



29.11.2017

**16 §****Sosiaalityöntekijän virkaan valinta, työavain 7-653-17**

HEL 2017-012802 T 01 01 01 01

**Päätös**

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Jussi Putkosen sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 028736, toimintayksikkö 395200, työpiste 100020) 1.1.2018 lukien 3260 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali- ja terveystoimiala/perhe- ja sosiaalipalvelut/lastensuojelu/lastensuojelutarpeen arviointi/ Itäkeskuksen yksikkö.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Koeaikaa ei aseteta.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 1.3.2017.

Täyttölupaa ei tarvita.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 028738) on ollut julkisesti haettavana Helsingin kaupungin avoimet työpaikat Internet-sivuilla ja työhallinnon avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ajalla 19.9.2017-3.10.2017.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 11.5.2017 13 § mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§, 32§) mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.



Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Sosiaalityöntekijän työtehtäviin kuuluu uusien asiakkaiden palvelutarpeen arviointien tekeminen ja lastensuojeluilmoitusten vastaanottaminen sekä käsittely lastensuojelulain määräaikojen puitteissa, lastensuojelun virka-aikana tapahtuva päivystys, lastensuojelun konsultaatio, neuvonta ja ohjaus sekä tarvittaessa uusien asiakkaiden kiireellinen sijoitus.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista. Tehtävässä tarvitaan kykyä niin itsenäiseen toimintaan kuin työskentelyyn työparina, tiimissä tai erilaisissa verkostoissa. Lisäksi työssä tarvitaan hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, oma-aloitteisuutta, hyvää suullisen ja kirjallisen ilmaisun taitoa sekä kykyä toimia vaativissa ja muuttuvissa tilanteissa.

Määräajassa hakemuksen jätti seitsemän hakijaa. Yksi hakijoita peruutti hakemuksensa.

Yhteenvedo hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus on kolmella hakijalla. Neljä hakijaa ei täyttänyt asetettuja kelpoisuusehtoja.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Jussi Putkonen ja \*\*\*\*\* Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Monika Possauner ja sosiaalityöntekijä Eija Kuukasjärvi.

Jussi Putkonen on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri. Hänellä on kokemusta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiston lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän työtehtävistä noin kahden vuoden ja kuuden kuukauden ajan sekä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiston aikuisten- ja nuorten palveluiden sosiaalityöntekijän tehtävistä neljän vuoden ja yhdeksän kuukauden ajalta. Lisäksi hän on työskennellyt noin viisi kuukautta Pellon kunnan perusturvatoimistossa sosiaalityöntekijänä ja ensikoti Talvikissa, pidä kiinni projektissa sosiaalityöntekijän tehtävissä seitsemän kuukautta.

\*\*\*\*\* ilmoitti sovittuna haastattelupäivänä että hän peruu hakemuksensa.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella Jussi Putkosella on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran hoitamiseen Itäkeskuksen yksikössä.

**Lisätiedot**

Monika Possauner, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 56302

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

F102012566



29.11.2017

monika.possauner(a)hel.fi

## Liitteet

1 Hakijaluettelo, työavain 7-653-17

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Virkaan otettu

Muut virkaa hakeneet

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Tiedoksi

Henkilöstöasiantuntija  
Taloushallintopalvelu koordinaattori  
Johtava sosiaalityöntekijä



29.11.2017

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 16 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

29.11.2017

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu

Lastensuojelutarpeen arviointi

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö

## Pöytäkirja

6 (6)

29.11.2017

---

Terhi Leino  
lastensuojelun sosiaalityön  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.12.2017.

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

F102012566