
Alle 65-vuotiaiden monisairaiden asiakkaiden palveluasuminen

1.1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto (jäljempänä Tilaaja)
PL 6000, 00099 Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6

Xxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Y-tunnus:

1.2. Yhteyshenkilöt

Tilaaja:
Palvelun osalta
ostopalvelupäällikkö Eeva-Liisa Tuominen
p. 09 310 42 207, eeva-liisa.tuominen@hel.fi

Sopimusehtojen osalta
hankinta-asiantuntija Ninna Katajainen
p. 09 310 43 241, ninna.katajainen@hel.fi

Palveluntuottaja:

1.3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

2. Sopimuksen kohde

Tämän hankintasopimuksen kohteena on alle 65-vuotiaiden monisairaiden asiakkaiden palveluasuminen hankinta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston asiakkaille. Palvelu on tarkemmin kuvattu tämän sopimuksen liitteenä 1 olevassa Palvelukuvauksessa.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan seuraavia palveluja erikseen sovitun Tilaajan tarpeen mukaisesti:

Kohde A

- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen fyysisesti ja/tai psyykkisesti toimintarajoitteisille pääosin alle 65-vuotiaille päihteiden nykyisille ja entisille ongelmakäyttäjille seuraavassa/seuraavissa yksiköissä:

Kohde B

- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen monisairaille fyysisesti ja/tai psyykkisesti toimintarajoitteisille pääosin alle 65-vuotiaille asiakkaille seuraavassa/seuraavissa yksiköissä:

Tilaaaja ei sitoudu ostamaan tiettyä määrää palveluja, vaan ostaa paikkoja määrärahojen ja tarpeen perusteella noudattaen kilpailutetun puitejärjestelyn ehtoja.

Asiakkaiden asumisen ja hoivan jatkuvuus turvataan, joten asiakassiirtoja ei sopimuskauden vaihtumisen vuoksi tehdä.

3. Palvelutilauksen tekeminen

Puitejärjestelyyn valituista palveluntuottajista on laadittu palvelumuotokohtainen luettelo, jossa palveluntuottajat on asetettu hankintapäätöksen mukaiseen kokonaistaloudelliseen edullisuusjärjestykseen. Tilaaaja valitsee asiakkaan tarpeeseen soveltuvista palveluntuottajista järjestyksessä edullisimman. Ellei palveluntuottajalla ole tarjota paikkaa asiakkaan tarpeen mukaisen ajan sisällä, Tilaaaja valitsee järjestyksessä seuraavan asiakkaalle soveltuvan palveluntuottajan.

4. Alihankinta

Palveluntuottajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

tai Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

Alihankkijan käytössä sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.

Jos Palveluntuottaja joutuu vaihtamaan alihankkijaa JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa mainituista syistä, on uuden alihankkijan soveltuvuudeltaan täytettävä alun perin tarjouspyynnössä alihankkijalta edellytetyt vaatimukset.

5. Palvelun laatu

Palvelun laatu on määritelty liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa (liite 1).

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattimaiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

Jos palvelun laadun ei katsota vastaavan sitä miten palvelu on määritelty Palvelukuvauksessa (liite 1), Tilaaja ja Palveluntuottaja neuvottelevat tilanteen ratkaisemisesta. Mikäli ratkaisu ei tyydytä Tilaajaa, on sillä oikeus vaatia hinnan alennusta tai purkaa sopimus riippuen ilmenneiden puutteiden ja rikkomusten seurauksista.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 13.

6. Palvelun lisälaatu

Tämän lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksessa esittämiinsä ja tilaajan hyväksymiin lisälaatupisteisiin oikeuttaviin:

- asiakkaiden osallisuutta ja osallistamista tukevaan toimintaan
- omais-, läheis- ja vapaaehtoisverkostojen kanssa tehtävän yhteistyön hyödyntämiseen

7. Palvelun laadun valvonta

Tilaaja ja Palveluntuottaja suorittavat vuosittain sopimuskatselmusten yhteydessä palveluntuottajaa koskevan laatuarvioinnin. Laatuarvioinnissa käydään läpi laatumittarit, sovitut laaturaportit ja kerätty palaute-tieto.

Tilaajalle tulleet Palveluntuottajaa koskevat reklamaatiot tulee toimittaa Palveluntuottajan tietoon kahden viikon kuluessa reklamaatiosta. Mikäli tapahtumasta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa, on reklamaatio saatettava Palveluntuottajan tietoon välittömästi.

