



## 1. SISÄLLYSLUETTELO

1.	SISÄLLYSLUETTELO .....	2
1.	TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA.....	4
	1.1 Rakennuttaja .....	4
	1.2 Tilaaja.....	4
	1.3 Rakennuskohde.....	4
2.	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS.....	4
	2.1 Urakkamuoto .....	4
	2.2 Maksuperusteet .....	4
	2.3 Urakkasuhteet .....	4
3.	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS .....	4
	3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat .....	4
	3.1.2 Urakkarajat .....	5
	3.1.3 Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat .....	5
	3.1.4 Työvoima- ja kalustovaatimukset.....	5
	3.2 Sivovelvollisuudet .....	5
	3.2.1 Urakoitsijan työnantaja- asemasta johtuvat velvollisuudet .....	5
	3.2.2 Muut sivovelvollisuudet.....	6
	3.3 Työmaapalvelut .....	7
	3.4 Työmaan johtovelvollisuudet.....	7
4.	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS .....	8
5.	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJA .....	8
	5.1 Sopimusasiakirjat .....	8
	5.2 Määrälaskenta .....	8
6.	URAKKA-AIKA.....	8
	6.1 Suoritus aika.....	8
	6.1.1 Töiden aloitus .....	8
	6.1.2 Töiden valmistuminen.....	9
	6.2 Viivästyssakko .....	9
7.	VAKUUDET JA VAKUUTUKSET .....	9
	7.1 Urakoitsijan vakuudet .....	9
	7.1.1 Rakennusajan vakuus .....	9
	7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus.....	9
	7.2 Tilaajan vakuudet .....	10
	7.3 Vakuutukset.....	10
	7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen.....	10
8.	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	10
	8.1 Urakkahinnan maksaminen .....	10
	8.1.1 Maksaminen .....	10
	8.1.2 Ennakko .....	11
	8.2 Hintasidonnaisuudet .....	11
	8.3 Laskujen osoittaminen, maksu aika ja viivästys korko .....	11
9.	ORGANISAATIOT .....	11
	9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat .....	11
	9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat .....	11
	9.3 Urakoitsijan henkilöstöä koskeva pätevyys (YSE 56 § ja 58 §).....	12
10.	YHTEISET TOIMITUKSET .....	12
	10.1 Katselmukset.....	12

---

10.2	Työmaakokoukset .....	12
10.3	Työmaapäiväkirja .....	12
10.4	Vastaanottotarkastus .....	12
10.5	Takuutarkastus .....	12
11.	LAADUNVARMISTUS .....	12
11.1	Tilaajan laadunvarmistus .....	12
11.2	Urakoitsijan laadunvarmistus .....	13
11.3	Urakoitsijan työturvallisuus .....	13
12.	SOPIMUSSAKKO ja sanktiot .....	13
13.	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN.....	14
14.	MUUT SOPIMUSASIAT/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ.....	14
14.1	Omistusoikeus irrotettavaan aineksiin .....	14
14.2	Ongelmajätteet .....	15
14.3	Ilmoitukset lääninverovirastolle .....	15
14.4	Tarjousasiakirjojen julkisuus .....	15
14.5	Sosiaalinen vastuu .....	15
14.6	Varottavat rakenteet ja laitteet .....	15

## **1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA**

### **1.1 Rakennuttaja**

Rakennuttaja on Helsingin kaupunki ja päätoteuttaja on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen Staran Kaupunkitekniikan rakentaminen.

### **1.2 Tilaaja**

Tilaajan edustajana ja urakkasopimuksen tekijänä toimii Stara.

### **1.3 Rakennuskohde**

Rakennuskohteena ovat Honkasuon pilaristabilointi suunnitelmissa määritellyillä alueilla.

## **2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS**

### **2.1 Urakkamuoto**

Urakka on yksikköhintaurakka.

### **2.2 Maksuperusteet**

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvät yksikköhinnat. Urakoitsijan tulee sisällyttää yksikköhintaluettelossa antamiinsa hintoihin sovitun työtuksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset. Maksuperusteesta lisää työkohtaisissa laatuvaatimuksissa ja selostuksissa.

