



TOTEUTTAMISOHJELMA VUODELLE 2014

1. SOPIJAPUOLET

OSTAJA Helsingin kaupunki, Sosiaali- ja terveysvirasto
y-tunnus 0201256-6

MYYJÄ Koillis-Helsingin lähimmäistyö Milja ry
Päiväkeskus Pukinparta
y-tunnus 1104336-4

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimus koskee Koillis-Helsingin lähimmäistyö Milja ry:n tuottamia vanhusten kuntouttavia päivätoimintapalveluja.

3. SOPIMUSPERUSTE

3.1 Myyjän ja ostajan välillä on 13.2.2003 solmittu ostopalvelusopimus

4. PALVELUN LAATU

4.1 Myyjä ja ostaja sitoutuvat yhteistyössä kehittämään ja ylläpitämään korkealaatuisia vanhusten kuntouttavia päivähoitopalveluja. Kuntoutus sisältää sekä fyysistä, psyykkistä että sosiaalista kuntoutusta. Jokaiselle asiakkaalle tehdään henkilökohtainen kuntoutussuunnitelma.

5. PALVELUN MÄÄRÄ

5.1 Sosiaali- ja terveysvirasto ostaa Päiväkeskus Pukinparrasta kuntouttavaa toimintaa kahdeksalle päivittäiselle asiakkaalle viitenä päivänä viikossa.

5.2 Toteutuneiden hoitopäivien määrä vuonna 2014 on 1 760. Jos toteutuneita hoitopäiviä on enemmän, niin myyjä laskuttaa ylimenevistä toimintapäivistä heti tammikuun alussa 2015.

5.3. Myyjä valitsee asiakkaat yhteistyössä ostajan kanssa sovittujen valintaperusteiden mukaisesti.

6. PALVELUN HINTA

6.1 Päiväkeskuksen tuottamien palvelujen kokonaiskustannukset ovat 118 976,00 euroa.

6.2 Hinta on kiinteä.



6.3 Päivätoiminnan hinta perustuu neuvotteluissa sovittuun keskimääräiseen asiakasmäärään (kohta 2.1), jolloin suoritehinnaksi määräytyy 67,60 euroa toimintapäivältä.

6.4 Hinnan perusteena on myyjän ja ostajan välinen neuvottelu.

7. PALVELUJEN MAKSAMINEN

7.1 Ostaja maksaa myyjälle 1/12-osan (9 914,67 euroa kuukaudessa) sovitusta vuositilauksesta kuukausittain (kohta 3.1) ilman eri laskutusta kunkin kuukauden 5. päivään mennessä.

8. ASIAKASMAKSUT

8.1 Ostaja laskuttaa asiakasmaksut.

9. TIETOJEN ANTAMINEN

9.1 Myyjä toimittaa tiedon toteutuneista toimintapäivistä ostajalle viimeistään seuraavan kuukauden 2. päivään mennessä.

9.2 Ostaja ja myyjä seuraavat toteutuneiden toimintapäivien määrää kuukausittain ja poikkeamien johdosta neuvottelevat tilanteesta välittömästi.

9.3 Myyjän tulee olla ennakkoperintärekisterissä.

9.4 Muilta osin noudatetaan ostopalvelusopimuksen ehtoja.

10. YHTEYSHENKILÖT

OSTAJA ostopalvelupäällikkö Eeva-Liisa Tuominen, puh. 09 310 42207
eeva-liisa.tuominen@hel.fi

hankinta-asiantuntija Laura Heinonen, puh. 050 380 9958
laura.a.heinonen@hel.fi

MYYJÄ toiminnanjohtaja Marie Anttila puh.
marie.anttila@milja.net



Helsingissä __.__.20__

HELSINGIN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveysvirasto
Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut

Juha Jolkkonen
osastopäällikkö

Tuulikki Siltari
arviointitoiminnan johtaja

Helsingissä __.__.20__

KOILLIS-HELSINGIN
LÄHIMMÄISTYÖ MILJA RY

Marie Anttila
toiminnanjohtaja