

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Materiaalihallinnon toiminnanohjaus
2. Rekisterinpitäjä	Helsingin kaupungin pelastuslaitos / Pelastuskomentaja
3. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintopäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Materiaalipäällikkö
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplandi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Helsingin pelastuslaitos tarvitsee tietoja tilausten, ostojen, varastojen, korjausten vastuhenkilöiden oikeuksien ja tekemisten todentamiseksi sekä pelastuslaitoksen hallinnoimien varusteiden ja laitteiden seurannan vuoksi. Tietojen avulla suunnitellaan pelastuslaitoksen materiaali- ja laiteressurssien käyttö, kohdennetaan henkilöstön työaika huoltotehtäviin, seurataan teknisen henkilöstön työajan käyttöä ja muodostetaan perusteet laitteiden elinkaaren laskemiselle. Lisäksi tietoja käytetään Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen henkilöstölle luovutetun kaluston ja materiaalin seurantaan. Tietoja käytetään myös työnantajan työturvallisuusvelvoitteiden täyttämisen seurantaan ja todentamiseen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi sekä 1e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi Pelastuslainsäädäntö, mm. pelastuslaki 92 § Työturvallisuuslainsäädäntö</p> <p>Keskeinen lainasäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Tietosuojalaki (xxx/2018)</p>
--	---

6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot sekä muut materiaalihallinnan kannalta tarpeelliset tiedot.
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoa. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämistä ohjaa pelastuslaitoksen tiedonhallintasuunnitelma. Rekisteriin sisältyvien tietojen säilytysaikoja määriteltäessä huomioidaan eri toimintojen erityistarpeet.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään sekä henkilötiejärjestelmä HIJATista. Lisäksi tietoja voidaan saada Helsingin kaupungin HR-järjestelmästä ja siihen liittyvistä järjestelmistä.