



10.06.2019

**23 §****Sosiaalityöntekijän virkaan valinta, työavain 7-899-19**

HEL 2019-006423 T 01 01 01 01

**Päätös**

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Outi-Mari Saralan sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 037483, toimintayksikkö 395220, työpiste 100090) 1.7.2019 lukien 3530,20 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on kuusi kuukautta.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Sosiaali- ja terveystoimiala/Perhe- ja sosiaalipalvelut/lastensuojelu/lastensuojelun avohuolto/Vuosaari 2.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 15.5.2019.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 037483) on ollut julkisesti haettavana Helsingin kaupungin avoimet työpaikat Internet-sivuilla ja työhallinnon avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ajalla 18.4. – 10.5.2019.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 29.4.2019 § 74 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö.

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän tehtävänä on omat, lastensuojelulain määräämät työtehtävät. Sosiaalityöntekijä vastaa asiakassuunnitelmien laatimisesta ja päivittämisestä, avohuollon tukitoimien suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioimisesta ja kiireellisten sijoitusten toteuttamisesta sekä huostaanoton ja sijaishuollon valmistelusta. Työ vaatii sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn, että valmiuksia pari-, tiimi- ja verkostotyöhön.



10.06.2019

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§ ) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Kokemus lastensuojelun sosiaalityöstä luetaan eduksi.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti kaksi hakijaa. Toinen hakijoista ei täytännyt asetettuja kelpoisuusehtoja.

Yhteenvedo hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun yksi hakija. Johtava sosiaalityöntekijä Mia Manninen ja johtava sosiaalityöntekijä Katja Sonck haastattelivat Outi-Mari Saralan 14.5.2019.

Outi-Mari Sarala on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi 24.9.2014 ja hänellä on noin kahden vuoden työkokemus lastensuojelun sosiaalityöstä, reilun kahden vuoden työkokemus yhdennetystä sosiaalityöstä sekä noin yhden ja puolen vuoden työkokemus sosiaalityöstä psykiatrian puolelta. Lisäksi hänellä on noin vuoden työkokemus kehittäjäsosiaalityöntekijän työstä Sosiaalialan osaamiskeskus Versossa sekä vajaan kahden vuoden työkokemus työllistämistä edistävästä sosiaalityöstä Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymässä. Hänellä on Valviran myöntämä sosiaalityöntekijän ammatinharjoitusosoikeus.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella Outi-Mari Saralalla on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran hoitamiseen lastensuojelun avohuollon sosiaalityön Vuosaari 2 -alaysikössä.

**Lisätiedot**

Mia Manninen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 62871  
mia.manninen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijaluettelo, työavain 7-899-19

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet****Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

F102012566

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö

**Pöytäkirja**

3 (6)

10.06.2019

---

**Ote**

Virkaan valittu

Muut hakijat

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakuntaOikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta**Tiedoksi**

Henkilöstöasiantuntija

Taloushallintopalvelut palvelukoordinaattori

Johtava sosiaalityöntekijä

---

**Postiosoite**

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A

Helsinki 53

www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 23 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566

10.06.2019

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.06.2019

Eeva Tuovinen  
vs. lastensuojelun sosiaalityön  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.06.2019.