



Hyvät kaupunginkanslian kotouttamistyön avustuksen saajat,

Tässä saatekirjeessä kuvataan avustukseenne maksatukset, käyttöehdot, raportointivelvollisuudet ja -aikataulut tarkemmin.

Avustuksen maksatus

Helsingin kaupunginkanslia maksaa kullekin saajajärjestölle avustussumman hakemuslomakkeessa ilmoittamalle pankkitilille.

Avustuksen käyttöehdot

Kaupunginkanslian myöntämän avustuksen voi käyttää vain ja ainoastaan myöntöperusteissa kuvatussa tarkoituksessa.

Mikäli järjestö ei kykene käyttämään avustusta kuvauksen mukaisesti, avustusrahojen uudeltaisesta käytöstä on aina ensiksi sovittava valmistelijan kanssa ja saatava valmistelijalta kirjallinen vastaus.

Muistattehan, että avustusta ei voi käyttää:

- hallituksen jäsenten tai työntekijöiden matkakuluihin
- toimisto- tai keittiölaitteiden hankintaan
- järjestön juokseviin kuluihin (toimiston vuokra, puhelin- ja internetkulut)

Raportointivaatimukset

Avustusten saajille tullaan lähettämään **syksyllä 2022** raportointilomake. Lisäksi ilmoitetaan, minkälaisia liitteitä valmistelijalle lähetetään. Peruseriaatteena on, että raportissa on esitettävä kunkin hankkeen lopputuotokset ja aiheutuneet kulut tositteineen.

Helsingin kaupungin yleisavustusohjeiden mukaan avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Tämä tarkoittaa, että järjestön koosta ja iästä riippumatta, saajajärjestön on laadittava kuluva vuodesta tasekirja ja tuloslaskelma.

Kaikista hankkeen ostoista ja maksuista on esitettävä maksutosite, jossa näkyy maksun saaja, ostetut tuotteet, hinnat, oston päivämäärä ja maksettu vero.

Mikäli saaja ei kykene toimittamaan raporttiaan, toimittaa puutteellista tai vilpillistä tietoa, käyttää avustusvarat toisiin tarkoituksiin kuin myöntöpäätöksessä tai ei esitä tositteita joillekin ostoille, kaupunginkanslia käynnistää takaisinperinnän.



HELSINGIN KAUPUNKI
KAUPUNGINKANSLIA

Saatekirje avustuksen
saajille

2

Elinkeino-osasto

24.3.2022

Raportointiaikataulu

Avustuksen raportoinnin takaraja on **31.1.2023 klo 16.00**.
