



02.03.2021

**5 §****SAS-palvelun ostopalvelupäällikön päätös palvelusetelituottajasta**

HEL 2021-002719 T 05 00 00

**Päätös**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuuden SAS-palvelun ostopalvelupäällikkö päätti jäljempänä perusteluissa mainittujen päätösten mukaisesti hyväksyä omaishoidon lakisääteisen lomituksen palvelusetelituottajaksi Espero Hoiva1, Hoivakoti Fionan, Rytirinne 1, 67400 Kokkola.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalilautakunta päätti oikeuttaa 8.2.2011 § 45 sosiaaliviraston aloittamaan vanhusten ja vammaisten omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelikokeilun. Palveluseteli on tarkoitettu lyhytaikaishoidon ostamiseen asumispalveluyksiköstä tai hoitolaitoksesta. Palvelusetelikokeilu aloitetaan 1.3.2011 ja toteutetaan 30.6.2012 mennessä. Samalla lautakunta päätti, että vanhusten palvelujen ostopalvelupäällikkö hyväksyy palvelusetelituottajan vanhusten lyhytaikaishoitoon.

Kaupunginvaltuusto päätti 23.5.2012 § 187 väliraporttien perusteella palvelusetelikokeilun jatkamisesta 31.12.2013 saakka.

Sosiaalilautakunta päätti 18.12.2012 § 411 laajentaa vanhusten ja vammaisten omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan järjestämiseksi tarkoitettua palvelusetelikokeilua koskemaan myös harkinnanvaraista vanhusten ja vammaisten lyhytaikaishoitoa 1.1.2013 alkaen 31.12.2013 saakka. Laajennettu palveluseteli on tarkoitettu hoidettavan lyhytaikaishoidon ostamiseen asumispalveluyksiköstä tai hoitolaitoksesta. Samalla lautakunta päätti, että vanhusten palvelujen ostopalvelupäällikkö hyväksyy palvelusetelituottajat vanhusten lyhytaikaishoitoon.

Kaupunginvaltuusto päätti 15.5.2013 § 145 sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin vakinaistamisesta yhdeksi ostopalvelujen järjestämisen tavaksi 1.1.2014 lukien. Käytön laajentamisesta päätetään lautakunnissa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 1.10.2013 esityksen mukaisesti, että palveluseteli on yksi omaishoidon lakisääteisen lomituksen järjestämistapa.

**Lisätiedot**

Kristiina Matikainen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 310 42207



## Helsingin kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Selvitys, arviointi ja sijoitus  
Ikääntyneiden ostopalvelut  
Ostopalvelupäällikkö

## Pöytäkirja

2 (5)

02.03.2021

kristiina.l.matikainen(a)hel.fi  
Jaana Laakso, hallintoassistentti, puhelin: 310 43732  
jaana.k.laakso(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

### Otteet

#### Ote

Hakija

Hankinta-asiantuntija

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta



02.03.2021

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 5 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.03.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Selvitys, arviointi ja sijoitus  
Ikääntyneiden ostopalvelut  
Ostopalvelupäällikkö

## Pöytäkirja

5 (5)

02.03.2021

---

Kristiina Matikainen  
ostopalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.03.2021.