



26.02.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

6 §

Sijaisten määrääminen perhe- ja sosiaalipalvelujen päälliköille 1.3.2021 alkaen

HEL 2021-002552 T 00 01 00

Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti, että

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön -palvelun johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- aikuisten sosiaalityön päällikkö (länsi)
- aikuisten sosiaalityön päällikkö (pohjoinen)
- aikuisten sosiaalityön päällikkö (etelä)
- aikuisten sosiaalityön päällikkö (itä).

Vammaistyön -palvelun johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- vammaisten sosiaalityön päällikkö
- ostopalvelupäällikkö
- vammaisten asumispalvelupäällikkö
- vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö.

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön -palvelun johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (Lasup2)
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (Lasup1)
- lastenkotitoiminnan päällikkö
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (Lassip)
- lastensuojelupalvelujen päällikkö.

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- kouluterveydenhuollon päällikkö



26.02.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

- perheiden erityispalvelujen päällikkö
- neuvola- ja lapsiperheiden kotipalvelun päällikkö.

Samalla perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä palvelun päällikön sijaisena toimii perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan nimeämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 1.3.2021 alkaen toistaiseksi ja korvaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan 13.1.2020 tekemän päätöksen § 4.

Päätöksen perustelut

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja muuttaa tekemäänsä päätös lastensuojelun ja perhesosiaalityön -palvelun johtajan sijaisten osalta siten, että sijaisina toimivien sijaantulojärjestystä muutetaan.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7. luvun mukaan palvelukokonaisuuksien johtaja päättää palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä ja hallintojohtaja päättää hallinnon palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Lisätiedot

Terttu Kosunen, johdon assistentti, puhelin: 310 62402
terttu.kosunen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Asianomaiset

Tiedoksi

Palvelujen päälliköiden hallintoassistentit
Taloushallintopalvelu



26.02.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan johtaja.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.02.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.02.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Maarit Sulavuori
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.03.2021.