyysiset siirrot suoritetaan tilaajan toimesta.

Palvelu toteutetaan apuvälinepalvelun toimipisteiden yhteydessä olevissa tiloissa ja tarvittaessa asiakkaan toimintaympäristössä. Palvelun sisältöä ja tuotteistusta kehitetään yhteistyössä tilaajan kanssa.

Palvelusta laskutetaan vuosityöpanosten mukaisesti (vtp). Vuosityöpanoksen hinta sisältää apuvälineasentajien palkat sivukuluineen, työnjohtokustannukset, työvarusteet, -välineet ja -koneet sekä koulutuksen ja kehittämistoiminnan. Apuvälineiden huoltoon ja korjaukseen kohdistuvat tarvikkeet ja varaosat hankkii tilaaja. Apuvälinetiimi seuraa varaosien ja huollossa tarvittavien aineiden varastotilannetta ja valmistelee tilaajalle listauksen tarvittavista hankinnoista. Tilaaja hankkii tarvikkeet omia hankintakanavia hyödyntäen. Apuvälinetiimi seuraa huollettujen ja korjattujen apuvälineiden määrää kuukausitasolla.

Apuvälinetiimi käyttää huolto- ja korjaustöiden kirjaamiseen Pegasos-potilastietojärjestelmää, jota käytetään sosiaali- ja terveystoimen työasemilta. Järjestelmän käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia ja käyttötarpeen päättymisestä tulee ilmoittaa tilaajalle määräajan puitteissa. Toiminnassa sovelletaan Helsingin kaupungin tietoturvaliitettä. Liite 1.

Tähän sopimukseen sisältyvä palvelu määritellään vuosityöpanoksina (1 vuosityöpanos = 12kk apuvälineasentajan työsopimuksen (KVTES) mukaista työaikaa.) Yhden vuosityöpanoksen hinta on 41 400,00 euroa.

Tähän sopimukseen kuuluu kahdeksan (8) henkilön vuosityöpanos.

Kaupunkiympäristön tuottaman palvelukokonaisuuden kattohinta on 331 200,00 euroa vuodessa ja ajalta 1.6. – 31.12.2017 193 200,00.

Sopimushintaa tarkistetaan vuosittain noudattaen yleisiä hinnankorotustarpeita. Uusista hinnoista sovitaan sopimusneuvotteluin. Mikäli hinnantarkistuksesta ei päästä yksimielisyyteen, on kummallakin sopijapuolella oikeus irtisanoa sopimus kohdan 7 mukaisesti.

#### 5. Laskutus ja maksuehto

16.10.2017

Tuottaja laskuttaa tilaajaa jälkikäteen seurannan mukaisesti kuukausittain tämän sopimuksen perusteella antamistaan palveluista. Laskut tulee maksaa eräpäivänä. Maksuehto on 21 pv netto. Laskutusosoite on:

Helsingin kaupunki  
Sosiaali- ja terveystoimi  
Sairaala, kuntoutus- ja hoivapalvelut/Ostolaskut  
PL 6627 00099 Helsingin kaupunki

## 6. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti ja molempien sopijapuolten on hyväksyttävä ne.

## 7. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa 1.6.2017 alkaen ja jatkuu toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli irtisanominen on uuden sosiaali- ja terveystoimien järjestämismallin vuoksi välttämätöntä, voi irtisanomisaika olla lyhempi.

## 8. Erimielisyydet ja reklamaatiot

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Toimintaan liittyvät reklamaatiot ilmoitetaan tuottajan yhdyshenkilölle tai sovittuun reklamaatioiden toimitusosoitteeseen.

## 9. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

## 10. Sopimuskappaleiden lukumäärä

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Helsingissä 16.10.2017

Palveluntuottaja  
Kaupunkiympäristö

Palvelun tilaaja  
Sosiaali- ja terveystoimi

16.10.2017

Rakennukset ja yleiset alueet  
Ylläpito, Kiinteistönhoito

Sairaala-, kuntoutus- ja  
hoivapalvelut

---

Hannu Seppälä  
Ylläpitöpäällikkö

---

Seija Meripaasi  
Sairaala-, kuntoutus- ja  
hoivapalvelujen johtaja