



Erityisavustuspäätös

Päätös valtionavustuksen myöntämiseksi

Kuntien ilmastohankkeet -avustushaku, 1.12.2020

Hakija

Helsingin kaupunki
PL 1 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
y-tunnus: 0201256-6
Yhteyshenkilö: Veera Sevander, veera.sevander@hel.fi

Avustushakemus

Energiaviisas kaupunkikonserni (liite 3)

Päätös

Ympäristöministeriö on valtionavustuslain (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää hakijalle valtionavustusta (jäljempänä *avustus*) enintään 70 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 69 539 euroa.

Avustus myönnetään valtion talousarvion momentilta 35.10.22, Eräät ympäristömenot (seuko1: 70022015, keskipitkän aikavälin ilmasto-ohjelma KAISU).

Avustuksen myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia ja sen mukaisia perusteita, edellytyksiä, menettelyjä ja valvontaa koskevia säännöksiä.

Lisäksi avustusmenettelyssä sovelletaan ympäristöministeriön erityisavustuksia koskevia ehtoja ja rajoituksia (liite 2).

Päätös tulee voimaan, kun ympäristöministeriö on allekirjoittanut avustuspäätöksen.

Päätöksen perustelut

Päätöksenteossa on otettu huomioon 1.12.2020 julkaistussa hakuilmoituksessa (liite 1) ilmoitetut ehdot. Ympäristöministeriö on käsitellyt hakemuksen, ja todennut sen täyttävän kaikki hakuehdot.

Päätöksen ehdot

1. Avustusta saa käyttää hankkeen keston ajan 1.6.2021–30.11.2022 sen toteuttamisesta aiheutuviin hyväksyttäviin kustannuksiin, siten kuin avustuksen saaja on avustushakemuksessaan, mahdollisissa lisäselvityksissään ja kustannusarviossaan esittänyt.
2. Hankkeen menoiksi hyväksytään hakemuksen mukaiset tukikelpoiset kustannukset, jotka ovat aiheutuneet tämän avustuspäätöksen astuttua voimaan.
3. Avustuksen saaja on velvollinen seuraamaan hankkeen kokonaiskustannuksia ja mahdollisia tuloja hankkeen omalla erillisellä seurantakohteella kirjanpidossaan ja korvauksetta esittämään kaikki tarvittavat tili- ja muut asiakirjat rahoituksen käytön selvittämiseksi. Kirjanpito on pidettävä ja säilytettävä kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti, ja siten, että kaikki avustukseen liittyvien menojen tositteet voidaan vaikeudetta tutkia. Lisäksi avustuksen saaja on velvollinen pitämään päiväkohtaista tuntikirjanpitoa liitteenä olevan mallin (liite 8) mukaisesti tai omalla samat tiedot sisältävällä pohjalla.
4. Konsortiohankkeissa tulee avustuksen saajan kirjanpidossa näkyä hankkeen kokonaiskustannukset, mukaan lukien muiden osallistuvien tahojen omana työnä tekemien rahoitusosuuksien kustannukset.
5. Hankkeeseen liittyvissä hankinnoissa tulee soveltaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) mikäli hankinnan kustannuksista yli 50 % katetaan myönnettävällä avustuksella tai muulla hankintalain 5 § 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitettun hankintayksikön rahoituksella.
6. Avustuserät maksetaan väli- ja loppuraportin hyväksymisen jälkeen. Väliraportti siihen asti tehdyistä toimista ja maksatushakemus siihen asti toteutuneista kustannuksista tulee toimittaa ympäristöministeriöön 11.2.2022 mennessä. Loppuraportti toimitetaan ympäristöministeriöön viimeistään hankkeen päättymispäivänä.
7. Hanke tulee toteuttaa liitteenä olevan avustushakemuksen ja mahdollisten lisäselvitysten mukaisesti. Avustus on käytettävissä ja hankkeen tulee olla valmis 30.11.2022 mennessä. Mikäli hanketta ei voida toteuttaa suunnitelman mukaisesti, avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa kirjallisesti asiasta ympäristöministeriölle.
8. Hankkeen tuloksia tulee seurata, ja seurannan tuloksista tulee raportoida viimeistään loppuraportissa. Hanke asettaa itse hankkeen teemaan sopivat muutosmittarit, jotka kertovat, mitä konkreettista toiminnan muutosta hanke on saanut aikaan hankkeen kohderyhmässä lähtötasoon verrattuna. Seuranta voidaan toteuttaa hankkeen teemasta riippuen esimerkiksi mielipidemittauksilla, konkreettisten remonttien tai laitevaihdosten kartoituksella tai liikenteen mittauksilla. Lähtötason määrittelemiseksi seurantamittareista päättäminen on tärkeää heti hankkeen alkuvaiheessa.
9. Hankkeesta tulee täyttää tämän päätöksen liitteenä oleva lyhyt esittelypohja (liite 9) 1.6.2021 mennessä. Esittelypohjaa tulee täydentää hankkeen keskeisillä tuloksilla viimeistään hankkeen viimeisenä päivänä. Esittely ja sen päivitykset lähetetään hankkeen valvojalle: miia.berger@ym.fi. Ympäristöministeriö voi käyttää hankkeen esittelyä omassa viestinnässään.

