



04.08.2022

Johtajalääkäri

---

### 13 §

## Tutkimuslupa tutkimukseen "Postoperatiivinen delirium, esite potilaille ja omaisille"

HEL 2022-008133 T 13 02 01

### Päätös

Johtajalääkäri myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* ym. tutkimuslupahakemukselle " Postoperatiivinen delirium, esite potilaille ja omaisille" (amk-opinnäytetyö). Yhteyshenkilö on osastonhoitaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2023 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

### Päätöksen perustelut

Opinnäytetyön tarkoituksena on laatia esite postoperatiivisesta deliriumista potilaiden ja heidän läheistensä käyttöön. Esitteessä on tarkoitus kuvata deliriumin keskeisimmät syyt, oireet ja hoitomuodot ikäihmisillä. Työn tavoitteena on informoida potilaita ja heidän lähiomaisiaan mahdollisesta leikkauksen jälkeisestä komplikaatiosta (postoperatiivisesta deliriumista) iäkkäillä potilailla.

Opinnäytetyössä kerätään kolmenlaista aineistoa. Aluksi tehdään osaston henkilökunnalle suunnattu kirjallinen asiantuntijakysely, jonka tarkoituksena on perustella valittua aihetta ja todentaa kiinnostuksen kohteena olevan ilmiön esiintyvyys yksikössä.



04.08.2022

## Johtajalääkäri

---

Potilasesite postoperatiivisesta deliriumista laaditaan kirjallisuuden perustella ja esitteestä pyydetään palaute henkilökunnalta sekä potilailta tai heidän läheisiltään. Rekrytointi tapahtuu yhteyshenkilön kanssa sovitulla tavalla. Palautekysely hoitohenkilökunnalle on anonyymi. Hoitajat antavat palautetta esitteestä paperisella lomakkeella, joka palautetaan osastolla olevaan laatikkoon. Hoitajien antamaan palautteen perusteella esitteeseen tehdään mahdollisesti parannuksia. Osaston seniorilääkäriin hyväksymisen jälkeen, esite otetaan potilaskäyttöön.

Saatekirje tutkimuksesta, esite postoperatiivisesta deliriumista sekä sitä koskeva palautekysely annetaan potilaan saapuessa osastolle yhdessä muiden hoitojaksoa koskevien tiedotteiden kanssa. Potilaita pyydetään palauttamaan täytetty kyselylomakkeen hoitohenkilökunnalle tai hän voi itse viedä sen palautuslaatikkoon. Potilaan omainen voi vastata kyselyyn potilaan puolesta tai omaiselle annetaan oma palautekyselylomakkeen täytettäväksi.

Asiantuntijakyselyyn ja palautekyselyihin osallistuminen perustuu suostumukseen ja tapahtuu nimettömästi. Suostumukseksi katsotaan lomakkeen täyttäminen ja sen palauttaminen hoitohenkilökunnalle tai palautuslaatikkoon.

Aineisto analysoidaan Microsoft-PPT ohjelman avulla ja tulokset julkaistaan opinnäytetyön raportissa. Aineisto hävitetään opinnäytetyön valmistuttua.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää johtajalääkäri (Helsingin sairaalaa koskevat tutkimukset).

### Lisätiedot

Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595  
mari.riila(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

### Otteet

#### Ote

#### Otteen liitteet

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Helsingin sairaala

**Pöytäkirja**

3 (6)

04.08.2022

Johtajalääkäri

---

Hakija

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta

Yhteyshenkilö

Liite 1

Liite 2

Liite 3

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



04.08.2022

Johtajalääkäri

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 13 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



04.08.2022

**Johtajalääkäri**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Helsingin sairaala

**Pöytäkirja**

6 (6)

04.08.2022

Johtajalääkäri

---

Laura Pikkarainen  
johtajalääkäri

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.08.2022.