



13.11.2020

3 §**Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen ilman julkista hakumenettelyä, lastensuojelun palvelut, palvelujen asiakasohjaus**

HEL 2020-012427 T 01 01 01 01

Päätös

Lastensuojelupalvelujen päällikkö päätti ottaa ilman julkista hakumenettelyä valtiotieteiden maisteri ***** sosiaalityöntekijän virkaan (vaikanssinumero 038171, toimintayksikkö 395240, työpiste 100005) 1.12.2020 lukien 3411,49 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta, koska ***** on hoitanut tehtävää koeajalla olleen jo yli kuusi kuukautta.

Virkaan valitun terveydentilasta on saatu selvitys kesäkuussa 2020. Selvityksen perusteella virkaan ottaminen voidaan vahvistaa.

Päätöksen perustelut

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 20.4.2020.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelupalvelujen päällikkö.

Helsingin kaupungin hallintosäännön (21.10.2020 § 270) 23 luvun 2 §:n mukaan, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon Helsingin kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut.

Palvelujen asiakasohjauksen sosiaalityöntekijän tehtävänä on toimia vastaanoton virka-aikaisena päivystäjänä ja järjestää kiireellinen sijaishuoltopaikka tai akuuttipalvelu lastensuojelun asiakaslapselle lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän pyynnöstä. Tehtävään kuuluu myös palvelutason arvioiminen yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Lisäksi palvelujen asiakasohjauksen sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu uusien vastaanottoperheiden rekrytointi, perheselvitysten tekeminen sekä valmentaminen vastaanottoperhehoitajan tehtävään. Tarvittaessa sosiaalityöntekijän työaikaa voidaan kohdentaa myös tukiperhetoiminnan rekrytointiin ja valmennukseen. Työnkuva on vaativa ja edellyttää lastensuojelun palvelujen erinomaista tuntemusta.



13.11.2020

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista, hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus- ja viestintätaitoja sekä kykyä tilastointiin ja sosiaalisen raportointiin. Tärkeänä nähdään myös kyky itsenäiseen työskentelyyn, hyvään yhteistyöhön, kokemus arviointityöstä sekä Helsingin lastensuojelun organisaation ja palvelujen tuntemus, hyvä tietotekninen osaaminen sekä positiivinen, innostunut ja motivoitunut asenne kyseessä olevaa tehtäväkenttää kohtaan.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen taito ja tyydyttävä kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

***** on hoitanut sosiaalityöntekijän viran tehtäviä avoimen viran haltijana 25.5.2020 lukien. Hänelle on myönnetty tutkinnon suorittamiseen ja pro gradun valmistelemiseen kaupunginhallituksen ohjeen mukaisesti (Khs 12.3.2008, 25 §) palkallista opintovapaata ajalla 25.5.-31.5.2020, 29.6.-12.7.2020, 10.8.-16.8.2020, 7.9.-13.9.2020 sekä 21.9.-27.9.2020.

***** on suorittanut valtiotieteiden maisterin tutkinnon Lapin yliopistossa sosiaalityön tutkinto-ohjelmassa ja saavuttanut sosiaalityöntekijän kelpoisuuden (28.10.2020). Valvira on myöntänyt hänelle sosiaalityöntekijän laillistuksen, joten hän täyttää sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimukset ja hänet voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä.

Lisätiedot

Meeri Kuikka, vs. johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 28321
meeri.kuikka(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan otettu

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu

Lastensuojelun palvelut

Lastensuojelupalvelujen päällikkö

Pöytäkirja

3 (6)

13.11.2020

Taloushallintopalvelu
Henkilöstöasiantuntija
vs. johtava sosiaalityöntekijä

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



13.11.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

13.11.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu

Lastensuojelun palvelut

Lastensuojelupalvelujen päällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

13.11.2020

Anita Lindfors
lastensuojelupalvelujen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 20.11.2020.

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566