



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

120 §

Edustus: Kruununkaupunki, Vironniemen Helsinki 1640-1721 -kirjan julkistamistilaisuus

HEL 2015-012892 T 00 04 03

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti, että Seppo Aallon kirjan Helsingin vanhasta historiasta "Kruununkaupunki, Vironniemen Helsinki 1640-1721" julkistamistilaisuus saadaan järjestää Vanhalla Raatihuoneella tiistaina 15.12.2015 klo 15.00. Tilaisuuden kahvitarjoilun kustannuksista vastaa historiatoimikunta.

Lisätiedot

Seija Pallas, järjestelysihteeri, puhelin: 310 36042
seija.pallas(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote

Historiatoimikunta
Helsingin kaupungin Palvelut Oy

Tiedoksi

Kaupunginkanslia

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

121 §

**Edustus: Taloushallintopalvelun tilinpäätöksen valmistumisjuhla
Kaupungintalolla 30.3.2016**

HEL 2015-012668 T 00 04 03

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti, että Taloushallintopalvelu saa järjestää tilinpäätöksen valmistumisjuhlan Kaupungintalon juhlasalissa keskiviikkona 30.3.2016 klo 10.00 - 11.00. Tilaisuuden tarjoilukustannuksista vastaa Taloushallintopalvelu-liikelaitos.

Lisätiedot

Seija Pallas, järjestelysihteeri, puhelin: 310 36042
seija.pallas(a)hel.fi

Liitteet

1 Taloushallintopalvelun kirje

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote
Taloushallintopalvelu
Helsingin kaupungin Palvelut Oy

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

122 §

Edustus: 1st International Palliative Nursing Conference Helsingissä 24. - 26.8.2016

HEL 2015-012870 T 00 04 03

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti, että 1st International Palliative Nursing konferenssin noin 300 osallistujalle saadaan järjestää vastaanotto (2) Kaupungintalon juhlasalissa keskiviikkona 24.8.2016 klo 18.30 - 20.00 ja suorittaa kustannukset talousarvion kohdalta 10403, Khn vieraanvaraus, edustusmenot, projektirakenneosa 10403001020207.

Lisätiedot

Seija Pallas, järjestelysihteeri, puhelin: 310 36042
seija.pallas(a)hel.fi

Liitteet

1 Fioca Oy:n kirje

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Fioca Oy
Helsingin kaupungin Palvelut Oy

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

123 §

Edustus: Nordic Neuropaediatric Society (NNPS) -konferenssi Helsingissä 25. - 27.8.2016

HEL 2015-012869 T 00 04 03

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti, että lastenneurologien pohjoismaisen kongressin Nordic Neuropaediatric Society (NNPS) noin 140 osallistujalle saadaan järjestää vastaanotto (1) Vanhalla Raatihuoneella perjantaina 26.8.2016 klo 17.30 - 18.15 ja suorittaa kustannukset talousarvion kohdalta 10403, Khn vieraanvaraisuus, edustusmenot, projektirakenneosa 10403001020207.

Lisätiedot

Seija Pallas, järjestelysihteeri, puhelin: 310 36042
seija.pallas(a)hel.fi

Liitteet

1 NNPS 2016 kirje

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Nordic Neuropaediatric Society
(NNPS)
NNPS 2016, c/o CongCreator
Helsingin kaupungin Palvelut
Oy

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

124 §**Virkamatkat: Virastojen ja liikelaitosten päälliköiden virkamatkat Pohjoismaihin, Baltiaan sekä Venäjällä Moskovaan ja Pietariin**

HEL 2015-012458 T 01 02 02 00

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti oikeuttaa toimialansa virastojen ja liikelaitosten päälliköt tekemään työtehtäviin liittyvissä asioissa virkamatkoja Pohjoismaihin, Baltiaan, Venäjällä Pietariin ja Moskovaan.

Samalla kaupunginjohtaja päätti, että päätökseen perustuvat virkamatkat arkistoidaan M2 matka- ja kulunhallintajärjestelmään.

