



9 §

Kaupunginkanslian henkilöstön virkistysiltapäivän 2018 toteutuksen palveluhankinta

HEL 2018-001768 T 02 08 02 00

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti hyväksyä Ziili Oy:n tarjouksen Kansliapäivän 2018 toteutuksesta.

Hankinnan kohteena on Kansliapäivän 2018 toteutus. Kansliapäivä on Helsingin kaupunginkanslian henkilöstön yhteinen virkistystapahtuma, joka järjestetään tänä vuonna 14.6.2018 klo 12-16. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 19 910,50 euroa. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Palveluhankintaan liittyen kustannusten arvonlisäveroton osuus maksetaan talousarvion kohdalta 1 40 01 sisäinen tilaus 1831000000.

Päätöksen perustelut

Kansliapäivä on Helsingin kaupunginkanslian henkilöstön yhteinen virkistystapahtuma, jonka tavoite on vahvistaa kaupunginkanslian henkilöstön yhteisöllisyyttä ja työhyvinvointia. Kohderyhmänä on koko kaupunginkanslian henkilöstö, noin 790 henkilöä. Vuoden 2017 tilaisuuteen osallistui noin 340 henkilöä. Kaupunginkanslian johtoryhmä päätti 23.10.2017 vuoden 2018 kansliapäivän ajankohdaksi 14.6.2018 klo 12-16 ja tilaisuuden hankintabudjetiksi 20 000 euroa.

Hankinta toteutettiin pienhankintana ja tarjouspyyntö (liite 1) lähetettiin kolmelle palveluntarjoajalle. Määräaikaan 8.12.2017 mennessä kolme palveluntarjoajaa jätti tarjouksen kansliapäivän toteutuksesta:

- Red Events Oy
- Tapahtumatoimisto Eventgarden / Revoltti Oy
- Ziili Oy.

Tarjouksille asetettiin sisältövaatimuksia, jotka kaikki määräajassa saapuneet tarjoukset täyttivät.

Tarjouksen valintaperusteena oli tarjouspyynnön mukaisesti tilaisuuden ohjelman monipuolisuus ja kiinnostavuus, hyvät yhteydet ja säävarauksen huomiointi.

Kaikki määräajassa saapuneet tarjoukset esittivät erittäin monipuolisen ja kiinnostavan ohjelman virkistysiltapäivän toteutukseen. Red Events



Oy ja Tapahtumatoimisto Eventgarden tarjosivat kumpikin ohjelmaksi rastilta rastille joukkueina kuljettavaa leikkimielistä kisailua. Ziili Oy tarjosi kahta muuta ehdotusta selvästi laajemman lajikirjon ja osallistujille valinnanmahdollisuuden. Ziili Oy tarjosi kaikkiaan 14 erilaista lajia, joista jokainen osallistuja voi valita ilmoittautumisen yhteydessä. Ziili Oy esitti ohjelmasisällöltään kaupunginkanslian tilaisuuteen parhaiten sopivan ohjelman, koska lajivaihtoehtoja on eniten ja toteutusmuoto antaa yksilölle vapauden valita. Viime vuoden kansliapäivän palautteissa henkilöstö toivoi virkistysiltapäivän aktiviteetteihin variaatiota ja valinnanmahdollisuuksia, jotta jokainen löytää itselleen sopivaa tekemistä. Palautteissa toivottiin sekä liikunnallista että kulttuuripainotteista ohjelmaa.

Kaikki kolme tarjousta esittivät tilaisuuden tapahtumapaikaksi kohdetta, joka sijaitsee hyvien yhteyksien päässä Helsingissä.

Säävaraus on huomioitu kaikissa kolmessa tarjouksessa. Kaikki tarjouksen jättäneet lupasivat, että ohjelma on siirrettävissä sateelta suojaan. Palveluntarjoajat esittivät, että ohjelma voidaan joko toteuttaa samanlaisena sateelta suojassa tai järjestää korvaava ohjelma niiden osioiden tilalle, joita ei voida siirtää suojaan.

Kokonaisarvion perusteella Ziili Oy esitti soveltuvimman ja parhaan tarjouksen kansliapäivän 2018 toteutukseen. Ohjelma on erittäin monipuolinen ja antaa yksilölle mahdollisuuden valita, mihin lajiin/lajeihin osallistuu. Valinnanvapaus on tärkeä edellisen vuoden palautteen ja henkilöstön heterogeenisuuden huomioiden. Suunnitelma on tehty kohderyhmää ajatellen. Hyvät kulkuyhteydet tapahtumapaikalle käyvät hyvin ilmi tarjouksesta. Säävaraus on huomioitu suunnitelmassa.

Lisätiedot

Karoliina Ruuskanen, ts. henkilöstöpäällikkö, puhelin: 09 310 25277
karoliina.ruuskanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö Kansliapäivä 2018

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Tarjouksen jättäneet

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupungin-



hallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslian HR
Kaupunginkanslian taloushallinto



13.02.2018

Henkilöstöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



13.02.2018

Henkilöstöjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



13.02.2018

Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



13.02.2018

Henkilöstöjohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



13.02.2018

Henkilöstöjohtaja

Marju Pohjaniemi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.02.2018.