### **2.3 Urakkasuhteet**

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töistä kuten omistaan.

## **3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS**

### **3.1 Pääsuoritusvelvollisuus**

#### **3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat**

Urakkaan kuuluvia töitä ovat seuraavat työt asiakirjojen mukaisesti valmiiksi tehtyinä:

- Koepilaristabiloinnit suunnitelmien mukaisesti
- Varsinaiset pilaristabiloinnit suunnitelmien ja työselityksen mukaisesti
- Pilareiden osalta laadunvalvonta kairaukset ja pilareiden kelpoisuuden osoittaminen ja dokumentointi
- Pilaristabiloinnin vaatimat haraukset sovitulla alueilla ja kuljetus tilaajan varastoalueelle
- Työpenkan levitys tilaajan materiaalilla sovitulla alueilla

- Hankkii kustannuksellaan mittauksen lähtötiedot kaupunkimittauksesta
- Ylläpitää ja noudattaa päätoteuttaja STARAN alueella toteuttamia liikennejärjestelyjä ja suojauksia

#### **Päätoteuttajan tehtävät**

- hankkii kaivu- ja liikennejärjestelyluvat ja järjestää tarvittavat suojaukset
- poistaa turpeet ja tekee työpenkan suunnitelman mukaisilla alueilla
- järjestää työpenkka materiaalin urakoitsijalle levitettäväksi määritetyillä alueella

### 3.1.2 Urakkarajat

Urakkarajat on esitetty tarjouspyyntöasiakirjoissa.

### 3.1.3 Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat

Mahdollisesti tähän urakkaan liittyvien töiden esteenä olevien johtojen ja pylväiden yms. pysyviksi tarkoitetut siirrot eivät kuulu urakkaan.  
Työn aikana tilaaja suorittaa alueella rakentamiseen liittyviä rakennustöitä.

### 3.1.4 Työvoima- ja kalustovaatimukset

Ennen työn aloittamista on urakoitsijan esitettävä hankkeen työntekijöiden tiedot voimassa olevine pätevyyksineen (tieturva) tilaajan edustajan hyväksyttäväksi urakkasopimusmallissa (myöhemmin urakkasopimuksessa) kohdassa 11 esitetyllä tavalla

Urakassa käytettävän raskaan kuljetuskaluston tulee täyttää vähintään EURO V luokan päästövaatimukset. Työkoneiden tulee täyttää STAGE III B luokan vaatimukset. Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle ennen sopimuksen tekoa kalustoluettelo, jossa on ilmoitettu urakassa käytettävän kaluston päästöluokat ja käyttöönottovuosi.

## **3.2 Sivuvollisuudet**

### 3.2.1 Urakoitsijan työnantaja- asemasta johtuvat velvollisuudet

Urakoitsijan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa selvitys edellä mainittuihin rekistereihin kuulumisesta. Luotettavina selvityksinä pidetään rekisteröitymistodistusta yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

Jos urakoitsija ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, on tämän toimitettava päätoteuttajan pyynnöstä ja esitetystä määräajassa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.

Lisäksi urakoitsijan on toimitettava tilaajalle urakoitsijaa koskeva kaupparekisteriote. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevaakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämistä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassa olevaa pätevyystodistusta.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava vastaavat selvitykset suomen kielellä ja on osoitettava selvitys riittävästä vakuutusturvasta, joka on vastaava, kuin mitä suomalaiselta työnantajalta edellytetään tapaturmavakuutuslain 20.8.1948/608 nojalla tapaturmien varalta.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta. Urakoitsijan on toimitettava pyynnöstä tai siinä esitetyssä määräajassa tilaajalle selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Mikäli urakoitsija käyttää vuokratyövoimaa tai aliurakoitsijoita, tulee sen antaa vastaavat selvitykset heihin sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Määräys näistä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämissäpäivästä laskettuna.

Urakoitsijan on pyydettäessä osoitettava, että työmaalla työskentelevillä henkilöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Asia on selvitetty tarkemmin urakkasopimusmallissa (myöhemmin urakkasopimuksessa) kohdassa 19.

