



30.11.2015

Puheenjohtaja

23 §**Työllistämistoimikunnan virkamatka Kööpenhaminaan, Tanskaan
14.-15.1.2016**

HEL 2015-012936 T 00 00 02

Päätös

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päätti oikeuttaa seuraavat työllistämistoimikunnan jäsenet tekemään 14.-15.1.2016 virkamatkan Kööpenhaminaan, Tanskaan:

- Ville Väärälä
- Liisa Halme
- Mirka Vainikka
- Matti Pyhtilä
- Leena Rantasalo
- Jarmo Grönmark
- Olli Salin

Virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevan liitteen sekä kaupunginjohtajan virkamatkoista antaman ohjeen mukaisina. Ansionmenetykset luottamushenkilöille korvataan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Matkakustannusten korvausten saamista varten virkamatkalla olleen on esitettävä kaupunginkanslialle matkalaskulomakkeen Lv 227 mukainen lasku välittömästi virkamatkan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa virkamatkan päättymisestä. Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite on saatavissa.

Virkamatkasta aiheutuvat kustannukset sekä mahdolliset luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaiset korvaukset maksetaan talousarviokohdalta 1 04 04, Virkamatkat, kaupunginjohtajan käytettäväksi (yritystunnus 1000), projekti 1040400106.

Päätöksen perustelut

Kaupunginjohtajan päätöksen 11.2.2014, 32 § mukaisesti annettun virka- ja työtehtävien hoitamiseen liittyvän matkustamisen ja kuljettamisen ohjeen kohdan 5.2 mukaisesti kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kaupunginvaltuutettujen ja kaupunginhallituksen jäsenten, kaupunginhallituksen asettamien tilapäisten toimikuntien sekä



30.11.2015

Puheenjohtaja

komiteoiden ja neuvottelukuntien jäsenten virkamatkoista Pohjoismaissa, Baltiaan, Venäjällä Pietariin ja Moskovaan.

Tanskan työllisyydenhoidon malli, jossa alueet ja kunnat vastaavat käytännön työllisyydenhoidosta, on työllisyydenhoitoon liittyvien uudistusten vuoksi ajankohtainen. Tanskan malli on mainittu muun muassa hallitusohjelmassa esimerkkinä Suomessa toteutettavaan TE-hallinnon uudistuksen yhteydessä. Myös selvityksissä aluehallinnon ja sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamiseksi esitetään, että nykyiset kuntien hallussa olevat työvoimapalvelut ja vastuut siirrettäisiin itsehallintoalueille.

Tanskan-mallin ajankohtaisuuden vuoksi on perusteltua, että työllistämistoimikunta tekee virkamatkan Tanskaan tutustuakseen työllisyydenhoidon palvelujärjestelmään. Tarkoituksena on syventyä valtion, kuntien, yritysten ja järjestöjen rooliin sekä työttömien itsensä aktivointiin. Keskeisiä teemoja ovat valtio-kunta -työnjako ja yritysten rooli työllisyysasioissa, työttömille tarjottavat palvelut, työllisyydenhoidon resurssit sekä yleinen työllisyystilanne seudulla. Virkamatkaan liittyvästä ohjelmasta vastaa FCG Koulutus Oy.

Virkamatkalle osallistuu 7 luottamushenkilöä sekä 10 kaupungin viranhaltijaa tai työntekijää, joiden matkapäätökset tehdään erikseen. Luottamushenkilöiden matkakustannukset ilman luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisia palkkioita ovat 1488 € / henkilö (sis. alv 24 %).

Virkamatkoihin liittyvät asiakirjat (ohje, KVTES, vakuutuskortti ja matkalasku) ovat luottamushenkilöportaalissa lomakkeet-välilehdellä (LHP / Lomakkeet).

Lisätiedot

Lauri Menna, hallintoasiantuntija, puhelin: 09 310 36012
lauri.menna(a)hel.fi

Heikki Vento, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 23115
heikki.vento(a)hel.fi

Liitteet

1 Virkamatkan alustava ohjelma

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Virkamatkalle osallistuvat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje,



30.11.2015

Puheenjohtaja

luottamushenkilöt

kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



30.11.2015

Puheenjohtaja

Tatu Rauhamäki
kaupunginhallituksen
puheenjohtaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaaossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 04.12.2015.



30.11.2015

Puheenjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 23 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10



30.11.2015

Puheenjohtaja

00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.