



10.12.2019

**41 §****Virkasuhteen täyttäminen, lastensuojelun avohuollon sosiaalityö,  
Lännen lastensuojelu Lassila 1, sosiaalityöntekijän virka, työavain  
SOTE-01-119-19**

HEL 2019-012591 T 01 01 01 01

**Päätös**

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella valtiotieteiden maisteri \*\*\*\*\* sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 038137, toimintayksikkö 395220, työpiste 100100) 1.1.2020 lukien 3600 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Selvitystä terveydentilasta ei tarvitse esittää.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Sosiaali- ja terveystoimiala / perhe- ja sosiaalipalvelut / lastensuojelu / lastensuojelun avohuollon sosiaalityö / Lassila 1.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tulee avoimeksi 1.1.2020.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 30.8.2019 § 119 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 038137) on ollut julkisesti haettavana 11.11.2019 - 29.11.2019 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 § mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän tehtävänä on vastata suunnitelmallisesta työskentelystä yhdessä lastensuojelun asiakkaina olevien lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä kanssa. Sosiaalityöntekijä laatii asiakassuunnitelmia, suunnittelee, toteuttaa ja arvioi



10.12.2019

järjestettäviä avohuollon tukitoimia sekä valmistelee ja toteuttaa sijoituspäätöksiä.

Lastensuojelun sosiaalityö on vaativaa, monipuolista ja merkittävää työtä asiakkaiden ja laajan verkoston kanssa, joka edellyttää aktiivista ja vastuullista työtettä. Sosiaalityöntekijältä edellytetään erinomaisia vuorovaikutus-, tiimi- ja verkostotyön taitoja.

Eduksi luetaan kokemus lastensuojelun sosiaalityöstä.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti kaksi hakijaa, joilla kummallakin on vaadittu kelpoisuus. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa:

\*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* ja johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan valtiotieteiden maisteri (sosiaalityö) ja sionomi AMK. Hän on Valviran laillistama sosiaalityöntekijä. \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan valtiotieteiden maisteri (sosiaalityö, sosiaalipsykologia). \*\*\*\*\*

Toimenkuvan vuoksi haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan tuntemukseen ja aikaisempaan kokemukseen lastensuojelun sosiaalityöntekijän tehtävistä.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella \*\*\*\*\* osoitti tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, erityisesti pitkäaikaisen kokemuksensa vuoksi Helsingin kaupungin lastensuojelun ja sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijänä.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella \*\*\*\*\* on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen lastensuojelun avohuollon sosiaalityön Lassila 1 -alaysikössä.

Lisätiedot

Anneli Laurila, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 41313  
anneli.laurila(a)hel.fi

## Liitteet

1 Hakijat, työavain SOTE-01-119-19

## Muutoksenhaku

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



10.12.2019

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Virkaan otettu

Muut virkaa hakeneet

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Tiedoksi

Taloushallintopalvelut  
Henkilöstöasiantuntija  
Johtava sosiaalityöntekijä



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566

10.12.2019

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö

**Pöytäkirja**

6 (6)

10.12.2019

---

Riitta Vartio  
lastensuojelun sosiaalityön  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.12.2019.

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566