Päätös on voimassa 1.1.2016 alkaen 31.5.2017 saakka.

Päätöksen perustelut

Kaupunginjohtajan päätöksen 11.2.2014, 32 § mukaisesti annetun virka- ja työtehtävien hoitamiseen liittyvän matkustamisen ja kuljettamisen ohjeen kohdan 5.3 mukaisesti kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää kukin toimialallaan virastojen ja liikelaitosten päälliköiden virkamatkoista.

Päätös koskee seuraavia kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvien virastojen ja liikelaitosten päälliköitä:

- kaupunginkanslia
- taloushallintopalvelu-liikelaitos
- tarkastusvirasto

M2 matka- ja kulunhallintajärjestelmään tallennetaan tiedot matkan tarkoituksesta, matkan kohteesta ja kustannuksista.

Virkamatkat on tehtävä matkustamisesta annettujen erillisten ohjeiden mukaisina. Lisäksi matkustaessa on huomioitava ulkopuolisten kustantamien matkojen ja muiden taloudellisten etujen vastaanottamisesta annettu ohje.

Lisätiedot

Lauri Menna, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36012
lauri.menna(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

Kaupunginjohtajan toimialan virastojen ja liikelaitosten päälliköt

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

125 §**Virkamatkat: Apulaiskaupunginjohtajien virkamatkat kotimaassa, Pohjoismaihin, Baltiaan sekä Venäjällä Moskovaan ja Pietariin**

HEL 2015-002653 T 01 02 02 00

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti oikeuttaa apulaiskaupunginjohtajat tekemään työtehtäviinsä liittyvissä asioissa virkamatkoja Pohjoismaihin, Baltiaan sekä Venäjällä Moskovaan ja Pietariin sekä osallistumaan tavanomaisiin koulutustilaisuuksiin kotimaassa.

Päätökseen perustuvat virkamatkat arkistoidaan M2 matka- ja kulunhallintajärjestelmään.

Päätös on voimassa 1.1.2016 alkaen 31.5.2017 saakka.

Päätöksen perustelut

Kaupunginjohtajan päätöksen 11.2.2014, 32 § mukaisesti annetun virka- ja työtehtävien hoitamiseen liittyvän matkustamisen ja kuljettamisen ohjeen kohdan 5.3 mukaisesti kaupunginjohtaja päättää apulaiskaupunginjohtajien virkamatkoista.

Virkamatkan osalta noudatetaan virka- työtehtävien hoitamiseen liittyvästä matkustamisesta ja kuljettamisesta sekä muita matkustamisesta annettuja ohjeita. Ennen virkamatkalle lähtemistä on huomioita kaupunginjohtajan 2.1.2013 (§ 2) antaman ohjeen linjaukset ulkopuolisten kustantamien matkojen ja muiden taloudellisten etujen vastaanottamisesta.

Virkamatkasta on mahdollista tehdä yleispäätöksiä. Yleispäätöksessä päätetään puitteet, joiden rajoissa virkamatkoja voidaan tehdä ilman erillistä päätöstä. M2 matka- ja kulunhallintajärjestelmään tallennetaan seurantaa varten tiedot matkan tarkoituksesta, matkan kohteesta ja kustannuksista.

Lisätiedot

Lauri Menna, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36012
lauri.menna(a)hel.fi

Oheismateriaali

- 1 Virka- ja työtehtävien hoitamiseen liittyvä matkustaminen ja kuljettaminen (Kj, 11.2.2014, § 32)
- 2 Ulkopuolisten kustantamien matkojen ja muiden taloudellisten etujen vastaanottamista koskeva ohje (Kj, 2.1.2013, §2)



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Apulaiskaupunginjohtajat
Kaupunginkanslia

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

Jussi Pajunen
kaupunginjohtaja

Juha Summanen
hallintojohtaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 27.11.2015.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 120 ja 121 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 122, 123, 124 ja 125 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



25.11.2015

Kaupunginjohtaja/V

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.