



08.05.2019

**20 §****Sosiaalityöntekijän viran täyttämisen, lastensuojelun avohuollon sosiaalityö, Maunula, työavain 7-836-19**

HEL 2019-005372 T 01 01 01 01

**Päätös**

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltavuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Petra Joensuun sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 024932, toimintayksikkö 395220, työpiste 100140) 1.7.2019 lukien 3530,20 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määrättyinä palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrättyinä ehdoin.

Petra Joensuu on ollut ennen virkaan valintaa 3.6.2019 alkaen määräaikaisessa virkasuhteessa, jonka koeaika otetaan huomioon koeaikaa asettaessa. Koeaika päättyy 2.12.2019.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Sosiaali- ja terveystoimiala/ Perhe- ja sosiaalipalvelut/ Lastensuojelu/ Lastensuojelun avohuolto/ Pohjoinen lastensuojelu/ Maunula 2 -alaysikkö.

Henkilö on jo esittänyt hyväksytyin selvityksen terveydentilastaan.

Hän on Valviran laillistama sosiaalityöntekijä.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tulee avoimeksi 1.7.2019.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 024932) on ollut julkisesti haettavana Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa sekä työ- ja elinkeinotoimiston verkkopalvelussa ajalla 9.4. – 23.4.2019.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 25.1.2018 § 7 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelun avohuollon sosiaalityön päällikkö.

Maunulan lastensuojelun avohuollossa sosiaalityöntekijä toimii asiakkaana olevan lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä. Tehtäviin kuuluu asiakasprosessin mukaisesti asiakassuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen sekä avohuollon tukitoimien suunnittelu, toteutus ja arviointi yhdessä asiakkaan kanssa. Lisäksi sosiaalityöntekijä vastaa kiireellisten sijoitusten valmistelusta ja toteuttamisesta sekä huostanottojen ja sijoitusten valmistelusta.



08.05.2019

Sosiaalityöntekijältä odotetaan perehtymisen ja muun tuen kautta kykyä vastata sosiaalityöntekijänä toimimisen ammatillisiin haasteisiin. Sosiaalityöntekijän työtehtävissä onnistumiseen tarvitaan hyviä vuorovaikutustaitoja sekä valmiutta niin itsenäiseen työskentelyyn kuin parija tiimityöskentelyyn sekä esimiehen kanssa toimimiseen. Työ edellyttää myös hyvää dokumentaatiotaitoa, oma-aloitteisuutta sekä keskenraisten asioiden sietämistä.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§, 32§) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti yksi hakija. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus on yhdellä hakijalla.

Hakemuksen perusteella kutsuttiin haastatteluun yksi hakija: Petra Joensuu. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Aimo Jauho ja johtava sosiaalityöntekijä Riikka Pyykönen.

Petra Joensuu on yhteiskuntatieteiden maisteri. Lisäkoulutuksena hänellä on tällä hetkellä käynnissä rakenteellisen sosiaalityön erikoistumiskoulutus. Hänellä on sosiaalityöntekijän työkokemusta 31.5.2010 alkaen Espoon maahanmuuttajapalveluissa 31.8.2011 saakka, Espoon ryhmä- ja perheryhmäkodissa ajalla 1.9.2011-11.3.2012, Espoon maahanmuuttajapalveluissa ajalla 12.3.2012-27.10.2017 ja Helsingin kaupungin Maunulan lapsiperheiden arvioinnin ja tuen yksikössä 30.10.2017 alkaen.

Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella Petra Joensuulla on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen lastensuojelun avohuollossa Maunulassa.

**Lisätiedot**

Aimo Jauho, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 050 5976535  
aimo.jauho(a)hel.fi

**Liitteet**

1 hakijat, työavain 7-836-19



08.05.2019

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Virkaan otettu

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

## Tiedoksi

Henkilöstöasiantuntija  
Taloushallintopalvelu  
Johtava sosiaalityöntekijä



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 20 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566

08.05.2019

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.05.2019

---

Riitta Vartio  
lastensuojelun sosiaalityön  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.05.2019.