



02.03.2021

4 §**SAS-palvelun ostopalvelupäällikön päätös palvelusetelituottajasta**

HEL 2021-002734 T 05 00 00

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuuden SAS-palvelun ostopalvelupäällikkö päätti jäljempänä perusteluissa mainittujen päätösten mukaisesti hyväksyä omaishoidon lakisääteisen lomituksen palvelusetelituottajaksi Norlandia Care Tuusula Oy:n, Isokarhunkierro 2-4, 04300 Tuusula.

Päätöksen perustelut

Sosiaalilautakunta päätti oikeuttaa 8.2.2011 § 45 sosiaaliviraston aloittamaan vanhusten ja vammaisten omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelikokeilun. Palveluseteli on tarkoitettu lyhytaikaishoidon ostamiseen asumispalveluyksiköstä tai hoitolaitoksesta. Palvelusetelikokeilu aloitetaan 1.3.2011 ja toteutetaan 30.6.2012 mennessä. Samalla lautakunta päätti, että vanhusten palvelujen ostopalvelupäällikkö hyväksyy palvelusetelituottajan vanhusten lyhytaikaishoittoon.

Kaupunginvaltuusto päätti 23.5.2012 § 187 väliraporttien perusteella palvelusetelikokeilun jatkamisesta 31.12.2013 saakka.

Sosiaalilautakunta päätti 18.12.2012 § 411 laajentaa vanhusten ja vammaisten omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan järjestämiseksi tarkoitettua palvelusetelikokeilua koskemaan myös harkinnanvaraista vanhusten ja vammaisten lyhytaikaishoitoa 1.1.2013 alkaen 31.12.2013 saakka. Laajennettu palveluseteli on tarkoitettu hoidettavan lyhytaikaishoidon ostamiseen asumispalveluyksiköstä tai hoitolaitoksesta. Samalla lautakunta päätti, että vanhusten palvelujen ostopalvelupäällikkö hyväksyy palvelusetelituottajat vanhusten lyhytaikaishoittoon.

Kaupunginvaltuusto päätti 15.5.2013 § 145 sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin vakinaistamisesta yhdeksi ostopalvelujen järjestämisen tavaksi 1.1.2014 lukien. Käytön laajentamisesta päätetään lautakunnissa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 1.10.2013 esityksen mukaisesti, että palveluseteli on yksi omaishoidon lakisääteisen lomituksen järjestämistapa.

Lisätiedot

Kristiina Matikainen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 310 42207



Helsingin kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus
Ikääntyneiden ostopalvelut
Ostopalvelupäällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

02.03.2021

kristiina.l.matikainen(a)hel.fi
Jaana Laakso, hallintoassistentti, puhelin: 310 43732
jaana.k.laakso(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta



02.03.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.03.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus
Ikääntyneiden ostopalvelut
Ostopalvelupäällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

02.03.2021

Kristiina Matikainen
ostopalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.03.2021.