



02.03.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## 15 §

### Sijaisten määrääminen perhe- ja sosiaalipalvelujen päälliköille

HEL 2018-002666 T 00 01 00

#### Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti, että nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön -palvelun johtajan, vammaistyön -palvelun johtajan, lastensuojelun -palvelun johtajan ja lapsiperheiden hyvinvointi ja -terveys -palvelun johtajan sijaisina toimivat 19.3.2018 alkaen alla luettelussa järjestyksessä:

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön -palvelun, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtajan osalta:

- aikuissosiaalityön päällikkö (itä)
- aikuissosiaalityön päällikkö (pohjoinen)
- aikuissosiaalityön päällikkö (etelä)
- aikuissosiaalityön päällikkö (länsi).

Vammaistyön -palvelun vammaistyön johtajan osalta:

- vammaisten asumispalvelupäällikkö
- vammaisten sosiaalityön päällikkö
- vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö
- ostopalvelupäällikkö.

Lastensuojelun -palvelun lastensuojelun johtajan osalta:

- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (sijoituksen sosiaalityö)
- lastensuojelupalvelujen päällikkö
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (lastensuojelutarpeen arviointi)
- lastenkotitoiminnan päällikkö
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (avohuollon sosiaalityö).

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun perhepalvelujen johtajan osalta:

- kouluterveydenhuollon päällikkö
- perheiden erityispalvelujen päällikkö
- neuvola- ja perhetyön päällikkö.

Lisäksi perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen yksikön päälliköiden ollessa estyneinä, palvelun päällikön sijaisena toimii perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan määräämä henkilö.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan palvelukokonaisuuksien johtajat päättävät päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.



02.03.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Lisätiedot

Terttu Kosunen, hallintosihteeri, puhelin: 310 62402  
terttu.kosunen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Palvelujen päälliköt

Sijaisiksi määrätyt

Hallintosihteerit

Talpa, palvelukoordinaattori,  
palkkahallinnon palvelut

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta



02.03.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 15 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.03.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.03.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
va. perhe- ja sosiaalipalvelujen  
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.03.2018.