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Urakan kestäessä yli 3 kk on urakoitsijan esitettävä pyydettäessä verovelkatodistus ja ilmoitus eläkevaakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämistä 3 kuukauden välein. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

Tarvittavien vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkiminen kuuluu urakoitsijalle.

Urakassa noudatetaan eettisiä periaatteita ja sosiaalista vastuuta. Ne on selvitetty tarkemmin urakkasopimusmallissa omana kohtanaan (myöhemmin urakkasopimuksessa).

### 3.2.2 Muut sivuvelvollisuudet

Urakoitsijan pitää hankkia kustannuksellaan käyttöönsä tarvitsemansa työmaatuki-kohta-alue.

Ennen työn alkua on päätoteuttaja STARA selvittää työalueella olevien rajamerkkien, kaapeleiden, johtojen, pylväiden ja muiden laitteiden sijainnin ja noudattamaan ao. laitteiden omistajien antamia ohjeita ja määräyksiä. Päätoteuttaja STARA ilmoittaa töiden aloittamista ao. laitteiden omistajille ja tiedustella onko kyseisen johdon tai laitteen siirtäminen tai suojaaminen tarpeen. Laitteiden siirtämisestä mahdollisesti aiheutuvasta työn keskeytyksestä ja työajan hukasta ei urakoitsijalle makseta mitään korvausta.

Urakoitsijalle kuuluu työsuoritukseen liittyvien töiden tarkemmittausten suorittaminen ja niiden tulosten sekä muiden laadunvarmistuksen tulosten luovuttaminen tilaajalle kahdena (2) kappaleena vähintään viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

Urakoitsija vastaa työkohteessa omista työvaiheista syntyvien jätteiden lajittelusta ja poistosta (jätelaki 179/2012). Urakoitsijan tulee huolehtia työkohteen puhtaanapidosta siten, että työmaa-alue pidetään työn kuluessa siistinä ja luovutetaan töiden jälkeen puhdistettuna ja siistinä seuraavan vaiheen urakoitsijalle tai tilaajalle. Urakoitsija on velvollinen toimittamaan työn kustannusraportit tilaajan sitä pyytäessä.

### 3.3 Työmaapalvelut

Työalueet, joihin rakennustoimenpiteet välittömästi kohdistuvat, ovat tilaajan hallinnassa ja urakoitsija saa ne alueet käyttöönsä korvauksetta. Tähän työalueeseen katsotaan sisältyvän rakennustyön tekemiseksi tarvittavat välittömät työvarat. Muut tarvittavansa työalueet (kuten esim. alueet kulkuyhteyksiä, nostolaitteita, varastointia, työmaatukikohtaa jne. varten) urakoitsija on velvollinen hankkimaan kustannuksellaan, ellei erikseen muuta sovita.

Työalueiden käytöstä on urakoitsijan erikseen sovittava tilaajan kanssa ja niiden käytöstä on laadittava erillinen suunnitelma, joka on esitettävä tilaajan hyväksyttäväksi.

Urakoitsija vastaa kustannuksellaan lähikatujen ja teiden työnaikaisesta kunnossa- ja puhtaanapidosta (sis. mm. pölynsidonnan ja harjauksen) siltä osin, kun kunnossapitotarve aiheutuu urakoitsijan suorittamista työvaiheista mm. maansiirto- tai huoltoliikenteestä.

### 3.4 Työmaan johtovelvollisuudet

STARA vastaa RakVN:n 9 §:n mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista tässä urakassa. Aliurakoitsijana toimiessaan urakoitsija vastaa kaikista velvoitteista omien työntekijöidensä ja aliurakoitsijoidensa osalta. Päätoteuttaja tekee alueella turpeenpoistoa ja maanrakennustöitä, mutta työt eivät ole päällekkäin eivätkä ne vaikuta työn toteuttamiseen.

Aliurakoitsijana toimiessaan urakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokaisella alaisuudessaan työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkuessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, joka sisältää veronumeron.

Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla työnantajan nimi. Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja aliurakoitsijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, syntymäajat ja kotikunnat pääurakoitsijalle tai tilaajalle. Ulkomaalaisen työntekijän osalta tulee lisäksi ilmoittaa työnteko-oikeuden peruste. Urakoitsija laatii tietojen perusteella kulkulupaluettelon ja pitää sitä ajan tasalla. Kulkulupaluettelo varten olisi suositeltavaa, että urakoitsijan työntekijöillä on valttikortit. Puuttuvista henkilötunnisteista voidaan määrätä sopimussakko.

YSE 4 §:n mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista vastaa päätoteuttaja STARA urakkasopimusmallissa (myöhemmin urakkasopimuksessa) kohdassa 5. esitetyn poikkeuksin ja täsmennyksin.

#### **4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS**

Urakoitsijan on sovittava työnsä tilaajan antamien ohjeiden mukaan. Tilaaja tekee urakka-aikana maarakennustöitä rakennuskohteessa.

#### **5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJA**

##### **5.1 Sopimusasiakirjat**

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

##### **A Kaupalliset asiakirjat**

- a) Urakkasopimus
- b) tarjouspyyntö HEL 2022- 009304 ja ennen tarjouksen antamista mahdollisesti annetut lisätiedot
- c) urakkaohjelma HEL 2022- 009304 sekä turvallisuusasiakirja ja työselostus
- d) yleiset sopimusehdot YSE 1998
- e) tarjous

##### **B Tekniset asiakirjat**

- f) sopimuspiirustukset, työselostukset ja turvallisuusasiakirja – 31776 / 500-502, 506-510, 31776 / v.511
- g) Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset 2017 ja määrämittaushje Infra 2015.

##### **5.2 Määrälaskenta**

Tilaaja on suorittanut määrälaskennan ja määrät on ilmoitettu hintalomakkeessa. Tarjousten vertailuhinta (urakkahinta) määräytyy urakoitsijan tarjouslomakkeessa antamien yksikköhintojen perusteella.

#### **6. URAKKA-AIKA**

##### **6.1 Suoritus aika**

##### **6.1.1 Töiden aloitus**

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt heti, kun urakkasopimus on allekirjoitettu. Sitova sopimus ei synny hankintapäätöksellä eikä sen tiedoksiannolla vaan vasta myöhemmin tehtävällä urakkasopimuksella.



## 6.1.2 Töiden valmistuminen

Urakan on oltava kokonaisuudessaan valmis ja ilmoitettu vastaanottotarkastusta varten **30.11.2022** mennessä.

Viivästyminen: Mikäli rakennuttaja toteaa työn suorituksen viivästyvän urakoitsijasta johtuvista syistä toteutusaikatauluun nähden, on urakoitsijan lisättävä kalustoa, työvoimaa ja työnjohtoa sekä tehtävä työtä poikkeavina työaikoina (mm. viikonlopputyötä tai vuoro-, ilta- ja yötyötä) ilman eri korvausta niin, että toteutusaikataulussa pysytään.

## 6.2 Viivästyssakko

Viivästyssakko on kultakin työpäivältä yksittäisen työkohteen tai sen osan valmistumisen viivästyessä sovitusta valmistumisajasta 1 000 euroa + 2 % / työpäivä ko. toimeksiannon arvosta. Yksittäisen työkohteen sopimussakolle ei aseteta ylärajaa.

Viivästyssakkojen enimmäismäärä on 10 % urakkasummasta mukaan lukien lisä- ja muutostöiden arvo. (Poikkeus YSE 18 §).

Tilaaajalla on oikeus vähentää Urakoitsijalle määräytyvä viivästyssakko, Urakoitsijalle tehtävistä maksusuorituksista.

## 7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

### 7.1 Urakoitsijan vakuudet

#### 7.1.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 36 §) ja sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli urakan valmistumisajan.

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun työn tulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan ja kun vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu (allekirjoitus tilaajan puolelta edellyttää, että urakoitsija on toimittanut luovutuskansion tilaajalle). Edellä mainitun lisäksi, kun takuuajan vakuus on asetettu ja kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen sekä kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

#### 7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus

Takuu aika on kaksi vuotta. Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli urakan takuuajan.

