



09.05.2017

Osastopäällikkö

29 § Laakson sairaalan sairaansijojen vähentäminen

HEL 2017-004948 T 06 00 00

Päätös

Osastopäällikkö päätti, että Laakson sairaalan osasto 3:lta vähennetään pysyvästi kaksi sairaansijaa 1.6.2017 alkaen.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 26.11.2013 § 401 sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 18 kohdan nojalla määrätä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen toimialan osastopäällikön päättämään palvelumuodoittain enintään 10 sairaansijan ja muun hoitopaikan määrän muutoksista saman kalenterivuoden aikana.

Laakson sairaalan osasto 3 on profiloitunut vaikeiden aivoverenkiertohäiriöpotilaiden jatkokuntoutukseen. Osastolla on 25 sairaansijaa ja hoitajamitoitus on 0,76/sairaaansija. Suurin osa potilaista on hoidon alkuvaiheessa kahden hoitajan autettavia. Osaston fyysiset tilat ovat ahtaat, joka vaikeuttaa niin potilaiden kuntouttamista kuin ergonomista työskentelyä. Osastolla ei ole juurikaan varastotiloja, esimerkiksi liinavaatevarastoa ei ole lainkaan, jonka vuoksi potilasvaatteita ja liinavaatteita säilytetään ajoittain parvekkeella.

Kahden sairaansijan vähennyksellä saataisiin hoitajamitoitus nostettua 0,83:n/sairaaansija. Yksi sairaansija suljettaisiin yhden hengen huoneesta, jolloin siihen voitaisiin rakentaa liinavaatevarasto siirrettävällä hyllyköillä. Tällöin viereinen yhden hengen huone jäisi omalla WC:llä käytettäväksi. Tämä mahdollistaisi esimerkiksi eristyspotilaan hoidon tässä huoneessa. Toinen sairaansija suljettaisiin neljän hengen huoneesta (joka on osaston pienin neljän hengen huone), jolloin tässä huoneessa mahtuisi ergonomisesti paremmin työskentelemään ja lisäksi potilaiden yksityisyys voitaisiin paremmin turvata.

Tarvittaessa, jos hoitoketjutilanne niin vaatii, voidaan kaksi ylipaikkaa järjestää kahteen muuhun huoneeseen.

Lisätiedot

Kaisa Halinen, ylilääkäri, puhelin: 310 47507
kaisa.halinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



09.05.2017

Osastopäällikkö

Otteet

Ote

Kaupunginsairaala

Laakson sairaala

Viestintäpäällikkö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta



09.05.2017

Osastopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 29 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



09.05.2017

Osastopäällikkö

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.05.2017

Osastopäällikkö

Anna-Liisa Lyytinen
vs. osastopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaimossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 12.05.2017.