



10.03.2022

4 §

Sijaisten määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla etelän palvelualueen, Eteläisen kotihoitoyksikön kotihoidon esihenkilöille 7.3.2022 alkaen

HEL 2022-003015 T 00 01 00

Päätös

A kotihoitopäällikkö päätti, että

Lauttasaari 1 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Lauttasaari 2 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026787),
- sairaanhoitaja (vakanssinumero 019756), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitavat sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

Lauttasaari 2 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Lauttasaari 1 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026755).

Resurssipoolin kotihoidon esihenkilö sijaisena toimii

- Viiskulma 1 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 043252),
- sairaanhoitaja (vakanssinumero 023932), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitavat sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija,
- Viiskulma 4 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026756).

Töölö 2 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Viiskulma 3 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026760),
- terveydenhoitaja (vakanssinumero 019938), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitavat sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

Töölö 3 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Töölö 4 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero



10.03.2022

026757).

Töölö 4 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Töölö 3 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026759),
- sairaanhoitaja (vakanssinumero 039198), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitavat sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

Viiskulma 3 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Töölö 2 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026749).

Viiskulma 4 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Viiskulma 1 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 043252, työsuhteinen),
- Resurssipoolin kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026753).

Vironniemi 1 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Vironniemi 2 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026758),
- terveydenhoitaja (vakanssinumero 037367), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitavat sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

Vironniemi 2 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Vironniemi 1 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026752),
- sairaanhoitaja (vakanssinumero 023856), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitavat sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

B Samalla kotihoitopäällikkö päätti, että

Viiskulma 1 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilön (työsuhteinen) sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Viiskulma 4 lähipalvelualueen kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026756),
- Resurssipoolin kotihoidon esihenkilö (vakanssinumero 026753).



10.03.2022

Samalla kotihoitopäällikkö totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä kotihoidon esihenkilön sijaisena toimii kotihoitopäällikön määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 7.3.2022 alkaen toistaiseksi ja korvaa päätäjän 9.2.2022 tekemän päätöksen.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7. luvun mukaan työyksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Ulla Seppälä, kotihoitopäällikkö, puhelin: 310 29983
ulla.seppala(a)hel.fi

Muutoksenhaku

- | | |
|---|--|
| A | Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta |
| B | Muutoksenhakukielto, valmistelu tai
täytäntöönpano |

Tiedoksi

Kotihoidon esihenkilöt
Sijaisiksi määrätyt



10.03.2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 § (A).

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.03.2022

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 4 § (B).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Etelän palvelualue
Eteläinen kotihoitoyksikkö
Kotihoitopäällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

10.03.2022

Ulla Seppälä
kotihoitopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.03.2022.