Urakoitsijan vakuudet on selvitetty tarkemmin urakkasopimusmallissa (myöhemmin urakkasopimuksessa) kohdassa 14.

## 7.2 Tilaajan vakuudet

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 37 §).

## 7.3 Vakuutukset

### 7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

Rakennuskohdetta ei tarvitse vakuuttaa (poikkeus YSE 38 §). Urakoitsijalla tulee olla toiminnan vastuuvakuutus.

## 8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

### 8.1 Urakkahinnan maksaminen

#### 8.1.1 Maksaminen

Korvaus työstä suoritetaan mitattujen yksiköiden ja yksikköhintojen perusteella. Ensimmäisen laskun maksamisen ehtona on, että työnaikainen vakuus on asetettu.

Maksu suoritetaan urakoitsijalle hyväksytysti suoritetun työn mukaan. Työ on hyväksyttävästi suoritettu ja mittauskelpoinen silloin, kun kohde on täysin valmis, työalue siivottu, jätteet ja ylimääräiset materiaalit poistettu ja mahdollisesti työn suorittamisen vuoksi irrotetut liikennemerkkit asetettu takaisin paikoilleen.

Laskuista pidätetään verottomasta hinnasta 5 % mahdollisia urakoitsijan huolimattomasta työsuorituksesta aiheutuvia sakkoja, arvonalennuksia ym. kustannuksia varten.

Ennen laskun lähettämistä urakoitsijan tulee toimittaa allekirjoitettu mittapöytäkirja Staran Kaupunkitekniikan rakentamiseen tarkastettavaksi. Mittapöytäkirjassa tulee olla myös rakennusosahinnat ja pidätys oikein laskettuna eli se sisältää lopullisen laskun tiedot. Urakan seuranta tehdään Kaupunkitekniikan rakentamisessa mittapöytäkirjojen perusteella.

Mittapöytäkirjan tarkastuksen jälkeen urakoitsija saa Kaupunkitekniikan rakentamiselta luvan laskuttaa ja laskuun liittyvän ostotilausnumeron, jonka tulee ilmetä urakoitsijan laskusta. Varsinainen lasku voi olla sisällöltään yksinkertaisempi eli sisältää tiedot verottomasta määrästä ja pidätyksen. Lisäksi laskusta on ilmentävä tilaava toimipiste, laskutettavan mittapöytäkirjan numero / laskutuksen aihe ja tilauksen tekijän tai yhteishenkilön nimi.

Vastaanottotarkastuksessa tai loppuselityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset, sopimussakot ja vahingonkorvaukset sekä keskeneräisten töiden ja vahingonkorvausvaatimusten osalta tehtävät pidätykset on tilaajan oikeus vähentää viimeisestä maksuerästä tai muutoin urakasta maksamatta olevasta määrästä.

### 8.1.2 Ennakko

Ennakkomaksua ei suoriteta.

## 8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

## 8.3 Laskujen osoittaminen, maksuaika ja viivästyskorke

Helsingin kaupungilla on käytössä sähköinen verkkolaskutus. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAW-CFI22

- E-laskujen OVT-tunnus on 0037 0201 2566 7659

Laskujen maksuaika on 21 vuorokautta hyväksyttävän laskun esittämisestä. Viivästyskorke määräytyy lain mukaan.

Laskuissa on aina mainittava:

- kohteen tarkka osoite tai nimi,
- ostotilauksen numero ja päivämäärä,
- tilaava toimipiste ja yhteyshenkilö,
- laskun summa ja siitä vähennettävä työnaikainenpidätys,
- laskun päivämäärä, maksuehto 21 vuorokautta ja laskun eräpäivä, sekä kaupungin Y-tunnus 0201256-6 ja käänteisen arvonlisäveron merkintä AVL 8 c §.

## 9. ORGANISAATIO

### 9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan toimivaltaisena edustajana toimii yksikönjohtaja Hannu Halkola.

Hanketta johtaa rakennuspäällikkö Eila Hägg.

Urakan sopimuksenmukaisuutta valvoo rakennuspäällikkö Eila Hägg.

Rakennussuunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja antamaan ja pienistä ja kiireellisistä muutoksista määräyksiä antamaan on oikeutettu erikseen määriteltävä tilaajan edustaja.

Urakan paikallisvalvojana toimii projekti-insinööri Anton Hallbäck.

### 9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Työmaalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja. Työ voidaan aloittaa, vasta kun vastaava työnjohtaja on hyväksytty.

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan, ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja (YSE 56 §).

Urakoitsijan liikennejärjestelysuunnitelmien laatijalla ja liikennejärjestelyistä vastaavalla

tulee olla Tieturva 2 –pätevyys. Kaikilla muilla työkohteen työntekijöillä on oltava voimassa oleva katu- / tieturvakoulutus 1 suoritettuna. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon.

Urakoitsijalla on oltava työmaalla suomea puhuva ja ymmärtävä henkilö.

### **9.3 Urakoitsijan henkilöstöä koskeva pätevyys (YSE 56 § ja 58 §)**

Urakoitsijan tulee osoittaa riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö, myös erikoisrakenteiden osalta, rakennustyön suorittamista varten.

## **10. YHTEISET TOIMITUKSET**

### **10.1 Katselmukset**

Tilaajan luovuttamat työalueet täsmennetään yhteisessä katselmuksessa.

### **10.2 Työmaakokoukset**

Työmaakokouksia pidetään sovittavina aikoina ja puheenjohtajana toimii tilaajan edustaja. Kokouspöytäkirjat jaetaan sähköpostitse.

### **10.3 Työmaapäiväkirja**

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa (YSE 98 75§), johon päivittäin merkitään työtä koskevat tiedot. Päiväkirjaan merkitään päivittäisten tapahtumien lisäksi työvoima, aliurakoitsijat, yksilöity konekalusto sekä annetut huomautukset työn laadusta. Työmaapäiväkirja tarkistetaan työmaakokouksissa.

### **10.4 Vastaanottotarkastus**

Vastaanottotarkastus pidetään YSE 71 §:n mukaisesti.

### **10.5 Takuutarkastus**

Takuutarkastus pidetään YSE 74 §:n mukaisesti. Takuuajan puolivälissä voidaan pitää tilaajan pyynnöstä välitarkastus. Välitarkastukseen nähden noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

## **11. LAADUNVARMISTUS**

### **11.1 Tilaajan laadunvarmistus**

Tilaajalla on oikeus suorittaa urakan aikana laadunvalvontakokeita. Tilaajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

## 11.2 Urakoitsijan laadunvarmistus

Urakoitsijan tulee ennen työn aloitusta laatia työkohtainen laatusuunnitelma. Laatusuunnitelma laaditaan urakoitsijan toiminnan ohjaamiseksi ja laadun varmistamiseksi kattuen koko urakan ja siinä kuvataan urakoitsijan menettelyt tässä urakassa.

Urakoitsijan on luovutettava laadunvarmistukseen liittyvät mittaus- ja tutkimustulokset tilaajalle kahtena (2) kappaleena vähintään viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

## 11.3 Urakoitsijan työturvallisuus

Urakoitsijan tulee ennen työn aloitusta laatia työkohtainen turvallisuussuunnitelma. Lisäksi urakoitsija on velvollinen toimittamaan tilaajalle koneiden käyttöönottotarkastuslomakkeet sekä viikoittaisen MVR-mittauksen tulokset. MVR-indeksin alaraja on 92%.

## 12. SOPIMUSSAKKO JA SANKTIOT

**Sanktio** tarkoittaa tässä yhteydessä seuraamusta urakoitsijan toiminnallisesta laatu-poikkeamasta ja niitä ovat:

- Kirjallinen muistutus
- Sakko (urakkahinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus)
- Urakoitsijan edustajan vaihto
- Urakan purku.

Sanktioita seurataan asiaryhmittäin (1-5), jotka on lueteltu jäljempänä olevassa taulukossa.

**Kirjallinen muistutus** kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella kahteen ryhmään:

- Urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut toiminnallinen laadunvalvonta ja sen seurauksena tuotetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus  
Muistutus tilaajan pistokokein suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastuvasta toiminnallisesta laadun alittumisesta, josta urakoitsija itse ei ole tehnyt poikkeamaraporttia.