10. Hankkeen tuloksista tulee tiedottaa paikallisella tasolla (esim. kunnan internet-sivustolla ja/tai paikallismediassa) sekä alueellisella/valtakunnallisella tasolla (esim. ilmastoverkostoissa). Hankkeesta viestittäessä avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että ympäristöministeriö mainitaan hankkeen rahoittajana.
11. Avustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja valvonnassa, tarkastuksessa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia.
12. Ympäristöministeriö voi keskeyttää avustuksen maksamisen, mikäli hankkeen tavoitteissa, edistymisessä, kokonaisrahoituksessa, olosuhteissa tai avustuksen saajan henkilöstössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, ettei avustuksen maksamista voida pitää tarkoituksenmukaisena. Keskeyttäessään hankkeen avustamisen em. perusteella ympäristöministeriö maksaa päätöksen mukaisen osuuden hankkeen toteutuneista kustannuksista sen keskeyttämishetkeen saakka.
13. Ympäristöministeriö voi lakkauttaa hankkeen avustamisen, jos avustuksen saaja rikkoo olennaisesti tämän päätöksen ehtoja, tai jos avustuksen saamiseksi on esitetty virheellisiä seikkoja tai salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuksen myöntämiseen tai sen ehtoihin. Jos ympäristöministeriö lakkauttaa avustuksen, avustuksen saaja on velvollinen ympäristöministeriön vaatimuksesta palauttamaan päätöksen perusteella saamansa avustuksen osittain tai kokonaan. Jos avustus on myönnetty yhteisesti useammalle, vastaavat kaikki avustuksen saajat yhteisvastuullisesti avustuksen palauttamisesta valtiolle. Palautettavan avustuksen määrälle on maksettava korkoa siten kuin valtionavustuslain 24 §:ssä säädetään.
14. Ympäristöministeriö voi täydentää tämän avustuspäätöksen ehtoja.

Avustuksen raportointi ja maksatus

Avustuksen väli- ja loppumaksatuksen yhteydessä ympäristöministeriölle tulee toimittaa erittely hankkeen toteutuneista kustannuksista (maksatushakemus, liite 7), työaikadokumentit käytetystä työajasta (liite 8) ja kirjanpito-ote kustannusten todentamiseksi. Asiakirjoista tulee lisäksi käydä ilmi laskutusjaksolla toteutuneet hankkeen kokonaiskustannukset ja ympäristöministeriön rahoitusosuus kokonaiskustannuksista.

Avustuksen saaja sitoutuu raportoimaan hankkeesta annettuja raporttimalleja käyttäen. Välimaksatuksen yhteydessä ympäristöministeriölle toimitetaan hankkeen väliraportti (liite 5). Hankkeen valmistuttua ympäristöministeriölle toimitetaan hankkeen loppuraportti (liite 6) sekä erittely koko hankkeen aikaisista menoista. Hankkeen etenemisestä tulee raportoida hankesuunnitelman mukaisesti.

ALV-käsittely

Avustuksen maksatuksessa kokonaissumman päälle ei lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä.

Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan

lopulliseksi kustannukseksi. Hankkeen kustannuksiin voi siis sisällyttää kyseiset arvonlisäverot, mutta niitä ei eritellä ympäristöministeriölle lähetettävään kustannuserittelyyn vastikkeellisen myynnin tavoin.

Kunnille myönnettyissä valtionavustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen käyttöä valvoo ympäristöministeriön nimeämä hankkeen valvoja Miia Berger.

Ympäristöministeriöllä tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on valtionavustuslain 16 §:n mukaisesti oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valtionavustus voidaan myöntää saajalle sen omaan toimintaan tai hankkeeseen taikka käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001)

Tulkintajärjestys ja liitteet

Mikäli tämän päätöksen ja sen liitteiden välillä on ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Tämä päätös ja sen ehdot
2. Liite 1 – Kuntien ilmastohankkeet 2021 -avustushaun hakuilmoitus 1.12.2020
3. Liite 2 – Ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset
4. Liite 3 – Avustushakemus 5.2.2021, VN/3264/2021-SAAP-1
5. Liite 4 – Oikaisuvaatimusosoitus
6. Liite 5 – Väliraportti (malli)
7. Liite 6 – Loppuraportti (malli)
8. Liite 7 – Maksatushakemus (malli)
9. Liite 8 – Tuntiraportti (malli)
10. Liite 9 – Hankkeen esittelypohja (malli)

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea oikaisua siihen tyytymätön asianosainen ympäristöministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (valtionavustuslaki 34 §). Oikaisuvaatimusosoitus on päätöksen liitteenä (liite 4). Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

ylivohtaja

Leena Ylä-Mononen

ohjelmapäällikkö

Olli-Pekka Pietiläinen

Jakelu

Hakijalle