Jos sopimuskauden aikainen palvelun laadun valvonta osoittaa, että palvelun laatu ei vastaa sitä, miten palvelu on Palvelukuvauksessa (liite 1) sekä Palveluntuottajan tarjouksessa määritelty, Tilaaja ei ohjaa palveluun uusia asiakkaita. Asiakastilaukset voivat jatkua vasta, kun Palveluntuottaja on kirjallisesti ja hyväksytysti osoittanut palvelun täyttävän edellytetyt laatuvaatimukset.

Jos palvelun laadun valvonta osoittaa, ettei palvelu täytä sille asetettuja laatuvaatimuksia, on Tilaajalla oikeus korvaukseen tämän sopimuksen kohtien 17 ja 20 mukaisesti.

8. Palveluntuottajan yhteiskunnallinen vastuu

8.1 Työttömän työllistäminen

Palveluntuottaja (tai hänen alihankkijansa) sitoutuu osana sopimusta työllistämään pitkäaikaistyöttömiä, nuoria, vajaakykyisiä tai muita vaikeasti työllistyviä henkilöitä vähintään 8 kk ajaksi työsuhteeseen. Palveluntuottaja työllistää sopimuskauden aikana (viimeistään 30.4.2021) yhden edellä mainitun henkilön 20 ostettua hoitopaikkaa kohden. Työllistäminen voi tarkoittaa myös vaikeasti työllistyvien oppisopimusopiskelua, edellyttäen että sopimus koskee hoitotyöhön opiskelua. Jos Palveluntuottaja valitaan tuottamaan palvelua useassa eri yksikössä, koskee työllistämiskriteeri näiden yksiköiden yhteenlaskettua hoitopaikkamäärää. Työllistämiseen on mahdollista saada TE-toimiston myöntämää palkkatukea sekä kaupungin myöntämää työllistämistukea, mikäli myöntämisen kriteerit täyttyvät.

Tuottajan tulee raportoida työllistämiselvoitteen täyttämisestä tilaajaa erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Jos Palveluntuottaja ei täytä työllistämiselvoitettaan sopimuskaudella, on tilaajalla oikeus periä 12 000 euron sanktio/työllistettävä. Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajan laskusta.

8.2 Oppisopimuspaikkana toimiminen

Lisäksi Palveluntuottajalla on mahdollista osallistua Helsingin tulevasta työvoimasta huolehtimiseen toimimalla oppisopimuskoulutustyöpaikkana. Palveluntuottaja voi ottaa yksikköön/yksiköihin uusia, sopimuskauden aikana aloittavia, oppisopimusopiskelijoita ja huolehtia heidän ohjaamisesta ja ammattiin kouluttamisesta yhteistyössä muiden viranomaistoimijoiden kanssa. Oppisopimusopiskelijoiden työpanoksen tulee kohdentua yksikön asiakkaiden välittömään hoitoon. Tästä Palveluntuottajalla on mahdollisuus saada bonusta noin 200 euroa/kk/opiskelija (Tilaaja tarkentaa summan sopimuskauden alussa).

8.3 Muu yhteiskunnallinen vastuu

Palveluntuottaja pyrkii myös muilla kuin edellä mainituilla tavoilla edistämään positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia toiminnassaan yli perustehtävänsä. Positiivisilla yhteiskunnallisilla vaikutuksilla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan elämään vaikuttavaa vapaaehtoistyön edistämistä tai ympäristöasioiden hoitamista suunnitelmallisesti ja kestävästi.

kehityksen periaatteita noudattaen tai muuta sellaista toimintaa, jonka Palveluntuottaja katsoo tuottavan positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia.

Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan niin pyytäessä raportoimaan muista yhteiskuntavastuutaan edistävästä toimista.

9. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 6.

10. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Henkilöstön on täytettävä tarjouspyynnössä H041-17 ja palvelukuvauksessa määritellyt vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 7.

11. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtia 8.1 ja 8.2.

12. Vuosittaiset ostot

Ostettavat paikkamäärät sovitaan kalenterivuositain Palveluntuottajan kanssa ja ne vahvistetaan erikseen kirjallisesti.

13. Hinta

Palvelun hinta asumisyksikössä on seuraava:
x euroa / kk / asiakaspaikka.
Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Hinta koostuu seuraavista tekijöistä:

- vuokra x euroa
- perusmaksu 450 euroa
- ateriamaksu x euroa
- palvelumaksu x euroa

Palvelun hinta sisältää kaiken sen, miten liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa (liite1) on mainittu.

Alkuperäiset tarjoushinnat ovat voimassa kiinteinä vähintään 31.12.2019 asti.