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan Tilajalle sopimussakkoa sopimuksen kohdissa 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ja 15, sekä urakkaohjelman kohdassa 6.2 mukaisesti.

### **Sakko**

Samaa asiaryhmää koskevan yhden kirjallisen muistutuksen jälkeen seuraavat muistutukset johtavat aina tilaajan määräämään kiinteäsommaiseen sakkoon.

Lisäksi tilaaja voi määrätä sakon ilman muistutuksia, kun on todennettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai on kysymys jäljempänä mainitusta vakavasta laiminlyönnistä.

Sakot ovat suuruudeltaan kiinteitä ja ne määräytyvät seuraavasti:

Sakon perusteena oleva toiminnallinen poikkeama	urakkakohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sakot €		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Laatusuunnitelman vastainen toiminta	muistutus	1000€+ 0,002xU S	1000€+ 0,002xUS
2. Tilaajan tekemän pistokokeen perusteella havaittu huomattava laadunlatus, jota ei ole osoitettu urakoitsijan laatu-poikkeamaraportissa	1000€+ 0,002xU S	1000€+ 0,004xU S	1000€+ 0,004xUS 3 000
3. Urakoitsijan laatusuunnitelman mukaisessa asiakirjassa (esim. laaturaportissa tai päiväkirjoissa) todennettavasti on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja (vakava laiminlyönti)	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto
4. Liikenteenhoitoon, työnaikaisista liikennejärjestelyistä tiedottamiseen tai työturvallisuuden liittyvät vakavat puutteet tai vakavat laiminlyönnit, koskee myös tilaajan toteuttamia	1000€+ 0,008xU S ja Urakoitsijan edustajan vaihto	1000€+ 0,008xU S ja Urakoitsijan edustajan vaihto	000€+ 0,006xUS ja Urakoitsijan edustajan vaihto
5. Liikenteenhoitoon, työnaikaisista liikennejärjestelyistä tiedottamiseen, työturvallisuuden tai työkohteen puhtaanapitoon liittyvät muut laiminlyönnit	Muistutus	1 000	000€+ 0,002xUS

Tilaajalla on oikeus korjauttaa puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta valvojan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kustannukset voidaan periä kaksinkertaisina urakoitsijalta. Tilaajalla on myös oikeus pysäyttää työt, kunnes liikennettä vaarantavat epäkohdat on poistettu. Nämä keskeytykset eivät oikeuta urakoitsijan lisäaikaan tai lisäkorvaukseen.

### 13. RIITAIKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia, ratkaistaan Suomen lain mukaan Helsingin käräjäoikeudessa.

### 14. MUUT SOPIMUSASIA/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

#### 14.1 Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin

Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin urakkasuorituksessa tarpeettomiin aineksiin kuuluu päätoteuttajalle.

#### **14.2 Ongelmajätteet**

Urakka-alueelta löytyvät ongelmajätteet eivät kuulu urakkaan.

#### **14.3 Ilmoitukset lääninverovirastolle**

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa lääninverovirastolle urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan nimen ja urakkahinnan.

#### **14.4 Tarjousasiakirjojen julkisuus**

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan yleisten asiakirjojen julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä. Mikäli urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.

#### **14.5 Sosiaalinen vastuu**

Helsingin kaupunki edellyttää sopimuskumppaneita noudattamaan sosiaalisen vastuun ja eettisen tuotannon periaatteita.

Sopimuskumppaniksi esitettävän on toimitettava ennen hankintapäätöksen tekemistä kolmannen osapuolen sertifiointi tai auditointi, tai muu kolmannen osapuolen varmentama vastuullisuusraportti, tai niiden puuttuessa, sopimuskumppanin itse-raportointi sosiaalista vastuullisuutta koskevien sopimusehtojen toteutumisesta sen alihankintaketjuissa.

#### **14.6 Varottavat rakenteet ja laitteet**

Työkohteen lähellä rakenteet on urakoitsijan suojattava asiakirjojen antamien ohjeiden mukaisesti.