



15.10.2019

## **2 §**

### **Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla Neuvola ja perhetyön Lapsiperheiden kotipalvelun johtaville ohjaajille 14.10.2019 alkaen**

HEL 2019-010746 T 00 01 00

#### **Päätös**

Neuvola ja perhetyön päällikön päätöksellä

- Etelän lapsiperheiden kotipalvelu 1 ja 3 johtavan ohjaajan sijaisena toimii

- johtava ohjaaja, Etelän lapsiperheiden kotipalvelu 2

- Etelän lapsiperheiden kotipalvelu 2 johtavan ohjaajan sijaisena toimii

- johtava ohjaaja, Etelän lapsiperheiden kotipalvelu 1

- Idän lapsiperheiden kotipalvelu 2 johtavan ohjaajan sijaisena toimii

- johtava ohjaaja, Idän lapsiperheiden kotipalvelu 3

- Idän lapsiperheiden kotipalvelu 3 johtavan ohjaajan sijaisena toimii

- johtava ohjaaja, Etelän lapsiperheiden kotipalvelu 2

- Lännän lapsiperheiden kotipalvelu johtavan ohjaajan sijaisena toimii

- johtava ohjaaja, Pohjoisen lapsiperheiden kotipalvelu 1 ja 2

- Pohjoisen lapsiperheiden kotipalvelu 1 ja 2 johtavan ohjaajan sijaisena toimii

- johtava ohjaaja, Lännän lapsiperheiden kotipalvelu 1

- Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaus- ja tilauspalvelun johtavan ohjaajan, vakanssi 083351, sijaisena toimii

- johtava ohjaaja, Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaus- ja tilauspalvelu, vakanssi 024634

- Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaus- ja tilauspalvelun johtavan ohjaajan, vakanssi 024634, sijaisena toimii



15.10.2019

- johtava ohjaaja, Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaus- ja tilauspalvelu, vakanssi 083351

Samalla Neuvola ja perhetyön päällikkö totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä johtavan ohjaajan sijaisena toimii Neuvola ja perhetyön päällikön määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 14.10.2019 alkaen toistaiseksi

**Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan työyksikön esimiehen ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija

## Lisätiedot

Beata Angervo, toimistos sihteeri, puhelin: 310 50424  
beata.angervo(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet****Ote**

Yksikön päällikkö

Sijaiseksi määrätty

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Neuvola ja perhetyö/Asianosaiset  
Taloushallintopalvelut/Palkkasihteerit



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566

15.10.2019

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.10.2019

---

Monica Lindberg  
neuvola- ja perhetyön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.03.2020.