Mahdollisia hinnantarkistusesityksiä, jotka koskevat 31.12.2019 jälkeistä aikaa, voidaan tehdä kerran kalenterivuodessa edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Esimerkiksi ensimmäinen mahdollinen hinnantarkistusesitys on tehtävä 30.6.2019 mennessä. Tämän määräajan jälkeen tulleita hinnantarkistusesityksiä ei käsitellä.

Hinnantarkistusesitys on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Uusista hinnoista sovitaan kirjallisesti ja uudet hinnat astuvat voimaan aikaisintaan kalenterivuoden alusta.

Hinnantarkistusesitykseen on sisällytettävä selvitys niistä muutoksista, joita kustannusrakenteessa on tapahtunut. Hintoja tarkistetaan vain lainsäädännön, viranomaispäätösten, työehtosopimuksen ja elinkustannusindeksin muutosten johdosta. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle. Hinnoissa on huomioitava myös kustannusten lasku.

Sosiaalialan palveluyksiköitä koskeva yleissitova työehtosopimus huomioidaan maksumuutoksena enintään 70 %:n osuutena hoitokuukausihinnasta. Jollei ole olemassa voimassa olevaa työmarkkinasopimusta, muutos lasketaan työnantajaliiton arvioimasta tai päättämästä tulevan kalenterivuoden palkkaratkaisun kustannusvaikutuksesta.

Kuluttajahintaindeksin muutos edeltävänä vuonna vaikuttaa enintään 30 %:n osuuteen hoitokuukausihinnasta. Muutos lasketaan käyttäen indeksin alkutasona tammikuun 2018 kuluttajahintaindeksin pistemäärää.

Hinnantarkistusehdot koskevat kaikkia maksuja eli ateria-, perusmaksua-, palvelumaksua ja vuokraa.

Hintoja voidaan yhteisellä sopimuksella korottaa, jos lainsäädännön tai viranomaisvaatimusten muutokset (esim. suurempi henkilöstömitoitus) edellyttävät kustannuksia lisääviä muutoksia palvelun sisältöön.

Hintoja voidaan kuitenkin korottaa tai laskea enintään 2 %:a yhden hinnantarkistuksen yhteydessä.

Uudet hinnat tulevat voimaan kalenterivuoden alussa, kun asiasta on yhteisesti kirjallisesti sovittu. Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

Tilajalla on pyydettyäessä oikeus saada Palveluntuottajalta kaikki tarvittavat tiedot hinnanmuutosten tarkistamista varten. Palveluntuottajan tulee ennen sopimuksen allekirjoittamista ja sopimuskauden aikana pyydettyäessä esittää kustannusrakenteensa mikäli Tilaja niin vaatii.

14. Korvaus asiakkaan siirtymisestä kevyempään palvelumuotoon

Jos asiakas kuntoutuu siten, että hän siirtyy kevyempään palvelumuotoon, on Palveluntuottajalla oikeus saada rahallinen kertakorvaus.

Jos muutto tapahtuu Palveluntuottajan yksiköiden välillä kohteesta b kohteeseen a, maksaa tilaja kahden kuukauden asumismaksujen välisen hinnan erotuksen.

Jos asiakas muuttaa kokonaan pois palveluntuottajan yksiköstä muihin asumisjärjestelyihin (esimerkiksi tilajan oma järjestely tai toisen Palveluntuottajan kevyempi asumismuoto), on Palveluntuottaja oikeutettu saamaan kyseisen asiakkaan kahden kuukauden asumismaksun suuruisen kertakorvauksen.

15. Maksuehdot ja laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilajaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden hoitovuorokausien mukaan. Laskun liitteineen tulee olla tilajalla viimeistään seuraavan kuukauden viidentenä (5.) päivänä.

Palveluntuottaja ja Tilaja seuraavat toteutuneiden hoitovuorokausien määrää kuukausittain ja Tilaja toimittaa tiedon toteutuneista vuorokausista seuraavan kuukauden 2. päivään mennessä Tilajalle.

Palveluasumispaikan vapautuessa kaupunki maksaa korvauksen sen vuorokauden loppuun, jona asukas on muuttanut pois yksiköstä tai kuolemantapauksessa, sen vuorokauden loppuun, jona asukas on kuollut.

Laskussa ei saa olla asiakastietoja, asiakastiedot esitetään erillisessä liitteessä. Laskuun liitetään selvitys asiakkaan kuukauden läsnäolopäivistä luotettavasti. Laskuttaja vastaa laskun oikeellisuudesta.

