



20.02.2018

Pelastusjohtaja

---

## **23 §**

### **Poistumisturvallisuuden arviointi / Rinnekoti-Säätiö, Paljerinne, Steniuksentie 19, Helsinki**

HEL 2014-008610 T 09 00 00

Poistumisturvallisuusselvitys 28.8.2017

#### **Päätös**

Poistumisturvallisuusselvitys ja sen perusteella tehty poistumisturvallisuuden arviointi koskevat Rinnekoti-Säätiön kohdetta Paljerinne osoitteessa Steniuksentie 19, Helsinki.

Pelastusviranomaisen arvion mukaan poistumisturvallisuus täyttää pelastuslain 18 §:ssä säädetyt vaatimukset.

Ehdot:

Ehtoina riittävälle poistumisturvallisuudelle ja poistumisturvallisuuden ylläpitämiselle ovat päätöksen liitteenä olevat yleiset ehdot.

Poistumisturvallisuusselvityksen päivitys:

Poistumisturvallisuusselvitys on päivitettävä kolmen vuoden välein tai toiminnan muuttuessa olennaisesti.

Toiminnan muuttuessa olennaisesti, päivitetty selvitys on toimitettava pelastusviranomaiselle arvioitavaksi. Mikäli toiminnassa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia, poistumisturvallisuusselvityksen päivitys käsitellään määräaikaisen palotarkastuksen yhteydessä.

#### **Päätöksen perustelut**

Arviointiperusteina on käytetty seuraavia asiakirjoja ja havaintoja:

- poistumisturvallisuusselvitys 28.8.2017
- määräaikainen palotarkastus 1.11.2017
- kohteen pelastussuunnitelma.

Paljerinne toimii vuonna 2000 asuntolaksi valmistuneessa ja vuonna 2016 peruskorjatussa kerrostalossa. Se tarjoaa asumispalvelua yhdeltoista kehitysvammaiselle aikuiselle. Toiminnanharjoittajan selvityksen mukaan asukkailla on puutteita mm. havainto-, liikunta- ja/tai ymmärryskyvyssä ja he tarvitsevat ohjausta ja valvontaa toimissaan.

Rakennuksessa on kolme asuinkerrosta sekä kellarikerros. Ensimmäisessä ja kolmannessa kerroksessa on molemmissa neljä asuntoa. Toi-



20.02.2018

Pelastusjohtaja

---

sessä kerroksessa toimii ryhmäkoti kolmelle asukkaalle. Kellarikerroksessa sijaitsevat mm. henkilökunnan toimistotilat, tekniset tilat sekä saunaosasto.

Rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä v. 2016 uusittiin koko rakennuksen kattava automaattinen sammutuslaitteisto. Automaattinen paloilmoin toimii tässä kohteessa sprinklerilaitteiston välityskojeena. Lisäksi rakennuksessa on sähköverkkoon kytketty osoitteellinen palovaroitinjärjestelmä, joka ohjaa myös ovien lukitusta hälytystilanteessa. Kaikissa asunnoissa on kantaäänihälyttimet. Alkusammutuskalustona kaikissa kerroksissa ovat käsisammuttimet sekä sammutuspeitteet.

Rakennuksen paloluokka on P1. Ensimmäisen ja kolmannen kerroksen asunnot on palo-osastoitu (EI60). Toisen kerroksen ryhmäkodin asuinhuoneet on palo-osastoitu erikseen (EI30) ja lisäksi ryhmäkodin yhteiset tilat muodostavat palo-osaston. Asuinhuoneista sekä ryhmäkodista pääsee poistumaan osastoidun porrashuoneen kautta ulos tai kustakin huoneistosta parvekkeelle.

Henkilökuntaa on paikalla kaikkina vuorokauden aikoina. Henkilökunta on saanut paloturvallisuuskoulutusta. Palohälytyksen sattuessa henkilökunta paikantaa syttyneen osaston pääsisäänkäynnin luona sijaitsevalta osoitteelliselta näyttötaululta.

Poistumisturvallisuus on pelastusviranomaisen arvion mukaan riittävä. Arvio perustuu:

- Automaattiseen sammutuslaitteistoon (sammuttaa palon tai rajoittaa paloa estäen olosuhteiden muuttumisen hengenvaaralliseksi ja antaa lisää aikaa pelastamiseen).
- Palovaroitinjärjestelmän mahdollistamaan palon nopeaan havaitsemiseen ja paikantamiseen.
- Henkilökunnan ympärivuorokautiseen läsnäoloon ja valmiuteen aloittaa alkusammutus- ja pelastustoimenpiteet.

Päätöksen säädösperusteet:

Pelastuslaki 379/2011 18 §, 19 §, 20 §

Lisätiedot

Katri Aaltonen, palotarkastaja, puhelin: 31030625  
katri.j.aaltonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Liite 1. Yleiset ehdot (2017).pdf

**Muutoksenhaku**

---

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Y-tunnus	Tilinro
00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Agricolankatu 15 Helsinki 53	Faksi		Alv.nro



20.02.2018

Pelastusjohtaja

---

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Otteet**

**Ote**  
Toiminnanharjoittaja

**Otteen liitteet**  
Hallintovalitus, tavallinen tiedok-  
sianto  
Liite 1



20.02.2018

Pelastusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1 VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 23 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000



20.02.2018

Pelastusjohtaja

---

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



20.02.2018

Pelastusjohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Pelastuslaitos  
Pelastustoimen osasto

**Pöytäkirja**

7 (7)

20.02.2018

Pelastusjohtaja

---

Jari Korkiamäki  
pelastusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.02.2018.

---

**Postiosoite**

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Käyntiosoite**

Agricolankatu 15  
Helsinki 53

**Puhelin**

**Faksi**

**Y-tunnus**

**Tilinro**

**Alv.nro**