



15.09.2014

Virastopäällikkö

## 24 §

### Kiinteistöviraston tilakeskuksen henkilökunnan lounasruokailut 2014-2016

HEL 2013-015514 T 01 04 03

#### Päätös

Virastopäällikkö päätti oikeuttaa kiinteistöviraston Tilakeskuksen tekemään Oy Theron Catering Ab:n kanssa sopimuksen ruokapalveluiden käytöstä vuosina 2014-2016., kaupunginhallituksen vuosittain tekemän henkilöstöruokailusta perittävien ateriahintojen päätöksen mukaisesti.

#### Päätöksen perustelut

Kiinteistöviraston Tilakeskus toimii Sörnäistenkatu 1 sijaitsevilla vuokratiloissa. Kiinteistössä toimii myös Sodexo Oy:n ylläpitämä Ravintola Kalasatama. Ravintola on remontissa 1.9.2014-12.10.2014 välisenä aikana, jonka jälkeen sen toiminta muuttuu, josta johtuen ruokailusopimuksetkin uusitaan ja Sodexo Oy:n mukaan hintojakin tarkistetaan. Tästä johtuen kiinteistöviraston Tilakeskus haluaa tehdä sopimuksen Oy Theron Catering Ab lounasravintolan kanssa lounasruokailusta osoitteessa Sörnäistenkatu 2.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VI luvun 4§:n 3 momentin mukaan milloin työpaikkaruokailu on järjestetty ulkopuolisessa työpaikkaruokalassa tai ravitsemusliikkeessä, kunta voi osallistua pääateriasta aiheutuviin kustannuksiin siltä osin kuin ateria hinta ylittää työnantajan omissa työpaikkaruokaloissa vastaavanlaisesta ateriasta yleisesti perityn ateriakorvauksen.

Tarkoituksenmukaista on, että kiinteistövirasto Tilakeskus tekee Oy Theron Catering Oy:n kanssa sopimuksen ruokapalveluiden käytöstä kaupunginhallituksen vuosittain tekemän henkilöstöruokailusta perittävien ateriahintojen päätöksen 16.12.2013, §51 mukaisesti ainakin vuoteen 2016 saakka.

Lisätiedot

Lea Inkinen, toimistonhoitaja, puhelin: 310 40359  
lea.inkinen(a)hel.fi

#### Otteet

**Ote**  
Tilakeskus

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje,  
kiinteistölautakunta



15.09.2014

Virastopäällikkö

---

Jaakko Stauffer  
virastopäällikkö

Juhani Tuuttila  
vs. hallinto-osaston  
osastopäällikkö

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin  
kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 19.09.2014.



15.09.2014

Virastopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kiinteistölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



15.09.2014

Virastopäällikkö

---

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.