



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

## 25 §

### Yksinyrittäjien avustus COVID-19 -epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi

HEL 2020-005188 T 02 05 01 00

#### Päätös

Elinkeinojohtaja päätti hylätä liitteessä 1 mainittujen yksinyrittäjien hakemukset avustuksen myöntämisestä yksinyrittäjien taloudellisen toiminnan vakauttamiseen.

Päätöksen liitteissä 2–18 on esitetty hakijakohtaiset perustelut avustushakemuksen hylkäämiselle.

#### Päätöksen perustelut

##### Tausta

Kunnat myöntävät yksinyrittäjille avustusta toiminnan vakauttamiseen COVID-19 -epidemiasta johtuen. Valtioneuvoston asetus yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille annettiin 8.4.2020 (199/2020). Asetuksen mukaan kunnat voivat hakea laskennallista osuuttaan valtionavustuksesta työ- ja elinkeinoministeriöltä.

Rahoitusjohtaja on hakenut 14.4.2020 § 21 Helsingin kaupungille valtionavustusta työ- ja elinkeinoministeriöltä liittyen kunnalle aiheutuviin kustannuksiin yksinyrittäjälle myönnettävästä avustuksesta COVID-19 -epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi. Työ- ja elinkeinoministeri päätti 27.4.2020 myöntää enintään 43 494 000 euroa käytettäväksi Helsingin kaupungin yksinyrittäjien tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Avustusta voi hakea yrityksen kotikunnasta. Helsinkiläiset yksinyrittäjät ovat voineet hakea tukea sähköisesti (asiointi.hel.fi) tai paperisella lomakkeella suomen, ruotsin ja englannin kielellä 20.4.2020 alkaen. Kertaluontoinen avustus voidaan myöntää ajalla 16.3.2020–31.8.2020. Avustusta voi hakea myös takautuvasti.

##### Hakemusten käsittely

Helsingin kaupunginkanslian elinkeino-osasto vastaa yksinyrittäjien avustushakemusten käsittelystä. Käsittely on tehty hakemusten saapumisjärjestyksessä.

##### Edellytykset avustuksen myöntämiselle

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

Avustusta voidaan myöntää yksinyrittäjälle. Yksinyrittäjien tukemisesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (199/2020) yksinyrittäjällä tarkoitetaan toiminnan oikeudellisesta muodosta ja rahoitustavasta riippumatta, yksin taloudellista toimintaa harjoittavaa Suomessa toimivaa päätoimista yrittäjää, jolla ei ole palveluksessaan palkattua työvoimaa ja jolla on yrittäjän eläkevakuutus (YEL-vakuutusnumero) tai joka voi esittää vähintään vuosittaisen 20 000 euron yrittäjätulon tai laskutuksen.

Yksinyrittäjäavustusta myönnetään yrittäjäkohtaisesti. Mikäli yksinyrittäjällä on useita yrityksiä, joissa hän työskentelee yksin, avustusta myönnetään sille yritykselle, jossa yrittäjä työskentelee päätoimisesti.

Avustuksessa kyse on 2 000 euron suuruudesta kertakorvauksesta yksinyrittäjän laskennallisiin, yritystoiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin, kuten yritystoimintaa varten hankittujen tilojen ja laitteiden kustannukset sekä kirjanpito- ja muut toimistomenot. Kertakorvausta myönnettäessä yritystoiminnasta aiheutuneena kustannuksena ei pidetä yrittäjän itselleen nostamaa palkkaa.

Valtioneuvoston asetuksen (199/2020) 5 §:n mukaan valtionavustusta saa käyttää yksinyrittäjien taloudellisen toiminnan vakauttamiseen edellyttäen, että

1. kunta tekee avustusta koskevan sopimuksen valtioneuvustuslain 7 §:n 3 kohdan mukaisesti avustuksen vastaanottavan yksinyrittäjän kanssa;
2. yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet COVID-19 -epidemian takia 16 maaliskuuta 2020 jälkeen;
3. yksinyrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan liike-toimintaan; ja
4. yksinyrittäjän saama avustus on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetun komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 mukainen.

Päätöksen liitteissä 2–18 on esitetty hakijakohtaiset perustelut avustushakemuksen hylkäämiselle.

Lisätiedot

Veera Komulainen, suunnittelija, puhelin: 310 22299  
veera.komulainen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Hakijat

---

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

2	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
3	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 23 k.)
4	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
5	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
6	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
7	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
8	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
9	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
10	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
11	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
12	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
13	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
14	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
15	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
16	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
17	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
18	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 20 k.)
19	Decision in english

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

<b>Ote</b>	<b>Otteen liitteet</b>
Hakija A	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 2
Hakija B	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 3
Hakija C	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 4
Hakija D	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 5
Hakija E	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 6
Hakija F	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

Hakija G	Liite 7 Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 8
Hakija H	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 9 Liite 19
Hakija I	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 10
Hakija J	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 11
Hakija K	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 12
Hakija L	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 13
Hakija M	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 14
Hakija N	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 15
Hakija O	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 16
Hakija P	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 17
Hakija Q	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

Liite 18

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 25 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.04.2020

Elinkeinojohtaja

---

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Toivo Utso  
johtava asiantuntija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.05.2020.