Laskussa tulee mainita sopimuksen numero ja hinnan muututtua alkuperäisetä viitetiedot päätöksestä, jolla hinta on muutettu.

Verkkolaskun maksuaika on 21 päivää laskun saapumisesta ja paperilaskun maksuaika 30 päivää laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tilaaajan laskutusosoitetiedot:

- **Verkkolaskuosoite**

003702012566446

Operaattori: BasWare Oyj

Välittäjän tunnus: BAWCFI22 tai NDEAFIHH

Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa <http://bsp.bas-ware.com>

Tilajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset Jyse 2014 -ehtojen kohdan 10.6 perusteella.

Poissaololaskutus:

Kaupunki maksaa korvauksena asiakkaan poissaolon ajalta täydeltä poissaolokalenterivuorokaudelta (esim. sairaalahoidon, kuntoutuksen tai vierailun johdosta) vain vuokratulot ja perusmaksun. Esim. jos asiakas lähtee perjantaina ja palaa sunnuntaina, täysi poissalokalenterivuorokausi on lauantai, jolta maksetaan vain vuokra ja perusmaksu.

Poissaolokalenterivuorokauden hinta lasketaan kuukausihinnasta seuraavasti: $((\text{vuokra} + \text{perusmaksu}) \times 12) / 365 = \text{poissaolovuorokaudelta maksettava korvaus}$.

16. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 12 tässä palvelussa soveltuvin osin.

17. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 13.

18. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 14.

19. Vakuutukset

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut – ehtojen kohtaa 15.

20. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 16.

21. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta Jyse 2014 Palvelut kohdan 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

22. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen 18. lukua sellaisenaan.

23. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

23.1. Tilaajavastuu

Tilaaja valvoo sopimuskumppanin verojen maksamista pääsääntöisesti verovelkarekisterin avulla ja pyytää tarvittaessa sopimuskumppanilta todistuksen verojen maksamisesta tai verovelkatodistuksen tai selvityksen siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

23.2 Ulkomaiset työntekijät

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva ulkomailta lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

24. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 21 ja tämän lisäksi seuraavaa:

Palvelun aikana syntyvien asiakirjojen säilytykseen, luovutukseen ja tietojen luovuttamiseen niistä sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (1991/621), lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita. Tuottajan tulee hyväksyttää asiakirjojen hallintaa koskeva suunnitelma tilaajalla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että salassa pidettäviä asiakirjoja pääsevät käsittelemään vain ne tuottajan taikka hänen alihankkijansa palveluksessa olevat henkilöt, jotka toimeksiannon mukaisen työtehtävänsä suorittamista varten tarvitsevat salassa pidettäviä tietoja ja jotka ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.

Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella syntyneestä asiakirjasta, joka on Palveluntuottajan taikka tämän alihankkijan hallussa, päätöksen asiakirjan luovuttamisesta tekee tilaajan toimivaltainen viranomainen eikä toimeksiantotehtävän suorittaja, mikäli tiedon antamisella tai antamatta jättämisellä puututaan henkilön etuun tai oikeuteen. Jos tietojen anto perustuu omien tietojen tarkastusoikeuteen tai tiedot luovutetaan toiselle viranomaiselle lain perusteella, ei tarvitse tehdä viranomaispäätöstä, vaan tiedot voi antaa tuottaja.

Asiakasrekisteriä tulee pitää henkilötietolain mukaisesti. Henkilötietoja ei käsitellä Internetin välityksellä. Asiakastietoja sisältävien asiakirjojen säilytys tapahtuu palveluntuottajan toimistossa lukituissa tiloissa, turvallisessa säilytyspaikassa, silloin kuin niitä ei tarvita työtehtävissä.

Palveluntuottajan Tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä tai asukkaan kuollessa tai siirtyessä pois palvelujen piiristä Palveluntuottaja luovuttaa tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat, mm. asiakasrekisterin. Sopimuskauden viimeinen maksuerä tuottajalle maksetaan vasta, kun Tilaaja on hyväksynyt asiakirjojen yms. siirtoon liittyvät asiat.

25. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.

26. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 23.

27. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut – ehtojen kohtaa 24.

28. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Palvelukuvaus (liite 1)
3. Tarjouspyyntö H041-17
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut)
5. Palveluntuottajan tarjous

29. Sopimuskausi

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja alkaa 1.1.2018.

Sosiaali- ja terveysvirastolla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

30. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki____.____.2017

Liitteet

Palvelukuvaus (liite 1)

Jyse 2014 Palvelut -ehdot – haettavissa osoitteesta:

http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20140701Julkis/name.jsp
