



25.01.2017

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

#### 4 §

### Asiantuntijatyön tilaaminen Digitaalinen Helsinki -ohjelmaan

HEL 2016-006990 T 02 08 02 01

#### Päätös

Va. tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päätti tilata Forum Virium Helsinki Oy:ltä liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti Digitaalinen Helsinki-ohjelmaan asiantuntijatyötä. Arvonlisäverottomat kustannukset saavat olla enintään 185 877,60 euroa. Samalla va. tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päätti oikeuttaa vs. tietotekniikkapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Va. tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päätti, että kustannukset maksetaan talousarvion kohdalta 1 10 02, keskitetty tietotekniikka, projektilta Digi-HKI facilitointi, kehitys (projektinnumero 181200300702).

#### Päätöksen perustelut

Kaupungin Digitaalinen Helsinki-ohjelmalla vauhditetaan kaupungin palvelujen digitalisointia avoimesti yhdessä kokeillen. Kokeiluja tehdään erilaisten poikkihallinnollisten kehitysprojektien kautta. Hallintokuntien kanssa tuotetuista kehitysprojekteista vastaavat projektiin nimetyt digituottajat jotka tekevät yhteistyötä hallintokuntien omien digipalvelukehittäjien kanssa ja tukevat näitä yhteisissä kehitysprojekteissa. Tuottajien vastuulla on myös dokumentoida kokeilujen oppeja sekä tukea muita Digitaalinen Helsinki-ohjelman osa-alueita.

Palvelu hankintaan kilpailuttamatta, koska yhtiö on kaupungin hankintalain 10 §:n tarkoittama sidosyksikkö.

#### Lisätiedot

Taina Jokio, suunnittelusihteeri, puhelin: 310 25217  
taina.jokio(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Forum Virium Helsinki Oy:n sopimus

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Forum Virium Helsinki Oy

##### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



25.01.2017

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

---

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia/Tietotekniikka- ja viestintäosasto

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



25.01.2017

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.01.2017

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

---

Markku Raitio  
va. tietotekniikka- ja viestintä-  
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 27.01.2017.